

Запрошуємо кандидатів долучитися до нашої команди

Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області запрошує кандидатів до участі у доборі на зайняття вакантних посад:

Управління обслуговування громадян:

- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 1 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 2 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 3 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Данила Галицького, буд. 22 А).

Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг:

- головний спеціаліст відділу призначення пенсій (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу контролю за правильністю призначення пенсій (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу перерахунків пенсій № 1 (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- провідний спеціаліст відділу перерахунків пенсій № 1 (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- провідний спеціаліст відділу перерахунків пенсій № 2 (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- заступник начальника відділу надання житлових субсидій (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- головний спеціаліст відділу надання житлових субсидій (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу надання житлових субсидій (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- начальник відділу надання пільг (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- заступник начальника відділу надання пільг (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);

- головний спеціаліст відділу контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- заступник начальника відділу призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- заступник начальника відділу перевірки правильності розрахунку розміру страхових виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу перевірки правильності розрахунку розміру страхових виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а).

Юридичне управління:

- головний спеціаліст-юрисконсульт відділу представництва інтересів в судах та інших органах № 1 (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд.17).

Управління контрольно-перевірочної роботи:

- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- головний спеціаліст відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- головний спеціаліст відділу контрольно-перевірочної роботи № 1 (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- головний спеціаліст відділу контрольно-перевірочної роботи № 2 (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17).

Документи приймаються до 27 березня 2024 року включно. При собі мати паспорт, ідентифікаційний код, диплом з додатком, військовий квиток, резюме, копію трудової книжки. За детальною інформацією звертайтеся за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26, каб. 704.

тел.: 067 885 90 10

e-mail: 04_kadryadmin@dpu.gov.ua

04_personal@dpu.gov.ua