

**Інформація про стан виконання Заходів
Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації
Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки
за II півріччя 2024 року**

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
1.	2.	Проведення антикорупційної експертизи проєктів внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі — Головне управління)	Постійно (за наявності підстав)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів	Відділом з питань запобігання та виявлення корупції завізовано проєктів наказів Головного управління з основної діяльності - 1563, кадрових питань (особового складу)- 4202, адміністративно-господарських питань- 117
2.	4.	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Засобами ЕДО до всіх працівників Головного управління доведений зміст Антикорупційної програми Фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки.
3.	5.	Організація виконання Головним управлінням завдань та заходів, визначених Антикорупційною	У строки, визначені Антикорупційною програмою	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Наказом Головного управління від 27.05.2024 № 1238 затверджені Заходи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки (в межах компетенції Головного управління)	Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки		Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки (далі — Заходи), листом від 28.05.2024 № 0400-0114-5/111058 звітна інформація направлена до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України. https://www.pfu.gov.ua/dp/671609-zahody-golovnogo-upravlinnya-pensijnogo-fondu-ukrayiny-v-dnipropetrovskij-oblasti-shhodo-realizatsiyi-antikoruptsijnoyi-programy-pensijnogo-fondu-ukrayiny-ta-jogo-terytorialnyh-organiv-na-2024-2025-ro/
4.	6.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлений та поданий начальнику Головного управління звіт за результатами моніторингу та оцінки виконання Заходів за II півріччя 2024 року, інформація за результатами моніторингу та оцінки виконання Заходів за II півріччя 2024 року опублікована на субсторінці вебпорталу електронних послуг Фонду.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		2024–2025 роки (далі - Заходи)	2024–2025 рок и		http://surl.li/qttbqxs
5.	8.	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	В звітному періоді постійно проводився моніторинг змін антикорупційного законодавства.
6.	9.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Надано методичної та консультаційної допомоги, яка обліковується у відповідному журналі, 193 працівникам.
7.	10.	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та	Постійно (за потреби)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Ознайомлено з вимогами антикорупційного законодавства - 78 новопризначених працівників.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави			
8.	11.	Організація та проведення деклараційних кампаній та надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом II півріччя 2024 року консультаційна допомога надалась 193 суб'єктам декларування щодо типу та порядку заповнення декларацій
9.	12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали або входять чи	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Проведена перевірка факту подання декларацій при звільненні та кандидатів на посаду - 207, по факту неподання (смерть) направлено повідомлення до НАЗК

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України “Про запобігання корупції” декларацій та повідомлення Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій			
10.	13.	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Управління по роботі з персоналом, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу, керівниками структурних підрозділів направлено 38 доповідних записок щодо оголошення добору персоналу на вакантні посади для розміщення на власних вебресурсах. Після опрацювання, оголошено добори та розміщено 237 вакансій на Інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України та на власній сторінці у соціальній мережі

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		зайняття відповідального або особливо відповідального становища			Facebook. В II півріччі організовано проведення спеціальної перевірки стосовно 55 осіб, які претендують на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону. Всього пройшли спеціальну перевірку 50 осіб, не пройшла — 1 особа, триває перевірка стосовно 8 осіб.
11.	15.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Постійно (у строки, визначені законодавством)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасно в термін до 10 лютого поданий до НАЗК Звіт за результатами діяльності уповноваженого підрозділу за 2023 рік. Своєчасно надана інформація НАЗК про кадрові зміни, листом від 20.02.2024 № 0400-0114-5/33961.
12.	16.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та	Постійно	Відділ з питань запобігання та	Підстав не виникало

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		сприяння його врегулюванню		виявлення корупції	
13.	17.	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Підстав не виникало
14.	18.	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Відповідно до Плану заходів з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів, проведений семінар на тему: “Права та гарантії захисту викривача”, наказ Головного управління від 27.08.2024 № 1314-О. До 14 семінарів в план проведення були включені питання з правового статусу викривача та формування культури повідомлення. В зазначених заходах взяли участь 2059 державних службовців.
15.	19.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією	У разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Приписи відсутні.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		правопорушення або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри		
16.	20.	Облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	В номенклатурі уповноваженого підрозділу наявний Журнал обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією.
17.	21.	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції ; відділ організаційно-інформаційної роботи	10.12.2024 взято участь в заході Круглий стіл на тему «Доброчесність та публічна служба».

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
II. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку IV до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (Реєстр ризиків)					
18.	1.3.1.	Розробка та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність посадових осіб Головного управління шляхом впровадження програмних рішень, які забезпечать здійснення автоматизованого моніторингу таких звернень за ризик-орієнтованим критерієм	Червень 2025, грудень 2025	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів, управління обслуговування громадян, управління адміністративно-господарського забезпечення	Термін виконання не настав.
19.	1.3.2.	Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність посадових осіб Головного управління за ризик-орієнтованим критерієм	щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень)	Управління адміністративно-господарського забезпечення	Термін виконання не настав.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
20.	5.1.1.	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», шляхом внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду та реалізації їх результатів	Червень 2025 року	Управління контрольно-перевірочної роботи (в межах компетенції)	Термін виконання не настав.
21.	7.1.1.	Оновлено (за потреби) пам'ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у	Щороку	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління контрольно-перевірочної	Оновлено пам'ятки про персональну відповідальність за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб		роботи, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	
22.	7.1.2.	Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис	Постійно (перед початком участі)	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління контрольно-перевірочної роботи, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Ознайомлено з пам'ятками про персональну відповідальність за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб, під особистий підпис перед початком участі працівником у роботі колегіального органу: - 21 працівника, який бере участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат; - 7 посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів.
23.	9.1.1.	Проведення уповноваженим	Щоквартально	Відділ з питань	Проведено моніторинг, результати

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області з питань доцільності сплати судового збору, розгляду питань оскарження судових рішень, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу	(до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	запобігання та виявлення корупції	моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління службовою запискою від 30.12.2024 № 175316/01-16.
24.	9.1.2.	Забезпечено підготовку та надання до Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного уповноваженим підрозділом з	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції,	Листом від 07.01.2025 № 0400-0113-5/2876 підготовлено та надано інформацію апарату Пенсійного фонду.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області з питань доцільності сплати судового збору, розгляду питань оскарження судових рішень, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного	кварталом)		
25.	9.1.3.	Запровадити щоквартальний аналіз Головним управлінням причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами розробляти та затверджувати керівником Головного	Щоквартально	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, Юридичне управління	Запроваджено щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг. За результатами проведеного аналізу підготовлено та подано начальнику Головного управління доповідну записку № 2162/01-16 від 06.01.2025.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання			
26.	9.1.4.	Забезпечено підготовку та надання до Пенсійного фонду України інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконанням	Щоквартально (до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, Юридичне управління	Листом від 07.01.2025 № 0400-0113-5/2876 підготовлено та надано інформацію апарату Пенсійного фонду.
27.	10.1.1.	Встановлення контролю за розробленням пропозиції до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління по роботі 3	Після скасування воєнного стану.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків		персоналом, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	
28.	10.2.1.	Впровадження внутрішньої процедури погодження підрозділами по роботі з персоналом та з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління, управління по роботі з персоналом	Впроваджена внутрішня процедура погодження та погоджено 320 службових записок щодо пропозицій керівників на зайняття вакантних посад кандидатами за результатами проведених співбесід з описом вимог до посади згідно із Законом України “Про державну службу”.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України «Про державну службу» та відповідним досвідом (за потреби)	конкурсу на зайняття посад державної служби»		
29.	11.1.1.	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено вибіркового моніторингу, результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління службовою запискою від 27.11.2024 № 160066/01-16.
30.	12.1.1.	Подання Головним управлінням пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Постійно	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління по роботі з персоналом	Наказом Головного управління від 23.01.2024 № 170 “Про введення в дію штатного розпису” з 01 січня 2024 року введено в дію штатний розпис Головного управління, до якого протягом II півріччя 2024 року наказами: № 2528 від 01.11.2024, № 2804 від 03.12.2024 та № 3043 від 27.12.2024 були внесені зміни.
31.	13.1.1.	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за	Постійно (під час проведення	Дисциплінарна комісія Головного	Протягом II півріччя 2024 року в Головному управлінні не проводились засідання дисциплінарної комісії.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	засідання)	управління	
32.	14.1.1.	Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Перед здійсненням закупівлі	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління (ініціатори закупівлі), уповноважені особи з організації та проведення закупівель	Забезпечено обґрунтування підстав для здійснення 124 закупівель відповідно до пункту 13 Особливостей, які оприлюднюються в електронній системі закупівель разом із договором про закупівлю, укладеного без використання електронної системи закупівель.
33.	14.1.2.	Використання аналітичних інструментів, з метою	Перед здійсненням	Заступник начальника	Під час підготовки проєкту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi. prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	закупівлі	Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління (ініціатори закупівлі), уповноважені особи з організації та проведення закупівель	до пункту 13 Особливостей, структурні підрозділи Головного управління використовують аналітичні інструменти (bi. prozorro.org, clarity-project.info).
34.	15.1.1.	Впровадження управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління,	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу	Головним управлінням запроваджено моніторинг використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження. Продовжено договори оренди нерухомого майна, що належить

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		надання його в оренду, відчуження.		обов'язків, управління адміністративно го забезпечення, фінансово-економічне управління	до державної власності, на період дії воєнного стану на чотири місяці з дати припинення чи скасування воєнного стану, відповідно до листів Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях. Дніпропетровська область, селище Петриківка, вул.Гончара, буд. 3-а (лист від 06.06.2024 № 1–02-02542); Дніпропетровська область, селище Томаківка, вул. Лесі Українки, буд. 10 (лист від 14.02.2024 № 19-02-00789); м. Жовті Води, вул. Першотравнева, буд. 22 (лист ДСК); Дніпропетровська область, м. Шахтарське, вул. Незалежності, буд. 7, приміщення 62 (лист ДСК).
35.	15.2.1.	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу	Головним управлінням завізовано 3476 накладних та актів виконаних робіт.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		управління		обов'язків, керівник самостійного структурного підрозділу Головного управління	
36.	15.3.1.	Впровадження управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання та списання матеріальних цінностей	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління адміністративного забезпечення, фінансово-економічне управління	Проведений моніторинг використання та списання матеріальних цінностей. В звітному періоді проведено списання непридатних активів та проведена утилізація 2 автотransпортних засобів (накази Головного управління від 29.02.2024 № 26-АГ та від 19.03.2024 № 36-АГ).
III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки)					

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
37.	-	Планування заходів щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням у Головному управлінні шляхом затвердження плану роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції за відповідний рік	У строки визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки та відповідним планом	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	План роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління та звіт про його виконання опублікований на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці). https://www.pfu.gov.ua/dp/671617-plan-roboty-viddiluz-pytan-zapobigannya-ta-vyyavlennya-koruptsiyi-golovnogoupravlinnya-pensijnogo-fondu-ukrayiny-v-dnipropetrovskij-oblasti-na-2024-rik/
38.	-	Здійснення перевірок з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до	Постійно	Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління (ініціатори закупівлі), відділ з питань	За звітний період Головним управлінням заключено 259 договорів , з них проведено процедуру в електронній системі 221 на суму 244562683,51 грн та проведено та 36 тендерних процедур закупівлі на суму 58126829,11 грн. По всіх 257 учасникам публічних закупівель проведена перевірка щодо репутації та можливих

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину		запобігання та виявлення корупції	корупційних ризиків у зв'язку з укладенням правочину
39.	-	До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, включаються антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління (ініціатори закупівлі), договірний відділ юридичного управління	До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, запроваджено включення розділу антикорупційних застережень (службова записка начальника Юридичного управління від 04.06.2024 № 81182/01-16).

* Номер у додатку до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки

**В. о. начальника відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**

Неля ДРОНІК