



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

**Про підсумки роботи у 2023 році
з виконання функцій та завдань,
покладених на Головне управління
Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області**

Заслухавши інформацію про підсумки роботи у 2023 році з виконання функцій та завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі – Головне управління) та з урахуванням рішення колегії відмічається.

Головним управлінням забезпечено стабільне фінансування пенсійних і страхових виплат, житлових субсидій та пільг.

У Дніпропетровській області, на 01 січня 2024 року, на обліку 884,5 тис. пенсіонерів, у тому числі 41,6 тис. осіб із числа військових пенсіонерів. Своєчасно оброблено 60,5 тис. звернень за призначенням пенсій та 94,7 тис. за перерахунком пенсій. Проведено 8 масових перерахунків пенсій.

Середній розмір пенсійних виплат збільшено на 15% та становив 5 891,07 грн (за станом на 01 січня 2023 року – 5 126,43 грн).

У грудні 2023 року забезпечена виплата пенсії 29,5 тис. внутрішньо переміщених осіб, серед них, які зареєструвалися з 24 лютого 2022 року — 2 тис. осіб, середній розмір пенсії – 7 850,57 грн.

Опрацьовано 114,1 тис. звернень щодо призначення/перерахунку субсидій та пільг. Забезпечено здійснення страхових виплат 32,2 тис. отримувачам, у тому числі профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 137 осіб та укладено 1 договір на надання соціальних послуг. Опрацьовано 93,8 тис. заяв-розрахунків у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

План з оцифрування пенсійних справ за 2023 рік виконано на 147%, при плані 124 тис. оцифровано 183 тис. справ. На валідацію надійшло 421,3 тис. оцифрованих пенсійних справ (64% загальної кількості), які 100% опрацьовані.

Опрацьовано 64 тис. рекомендацій, які надані Міністерством фінансів України щодо проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності або усунення невідповідностей даних щодо реципієнтів.



Козак Юрій Іванович

КНЕДП ДПС

93DE3877B77A4770524EF5BCF4D003AF6C4FB58F462489BBB823A8713B81C7BF01

12.02.2024

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



12.02.2024 338

До підсистеми “Реєстр судових рішень” внесено інформацію по 11,1 тис. карток рішень суду у справах щодо пенсійного забезпечення, які набрали законної сили та підлягали виконанню Головним управлінням.

Сума доходів з усіх джерел фінансування (з урахуванням залишку коштів на початок 2023 року) становила 70,2 млрд грн, серед якої надходження власних коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України – 2,2 млрд грн (120% планових призначень), що на 969,2 млн грн більше ніж за 2022 рік.

На фінансування виплати пенсій, допомоги та інших запланованих видатків спрямовано 70,2 млрд грн. Сума видатків на пенсійні виплати у порівнянні з 2022 роком зросла на 8,5 млрд грн (на 16%).

Сума виплат через поточні рахунки пенсіонерів в уповноважених банківських установах становила 55,8 млрд грн, що на 8,7 млрд грн більше обсягів 2022 року. Економія коштів у зв’язку з безкоштовним обслуговуванням поточних рахунків пенсіонерів у банках становила 959,4 млн грн. Виплата допомоги на поховання, недоотриманої пенсії, пенсії у зв’язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон через банківські установи дала змогу заощадити видатки на оплату послуг з їх виплати та доставки на 7,6 млн грн. Чисельність одержувачів пенсійних виплат через уповноважені банки склала 787,1 тис. осіб (89% загальної чисельності), приріст – 1,1%.

План з надходження власних коштів виконаний на 101%. При плані 50,8 млрд грн надійшло 51,4 млрд грн.

Загальна заборгованість становить 3,6 млрд грн (+151,2 млн грн за 2023 рік). У результаті заходів, спрямованих на погашення заборгованості, надійшов 1,4 млрд грн, у тому числі зі сплати єдиного внеску (за даними Державної податкової служби) — 480,3 млн грн, зі сплати платежів до Пенсійного фонду України (Ощадбанк) — 905,3 млн грн.

Сума боргу 1,2 млрд грн, що підлягала стягненню в судовому порядку, відпрацьована 100%. Задоволено судом позовні заяви на 570,3 млн грн.

На примусовому виконанні в органах Державної виконавчої служби залишається 3,6 тис. виконавчих документів на 668,4 млн грн. Надходження від правової роботи становили 705,1 млн грн, у тому числі через органи Державної виконавчої служби надійшло 107,1 млн грн.

На розгляді в судах перебувало 22,5 тис. позовів щодо пенсійного забезпечення, що на 38% більше у порівнянні з 2022 роком. На виконання передано 13 тис. рішень суду, що набрали законної сили.

Вживалися заходи щодо стягнення сум переплат пенсій, шляхом пред’явлення претензій спадкоємцям через нотаріусів. Подано 116 претензій на 2,9 млн грн. Відомості внесені по 30 претензіях на 948,7 тис. грн, сплачено спадкоємцями 36,8 тис. грн.

До правоохоронних органів подано 416 заяв на 8,4 млн грн стосовно незаконно отриманих пенсійних виплат. Повернуто незаконно отримані кошти до бюджету Пенсійного фонду України у розмірі 87,3 тис. грн.

Проведено 22016 контрольних заходів, що на 34% більше ніж за 2022 рік. Питома вага результативних перевірок – 33%. Загальна сума фінансових порушень, які підлягали відшкодуванню по проведених перевірках, становила 1,4 млн грн. За результатами проведених контрольних заходів до бюджету Фонду надійшло 1,1 млн грн (79%). Крім того, застосовано фінансових санкції та пені на 244,0 тис. грн, серед яких сплачено 203,4 тис. грн.

Проведено 134 перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Подано вимоги про компенсацію страхових виплат за необґрунтовано виданими та/або продовженими листками непрацездатності на 434,1 тис. грн та направлено листи щодо повернення коштів на 57,5 тис. грн, компенсовано 491,6 тис. грн. Встановлено упередження виплат за необґрунтовано виданими та/або продовженими листами непрацездатності на 69,0 тис. грн.

Отримано 1101 повідомлення про нещасні випадки (517) та професійні захворювання (584), які надійшли до Головного управління за 2023 рік. Складено 546 актів за результатами розслідування нещасних випадків та 510 актів з причин виникнення хронічного професійного захворювання. Взято участь у 3029 профілактичних заходах. Проведено 54 перевірки профілактичної роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці. Рівень виробничого травматизму на підприємствах області знижено на 21%, рівень професійних захворювань — на 47%.

Відповідно до плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2023-2025 роки, проведено 4 планові внутрішні аудити, якими охоплено діяльність семи самостійних структурних підрозділів за десятьма об'єктами. Проведено 2 позапланові внутрішні контрольні заходи, не пов'язані з внутрішнім аудитом. За результатами аудитів встановлено 1216 нефінансових порушень та 125 фінансових – на 1,5 млн грн. Надано 54 рекомендації, серед яких 28 спрямовано на удосконалення системи внутрішнього контролю, надійності, ефективності та результативності інформаційних систем та електронних реєстрів. Структурними підрозділами Головного управління забезпечено впровадження 15 рекомендацій. До бюджету Фонду надійшло на 1,3 млн грн

Управліннями: юридичним, обслуговування громадян, інформаційних систем та електронних реєстрів проведено 14 планових контрольних заходів та 2 позапланові перевірки. Об'єктами контролю надані рекомендації виконані в повному обсязі та у визначені терміни.

Проведено роботу щодо наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі - РЗО).

Винесено 246 приписів для усунення порушень щодо достовірності відомостей по 574 застрахованих особах.

Для внесення змін персональних даних до РЗО надійшло 38,3 тис. Анкет застрахованих осіб, на оцифрування — 219,4 тис. звернень зі сканкопіями трудових книжок. У порівнянні з 2022 роком кількість Анкет збільшилась на 224%, а звернень зі сканкопіями трудових книжок зменшилась на 8%. Усі анкети та звернення відпрацьовано.

У програмних комплексах Пенсійного фонду України зареєстровано 2 779 установ, серед них 144 великі надавачі та керуючі компанії, які надають житлово-комунальні послуги. Відкрито доступ 72 Центрам надання адміністративних послуг із загальною кількістю 382 користувача. Перевірено роботу в е-кабінеті надавачів житлово-комунальних послуг та повідомлено про необхідність опрацювання відомостей 7 124 організації.

Створено 789 облікових записів нових користувачів для роботи в підсистемах ІКІС Пенсійного фонду України. Проведено 258 перевірок стану захищеності інформації на вузлах Головного управління.

Оголошено 87 закупівель на 73,7 млн грн. Успішно завершено 59 закупівель на 52,7 млн грн. За результатами укладено 106 договорів на 47,1 млн грн, економія коштів становила 5,6 млн грн.

Протягом 2023 року прийнято 918,2 тис. осіб та надано 1,1 млн послуг.

На території Дніпропетровської області функціонує 86 територіальних громад (далі - ТГ), з 80 ТГ укладено Угоди про співпрацю (93%), на територіях яких створено 124 робочі місця. Враховуючи воєнний стан у країні, прийом здійснювався на 43 віддалених робочих місцях у 34 територіальних громадах. Прийом на 9 віддалених робочих місцях поновлено в 2023 році. Проведено 757 прийомів, прийнято 12,1 тис. осіб, яким надано 13,8 тис. послуг.

Здійснено 1268 прийомів під час виїздів мобільних груп за місцем проживання осіб, на яких прийнято 1907 осіб та надано 2022 послуги.

Продовжено роботу щодо залучення відвідувачів до користування вебпорталом електронних послуг Пенсійного фонду України, зареєстровано 100,0 тис. нових користувачів.

До Головного управління надійшло 58,0 тис. звернень громадян, що на 24,6 тис. (74%) більше ніж за 2022 рік (33,4 тис.). Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” та постанови правління Пенсійного фонду України від 15 серпня 2011 року №22-1 “Про організацію виконання норм Закону України “Про доступ до публічної інформації” опрацьовано 1071 інформаційний запит, що у порівнянні з 2022 роком (476) на 595 більше.

Укомплектованість кадрами склала 89,6%. Призначено 487 осіб, серед них на посади державної служби – 460.

Відповідно до затверджених індивідуальних програм професійного розвитку пройшли навчання та повністю виконали індивідуальну програму 1 576 державних службовців (100%). Доведений показник 60 % щодо навчання за пріоритетними напрямками виконано на 92% (на 32% більше запланованого).

Пройшли навчання за спеціальною короткостроковою програмою 1183 (100% визначеної потреби) державні службовця. Проведено 50 внутрішніх навчань, 39 дистанційних семінарів.

Оприлюднено 1735 тематичних повідомлень на власних вебресурсах та 3120 у регіональних засобах масової інформації. Проведено: 5 пресконференцій, 59 тематичних виступів на телебаченні, 359 “Прямих телефонних гарячих ліній” керівництвом сервісних центрів Головного управління, 1560 заходів серед населення (зустрічі з громадянами в трудових колективах, безробітними у центрах зайнятості, населенням за місцем проживання, громадськими організаціями тощо).

Заходи, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2021 – 2023 роки, виконано в повному обсязі.

Враховуючи вищевикладене

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи у 2023 році з виконання функцій та завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області взяти до відома.

2. Фінансово-економічному управлінню (Любавіна О. О.):

забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів; вжити заходів щодо погашення заборгованості з платежів до Пенсійного фонду України та єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування;

обґрунтовувати щомісячну потребу в коштах на пенсійні та інші заплановані виплати.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Багуж В. В.) і управлінню з питань виплат (Красицька В. Д.) забезпечити:

своєчасне призначення, перерахунки і виплату пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг;

опрацювання рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України стосовно проведення додаткової перевірки інформації, що містять невідповідності, або усунення невідповідностей даних щодо реципієнтів;

повноту, достовірність та своєчасність внесення даних до підсистеми “Реєстр судових рішень”.

4. Юридичному управлінню (Бутенко Н. Г.) забезпечити:
своєчасне та у повному обсязі відпрацювання в судовому порядку заборгованості до бюджету Пенсійного фонду України;
контроль за своєчасною та належною підготовкою документів для подання до суду;
контроль за своєчасним переданням на виконання рішень суду, у тому числі, що надійшли через підсистему “Електронний суд” до відповідних структурних підрозділів.
5. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Стеблянка В. Є.) забезпечити:
100% проведення перевірок цільового використання коштів;
проведення планових перевірок щодо дотримання правильності використання страхових коштів у I кварталі 2024 року.
6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Монахова А. М.) забезпечити:
повноту надходження та актуальність інформації до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;
своєчасність і повноту опрацювання Анкет та оцифрування відомостей про трудову діяльність застрахованих осіб;
приєднання надавачів житлово-комунальних послуг до електронних сервісів Пенсійного фонду України.
7. Управлінню з ретроконверсії (Серських М. П.) вживати заходів для 100% виконання планових показників щодо оцифрування пенсійних справ.
8. Управлінню обслуговування громадян (Болжеларська О. В.) забезпечити:
належну організацію процесу прийому та обслуговування осіб;
перегляд графіку прийому громадян на віддалених робочих місцях та, у разі доцільності, поновити їх роботу до 01 березня 2024 року;
популяризацію електронних сервісів Пенсійного фонду України серед відвідувачів;
дотримання термінів розгляду звернень.
9. Керівникам структурних підрозділів Головного управління:
тримати на особистому контролі дотримання державними службовцями вимог антикорупційного законодавства та недопущення корупційних і пов’язаних з корупцією правопорушень у Головному управлінні;
забезпечити проходження професійного навчання державними службовцями відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку та визначеної потреби в I кварталі 2024 року — не менше 15% фактичної чисельності державних службовців у кожному структурному підрозділі;

надавати відділу внутрішнього аудиту інформацію про стан впровадження рекомендацій у терміни, визначені розпорядчими документами, із зазначенням досягнутих результатів та долученням первинних документів про підтвердження результатів їх впровадження;

неухильно дотримуватись обов'язків користувачів та правил захисту інформації, визначених у Регламенті роботи інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

**Начальник
Головного управління**

Юрій КОЗАК