



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__р.

Дніпро

№ _____

**Про внесення змін до наказу
Головного управління Пенсійного
фонду України в Дніпропетровській
області від 21 вересня 2023 року
№ 1900 “Про деякі питання оприлюднення
інформації у формі відкритих даних”**

Відповідно до статті 10¹ Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації”, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835, наказу Пенсійного фонду України від 28.11.2024 № 152 “Про внесення змін до наказу Пенсійного фонду України від 18 вересня 2023 року № 151”

НАКАЗУЮ:

Внести зміни до Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого наказом Головного управління Пенсійного фонду України від 21 вересня 2023 року № 1900 “Про деякі питання оприлюднення інформації у формі відкритих даних”, а саме викласти його у новій редакції, що додається.

Начальник Головного управління

Юрій КОЗАК



Козак Юрій Іванович

КНЕДП ДПС

93DE3877B77A4770524EF5BCF4D003AF6C4FB58F462489BBB823A8713B81C7BF01

24.12.2024

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



24.12.2024 3019

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області
24 грудня 2024 року № 3019

**Перелік
наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Довідник розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів, місцезнаходження							
1.1	Довідник Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Управління адміністративного забезпечення	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 1 до переліку (Organizations)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
1.2	Довідник керівництва Головного управління Пенсійного фонду України	Управління адміністративного забезпечення	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 2 до переліку (Posts)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
	Дніпропетровський області						
1.3	Графіки особистого прийому громадян керівництвом Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області та керівниками структурних підрозділів	Управління обслуговування громадян	Протягом 5 робочих днів після набрання чинності / зміни / втрати чинності	Додаток 3 до переліку (ScheduleOpeningHours)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
2. Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації							
2.1	Довідник організаційної структури Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Управління по роботі з персоналом	У разі змін	Додаток 4 до переліку (OrgStructure)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
3. Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію							
3.1	Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Управління адміністративного забезпечення	Щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом; щороку до 30 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
4. Реєстри наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації							
4.1	Реєстр оприлюднених наборів даних, розпорядником яких є Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	За потребою	Додаток 7 до переліку (Register)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
5. Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації							
5.1	Звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам з мінімальними доходами	Управління з питань виплат	Щокварталу, до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 3-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 16.12.2002 № 445	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
5.2	Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій	Управління з питань виплат	Щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 5-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
5.3	Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій	Управління з питань виплат	Щороку, до 20 квітня	Форма № 6-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
6. Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації							
6.1	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Юридичне управління	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)
7. Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON							
7.1	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Фінансово-економічне управління	За потребою	Додаток 10 до переліку (Assets)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
8. Дані про платників, що мають заборгованість із платежів до Пенсійного фонду України							
8.1	Перелік підприємств-боржників	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, до 13 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма ІС-2, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
9. Дані про виконання бюджету Пенсійного фонду України							
9.1	Звіт про виконання бюджету	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 45 днів після закінчення звітного періоду; щороку, до 04 березня	Форма № 2-ПФ (бюджет), затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON

* Примітка: після реалізації відповідної технічної можливості