

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Дніпропетровській області

№ \_\_\_\_\_

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**з призначення страхових виплат членам сім'ї, батькам, утриманцям померлого медичного працівника у разі його смерті, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження**

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	В день звернення
		Начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	Відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	



Болжеларська Олена Володимирівна

КНЕДП ДПС

EBCCDE0CA75136502FF5450C86722EAAAC070CD656D63F70BD3CA39E7E1441C0601

28.05.2024

Головне управління ПФУ в  
Дніпропетровській області



28.05.2024 78229/01-16

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	В день звернення
		Заступник начальника управління — начальник загального відділу	Загальний відділ	В день надходження заяви поштою
2	Передача вхідного пакета документів у паперовому вигляді відповідальному співробітнику органу Пенсійного фонду України	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	Не рідше ніж раз на два тижні
3	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання адміністративної послуги	Начальник відділу оцифрування документів та обробки даних	Відділ оцифрування документів та обробки даних	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
3	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання адміністративної послуги	Начальник відділу призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг	Відділ призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
		Начальники відділів опрацювання документації № 1 - 5	Відділи опрацювання документації № 1 - 5	
4	Передача результату надання адміністративної послуги	Начальник відділу призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг  Заступник начальника управління – начальник загального відділу	Відділ призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг  Загальний відділ	Протягом 3 календарних днів з дня прийняття рішення

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
4	Передача результату надання адміністративної послуги	Заступник начальника управління – начальник загального відділу  Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Загальний відділ  Центри надання адміністративних послуг	Протягом 1 календарного дня з дня отримання рішення
5	Направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги заявнику	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	Протягом 1 робочого дня з дня отримання рішення
6	Видача результату адміністративної надання послуги	Заступник начальника управління — начальник загального відділу	Загальний відділ	Протягом 1 календарного дня з дня отримання рішення
		Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	У день особистого звернення заявника або електронною поштою (за вимогою суб'єкта звернення)

## **Оскарження результату надання послуги**

Відповідно до пункту 2 статті 19 Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI “Про адміністративні послуги” дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в порядку адміністративного оскарження та/або до суду в порядку, встановленому законом