



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області
у I кварталі 2024 року**

Заслухавши інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі – Головне управління) у I кварталі 2024 року та з урахуванням рішення колегії відмічається.

Головним управлінням забезпечено стабільне фінансування пенсійних і страхових виплат, житлових субсидій та пільг.

У Дніпропетровській області на 01 квітня 2024 року на обліку перебуває 870,4 тис. пенсіонерів, серед них 42,2 тис. осіб із числа військових пенсіонерів. Своєчасно опрацьовано 17,2 тис. звернень за призначенням пенсій та 25,6 тис. – за перерахунком пенсій. Проведено 5 масових перерахунків пенсій.

Середній розмір пенсійних виплат збільшено на 9,1% і становив 6 332,81 грн (на 01 квітня 2023 року – 5 804,28 грн).

Забезпечена виплата пенсії 27,6 тис. внутрішньо переміщених осіб, серед них зареєстрованих з 24 лютого 2022 року 2,2 тис. осіб, середній розмір пенсійної виплати – 8 635,69 грн.

Опрацьовано 19,3 тис. звернень щодо призначення/перерахунку субсидій та пільг. Забезпечено здійснення страхових виплат 32,4 тис. отримувачам, у тому числі профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 128 осіб та укладено 1 договір про надання соціальних послуг. Опрацьовано 13,6 тис. заяв-розрахунків у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

Оцифровано 45 тис. паперових пенсійних справ (100% планового завдання). Проведено валідацію 75 тис. оцифрованих пенсійних справ.

Опрацьовано 17,1 тис. рекомендацій, які надані Міністерством фінансів України щодо проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності або усунення невідповідностей даних щодо реципієнтів.

До підсистеми “Реєстр судових рішень” внесено інформацію по 3619 картках рішень суду у справах щодо пенсійного забезпечення, які набрали законної сили та підлягали виконанню Головним управлінням. Із зазначеної кількості карток, 3506 – рішення суду по справах, призначених/перерахованих відповідно до Закону України від 9 квітня 1992 року № 2262-XII “Про пенсійне



Козак Юрій Іванович

КНЕДП ДПС

93DE3877B77A4770524EF5BCF4D003AF6C4FB58F462489BBB823A8713B81C7BF01

29.04.2024

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



29.04.2024 1005

забезпечення військовослужбовців, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”.

Сума доходів з усіх джерел фінансування (з урахуванням залишку коштів на початок 2024 року) становила 19,0 млрд грн, серед якої надходження власних коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України, – 581,6 млн грн (116,5% планових призначень), що на 82,4 млн грн більше ніж за відповідний період 2023 року.

На фінансування виплати пенсій, допомоги та інших запланованих видатків спрямовано 19,0 млрд грн. Сума видатків на пенсійні виплати у порівнянні з I кварталом 2023 року зросла на 1,9 млрд грн (на 13,1%).

Чисельність одержувачів пенсійних виплат через уповноважені банки склала 787,1 тис. осіб (90,4% загальної чисельності), приріст – 2,3%.

Сума виплат через поточні рахунки пенсіонерів в уповноважених банківських установах становила 14,9 млрд грн, що на 1,9 млрд грн більше обсягів відповідного періоду 2023 року. Економія коштів у зв'язку з безкоштовним обслуговуванням поточних рахунків пенсіонерів у банках становила 255,9 млн грн. Виплата допомоги на поховання, недоотриманої пенсії, пенсії у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон через банківські установи дала змогу заощадити видатки на оплату послуг з їх виплати та доставки на 2,1 млн грн.

План з надходження власних доходів за загальнообов'язковим державним пенсійним страхуванням виконано на 94,9% (-0,7 млрд грн). При плані 14,1 млрд грн надійшло 13,4 млрд грн.

Загальна заборгованість зі сплати платежів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та єдиного внеску (далі – заборгованість) становить 3,6 млрд грн (-11,8 млн грн з початку 2024 року). У результаті заходів, спрямованих на погашення заборгованості, надійшло 401,5 млн грн, серед них: зі сплати платежів до Пенсійного фонду України – 306,4 млн грн, зі сплати єдиного внеску (за даними Державної податкової служби) – 95,1 млн грн.

Сума боргу 199,5 млн грн, що підлягала стягненню в судовому порядку, відпрацьована 100%. Задоволено судом 16 позовних заяв на 108,1 млн грн.

На примусовому виконанні в органах Державної виконавчої служби залишається 3,8 тис. виконавчих документів на 677,1 млн грн. Надходження від правової роботи становили 180,5 млн грн, у тому числі через органи Державної виконавчої служби надійшло 14,4 млн грн.

На розгляді в судах перебувало 13,2 тис. позовів щодо пенсійного забезпечення, що на 59% більше у порівнянні з I кварталом 2023 року. На виконання передано 6,6 тис. рішень суду, що набрали законної сили.

Оголошено 10 закупівель на 11,5 млн грн. Успішно завершено 8 закупівель на 11,0 млн грн. За результатами укладено 8 договорів на 7,6 млн грн, економія коштів становила 3,4 млн грн.

Проведено 7438 контрольних заходів, що на 37% більше ніж за I квартал 2023 року. Питома вага результативних перевірок – 30,5%. Загальна сума фінансових порушень, які підлягали відшкодуванню по проведених перевірках, становила 467,5 тис. грн. За результатами проведених контрольних заходів до бюджету Фонду надійшло 459,3 тис. грн (98%). Крім того, застосовано фінансових санкцій та пені на суму 48,5 тис. грн, серед яких сплачено 45,7 тис. грн.

Проведено 71 перевірку обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Подано 13 вимог до закладів охорони здоров'я про компенсацію страхових виплат за необґрунтовано виданими та/або продовженими листками непрацездатності на 97,7 тис. грн. Компенсовано 77 тис. грн і упереджено 5,2 тис. грн страхових виплат за необґрунтовано виданими та/або продовженими листками непрацездатності. Взято участь у 152 засіданнях медико-соціальних експертних комісій щодо встановлення групи інвалідності внаслідок професійного захворювання або нещасного випадку на виробництві по 851 особі.

Отримано 322 повідомлення про нещасні випадки (102) та професійні захворювання (220), які надійшли до Головного управління у I кварталі 2024 року. Взято участь у роботі 558 засіданнях комісій з розслідування нещасних випадків і хронічних професійних захворювань, у тому числі які сталися у минулих роках та які надійшли з інших областей. Складено 97 актів за результатами розслідування нещасних випадків та 165 актів з причин виникнення хронічного професійного захворювання. Взято участь у 647 профілактичних заходах. Проведено 38 перевірок профілактичної роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці.

Самостійними структурними підрозділами Головного управління забезпечено впровадження 25 аудиторських рекомендацій, які надано в 2023 році, серед них 7 - результативні. Подовжено терміни впровадження аудиторських рекомендації для трьох структурних підрозділів. До бюджету Фонду надійшло на 12,4 тис. грн. Залишок неусунутих фінансових порушень за результатами внутрішніх аудитів, проведених протягом 2023 року, становив 242,4 тис. грн.

Проведено роботу щодо наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – РЗО).

Опрацьовано 62 приписи щодо внесення змін даних до РЗО по 165 особах, що на 38% більше у порівнянні з відповідним періодом 2023 року (45 приписів по 153 застрахованих особах).

Надійшло 15,6 тис. анкет застрахованих осіб, на оцифрування – 59,2 тис. звернень зі сканкопіями трудових книжок. У порівнянні з I кварталом 2023 року кількість анкет збільшилась на 170%, а звернень зі сканкопіями трудових книжок зменшилась на 11,5%. Усі анкети та звернення відпрацьовано.

У підсистемі ІКІС ПФУ “Керування кабінетом масового електронного сервісу” зареєстровано 2837 організацій, серед них 145 – великі надавачі та керуючі компанії, які надають житлово-комунальні послуги. Надіслано 658 листів

з питань реєстрації та роботи в електронному кабінеті надавача житлово-комунальних послуг.

Протягом I кварталу 2024 року прийнято 242,8 тис. осіб та надано 373,6 тис. послуг.

На території Дніпропетровської області функціонує 86 територіальних громад (далі – ТГ), з 80-ма ТГ укладено Угоди про співпрацю (93%), на територіях яких створено 124 робочі місця. Враховуючи воєнний стан у країні, прийом здійснювався на 61 віддаленому робочому місці у 45 територіальних громадах. Поновлено прийом на 25 віддалених робочих місцях у 16 територіальних громадах. Проведено 289 прийомів, прийнято 6,2 тис. осіб, яким надано 7,0 тис. послуг.

Здійснено 341 виїзний прийом до маломобільних груп населення за місцем проживання, на яких прийнято 559 осіб та надано 597 послуг.

Продовжено роботу щодо залучення громадян до користування вебпорталом електронних послуг Пенсійного фонду України, зареєстровано 27,3 тис. нових користувачів.

До Головного управління надійшло 16,2 тис. звернень громадян, що на 2,2 тис. (16%) більше ніж за I квартал 2023 року (14,0 тис.). Відповідно до Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації” опрацьовано 230 інформаційних запитів.

Укомплектованість кадрами склала 88,6%. Призначено 83 особи, серед них на посади державної служби – 79.

Оприлюднено 639 тематичних повідомлень на власних вебресурсах та 1581 у регіональних засобах масової інформації. Проведено: 3 пресконференції та брифінги, 25 тематичних виступів на телебаченні, 102 “Прямі телефонні гарячі лінії” керівництвом сервісних центрів Головного управління, 457 заходів серед населення (зустрічі з громадянами в трудових колективах, безробітними у центрах зайнятості, з населенням за місцем проживання, громадськими організаціями тощо).

Проведення організаційно-управлінських заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в Головному управлінні дозволило забезпечити дотримання законодавчих вимог державними службовцями.

Враховуючи вищевикладене

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління у I кварталі 2024 року взяти до відома.

2. Фінансово-економічному управлінню (Любавіна О. О.):

1) забезпечити виконання планових показників з надходження власних доходів за загальнообов’язковим державним пенсійним страхуванням;

2) вжити заходів щодо погашення заборгованості з платежів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

3) обґрунтовувати щомісячну потребу в коштах на пенсійні та інші заплановані виплати.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Багуж В. В.) і управлінню з питань виплат (Красицька В. Д.) забезпечити контроль за:

1) своєчасним призначенням, перерахунками і виплатою пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг;

2) повнотою, достовірністю та своєчасністю внесення даних до підсистеми "Реєстр судових рішень";

3) опрацюванням рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України стосовно проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, або усунення невідповідностей даних щодо реципієнтів.

4. Юридичному управлінню (Бутенко Н. Г.) забезпечити:

1) контроль за своєчасною та належною підготовкою документів для подання до суду;

2) своєчасне подання заяв про стягнення заборгованості до бюджету Пенсійного фонду України;

3) організацію ознайомлень з виконавчими провадженнями про стягнення коштів, в яких Головне управління є стягувачем.

5. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Стеблянко В. Є.) забезпечити:

1) 100% проведення перевірок цільового використання коштів;

2) проведення планових перевірок щодо дотримання правильності використання страхових коштів у II кварталі 2024 року;

3) вжиття заходів, спрямованих на відпрацювання залишків неперевіраних документів (довідок) для призначення/перерахунку пенсій, які склалися на 01 квітня 2024 року;

4) проведення профілактичних заходів, спрямованих на зменшення виробничого травматизму та професійної захворюваності.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Монахова А. М.):

1) дотримуватися термінів опрацювання анкет застрахованих осіб для внесення змін даних до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

2) контролювати своєчасність і повноту оцифрування відомостей про трудову діяльність застрахованих осіб згідно з наданими документами;

3) продовжити роботу щодо приєднання надавачів житлово-комунальних послуг до електронних сервісів Пенсійного фонду України.

7. Управлінню з ретроконверсії (Серських М. П.) забезпечити оцифрування 100% загальної кількості паперових пенсійних справ, що підлягають оцифруванню.

8. Управлінню обслуговування громадян (Болжеларська О. В.) забезпечити:

- 1) належну організацію процесу прийому та обслуговування осіб;
- 2) популяризацію електронних сервісів Пенсійного фонду України серед відвідувачів.

9. Керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління:

- 1) тримати на особистому контролі дотримання державними службовцями вимог антикорупційного законодавства та недопущення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень у Головному управлінні;

- 2) забезпечити повноту та своєчасність вжиття заходів, спрямованих на впровадження аудиторських рекомендацій та усунення порушень;

- 3) неухильно дотримуватися вимог захисту інформації при роботі в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Юрій КОЗАК