

Запрошуємо кандидатів долучитися до нашої команди

Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області запрошує кандидатів до участі у доборі на зайняття вакантних посад:

Управління обслуговування громадян:

- головний спеціаліст відділу розгляду звернень (робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Ярослава Мудрого, буд. 85а);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 8 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Кам'янське, вул. Інститутська, буд. 4);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 12 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Ярослава Мудрого, буд. 85а);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 16 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд. 37в);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 22 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Новомосковськ, вул. Велика Ковалівка, буд. 10-А);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 23 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Павлоград, пр. Шахтобудівників, буд. 5);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 26 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Синельникове, вул. Покровська, буд. 3А).

Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг:

- головний спеціаліст відділу перерахунків пенсій № 3 (робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд. 37в);
- провідний спеціаліст відділу перерахунків пенсій № 3 (робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд. 37в);
- провідний спеціаліст відділу перерахунків пенсій № 5 (робоче місце за адресою: м. Кам'янське вул. Інститутська, буд. 4);
- провідний спеціаліст відділу перерахунків пенсій № 5 (робоче місце за адресою: м. Вільногірськ, вул. ім. Ю. М. Устенка, буд. 14);
- головний спеціаліст відділу надання житлових субсидій (робоче місце за адресою: м. Новомосковськ, вул. Велика Ковалівка, буд. 10 А);
- головний спеціаліст відділу надання житлових субсидій (робоче місце за адресою: м. Кам'янське вул. Інститутська, буд. 4);
- головний спеціалісти відділу надання житлових субсидій (робоче місце за адресою: м. Павлоград, пр. Шахтобудівників, буд. 5);

- провідний спеціаліст відділу надання житлових субсидій (робоче місце за адресою: м. Павлоград, пр. Шахтобудівників, буд.5);
- головний спеціаліст відділу надання житлових субсидій (робоче місце за адресою: смт Царичанка, вул. Театральна, буд. 17);
- головний спеціаліст відділу надання пільг (робоче місце за адресою: м. Кам'янське вул. Інститутська,буд.4);
- головний спеціаліст відділу надання пільг (робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд. 37в);
- головний спеціаліст відділу призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг (регрес) (робоче місце за адресою: м. Кам'янське вул. Інститутська,буд.4);
- головний спеціаліст відділу призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг (регрес) (робоче місце за адресою: м. Павлоград, пр. Шахтобудівників, буд.5);

Юридичне управління:

- головний спеціаліст-юрисконсульт відділу представництва інтересів в судах та інших органах № 1 (робоче місце за адресою: м. Синельникове, вул. Покровська, буд. 3А);
- головний спеціаліст-юрисконсульт відділу представництва інтересів в судах та інших органах № 5 (робоче місце за адресою: м. Павлоград, пр. Шахтобудівників, буд. 5).

Управління контрольно-перевірочної роботи:

- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (робоче місце за адресою: м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, буд. 15А);
- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд. 37в);
- головний спеціаліст відділу контрольно-перевірочної роботи № 4 (робоче місце за адресою: м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, буд. 15А).

Управління інформаційних систем та електронних реєстрів:

- головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем (робоче місце за адресою: м. Кам'янське, вул. Інститутська, буд. 4);
- головний спеціаліст відділу формування електронних трудових книжок (робоче місце за адресою: смт. Слобожанське, вул. Героїв України, буд. 31).

Документи приймаються до 03 травня 2024 року включно. При собі мати паспорт, ідентифікаційний код, диплом з додатком, військовий квиток, резюме, копію трудової книжки. За детальною інформацією звертайтеся за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26, каб. 704.

тел.: 067-885-90-10

e-mail: 04_kadryadmin@dpfu.gov.ua

04_personal@dpfu.gov.ua