



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від _____ 20__р.

Дніпро

№ _____

**Про підсумки роботи у 2024 році
з виконання функцій та завдань,
покладених на Головне управління
Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області**

Заслухавши інформацію про підсумки роботи у 2024 році з виконання функцій та завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі – Головне управління) та з урахуванням рішення колегії відмічається.

На 01 січня 2025 року в Дніпропетровській області на обліку перебуває 874,0 тис. пенсіонерів, зокрема 46,1 тис. осіб із числа військових пенсіонерів. Своєчасно оброблено 60,0 тис. звернень за призначенням пенсій та 96,0 тис. за перерахунком пенсій, серед них прийнято рішення про призначення пенсії по 38,7 тис. заяв, про перерахунок – по 83,2 тис. заяв. Проведено 7 масових перерахунків пенсій.

Середній розмір пенсійних виплат збільшено на 9,8% та становив 6471,11 грн (станом на 01 січня 2024 року – 5891,07 грн).

Здійснено разову грошову виплату до Дня Незалежності України 38,7 тис. осіб, які отримують пенсію, на 43,9 млн грн.

У грудні 2024 року проведено нарахування на січень 2025 року пенсії 23,9 тис. внутрішньо переміщених осіб, серед них, які зареєструвалися з 24 лютого 2022 року – 3,4 тис. осіб, середній розмір пенсії – 8694,63 грн.

Здійснено виплату сум заборгованості пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) 6,1 тис. внутрішньо переміщених осіб на 35,8 млн грн у межах бюджетних асигнувань.

Опрацьовано 124,0 тис. звернень щодо призначення / перерахунку субсидій та пільг. Забезпечено здійснення страхових виплат 31,8 тис. отримувачам, зокрема профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 134 особам та оплачено 1 договір на надання соціальних послуг. Опрацьовано 117,7 тис. заяв-розрахунків у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

Завершено оцифрування пенсійних справ, оцифровано 784,5 тис. справ. Проведено валідацію 780,7 тис. оцифрованих пенсійних справ (99,5% загальної кількості).

У вересні 2024 року розпочато оцифрування паперових справ по страхових виплатах. Усього підлягають оцифруванню 35,3 тис. справ, оцифровано



Козак Юрій Іванович

КНЕДП ДПС

93DE3877B77A4770524EF5BCF4D003AF6C4FB58F462489BB823A8713B81C7BF01

10.02.2025

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



10.02.2025 333

10,4 тис. (29% загального масиву).

До підсистеми “Реєстр судових рішень” внесено інформацію по 12,7 тис. карток рішень суду у справах щодо пенсійного забезпечення, які набрали законної сили та підлягали виконанню Головним управлінням. Здійснено виплату заборгованості за рішеннями суду в порядку черговості за датою набрання ними законної сили з 21.09.2020 по 19.11.2020 включно по 190 справах на 24,4 млн грн у межах бюджетних асигнувань.

Сума доходів з усіх джерел фінансування (з урахуванням залишку коштів на початок 2024 року) становила 77,6 млрд грн, серед якої надходження власних коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України, – 2,0 млрд грн (108,9% планових призначень), що на 178,5 млн грн менше ніж за 2023 рік.

На фінансування виплати пенсій, допомоги та інших запланованих видатків спрямовано 68,3 млрд грн. Сума пенсійних виплат у порівнянні з 2023 роком зросла на 6,1 млрд грн (на 9,9%).

Сума виплат через поточні рахунки пенсіонерів в уповноважених банківських установах становила 62,1 млрд грн, що на 6,2 млрд грн більше обсягів 2023 року. Економія коштів у зв’язку з безкоштовним обслуговуванням поточних рахунків пенсіонерів у банках становила 1,1 млрд грн. Виплата допомоги на поховання, недоотриманої пенсії, пенсії у зв’язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон через банківські установи дала змогу заощадити видатки на оплату послуг з їх виплати та доставки на 8,3 млн грн. Чисельність одержувачів пенсійних виплат через уповноважені банки – 785,9 тис. осіб (89,9% загальної чисельності), приріст – 0,9%.

План з надходження власних коштів виконано на 100,7% (+ 0,4 млрд грн). При плані 59,9 млрд грн надійшло 60,4 млрд грн.

Загальна заборгованість становить 4,1 млрд грн (+449,7 млн грн за 2024 рік). У результаті заходів, спрямованих на погашення заборгованості, надійшло 1,3 млрд грн, зокрема за даними Державної податкової служби – 377,8 млн грн, з платежів до Пенсійного фонду України (Ощадбанк) – 900,8 млн грн.

Заборгованість з відшкодування витрат на виплату та доставку пільгових пенсій, що підлягала стягненню в судовому порядку, відпрацьована 100% зі сплатою судового збору. Від позовної роботи надійшло 469,5 млн грн, зокрема стягнуто Державною виконавчою службою 39,4 млн грн.

На розгляді в судах перебувало 24,8 тис. позовів щодо пенсійного забезпечення, що на 10% більше у порівнянні з 2023 роком. Подано 115 претензій на 2,9 млн грн. Відомості внесені до реєстру спадкових справ по 16 претензіях на 863,8 тис. грн, сплачено 3,8 тис. грн.

До правоохоронних органів подано 178 заяв щодо порушення кримінальних справ на 3,0 млн грн. Порушено 20 проваджень на 508,7 тис. грн, повернуто до бюджету Пенсійного фонду України 380,1 тис. грн незаконно отриманих коштів громадянами.

Проведено 27 658 контрольних заходів, що на 25,6% більше ніж за 2023 рік. Питома вага результативних перевірок – 28,9%. Загальна сума фінансових порушень, які підлягали відшкодуванню по проведених перевірках, становила 1,4 млн грн. За результатами проведених контрольних заходів до бюджету Фонду надійшло 1,4 млн грн (99,1%). Застосовано фінансових санкцій та пені на 258,9 тис. грн, серед яких сплачено 256,9 тис. грн.

Проведено 244 перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Подано 45 вимог до закладів охорони здоров'я про компенсацію страхових виплат за необґрунтовано виданими та / або продовженими листками непрацездатності на 424,9 тис. грн, компенсовано 404,4 тис. грн. Встановлено упередження виплат за необґрунтовано виданими та / або продовженими листками непрацездатності на 274,5 тис. грн. Взято участь у 568 засіданнях медико-соціальних експертних комісій та визначено групу інвалідності внаслідок професійного захворювання або нещасного випадку на виробництві по 3 104 особах.

Отримано 973 повідомлення про нещасні випадки (495) та професійні захворювання (478), які надійшли до Головного управління за 2024 рік, взято участь у роботі 1 239 засіданнях комісії з розслідування нещасних випадків та хронічних професійних захворювань, зокрема які сталися у минулих роках та які надійшли з інших областей. Складено 437 актів за результатами розслідування нещасних випадків та 530 актів з причин виникнення хронічного професійного захворювання. Взято участь у 7 568 профілактичних заходах. Проведено 176 перевірок профілактичної роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці.

Відповідно до плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2024-2026 роки, проведено 4 внутрішні аудити, якими охоплено діяльність восьми самостійних структурних підрозділів за 8 об'єктами. За результатами аудитів встановлено 398 нефінансових порушень та 47 фінансових – на 832,0 тис. грн, надано 53 рекомендації. Структурними підрозділами Головного управління забезпечено впровадження 24 рекомендацій. До бюджету Фонду надійшло 235,6 тис. грн.

Управліннями: юридичним, обслуговування громадян, інформаційних систем та електронних реєстрів проведено 17 планових внутрішніх контрольних заходів. Надані рекомендації об'єктами контролю виконані в повному обсязі та у визначені терміни.

Проведено роботу щодо наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – РЗО). Опрацьовано 237 приписів щодо внесення змін даних до РЗО по 446 особах, що на 1,6% менше в порівнянні з 2023 роком (241 припис по 555 застрахованих особах).

Для внесення змін персональних даних до РЗО надійшло 70,9 тис. анкет застрахованих осіб, на оцифрування – 227,6 тис. звернень зі сканкопіями трудових книжок. У порівнянні з 2023 роком кількість анкет збільшилася на 85%, а

звернень зі сканкопіями трудових книжок – на 3,7%. Усі анкети та звернення відпрацьовано.

Проведено роботу з опрацювання помилкових звітів, за результатом якої направлено 453 листи страхувальникам по 1469 застрахованих особах, інформація щодо яких не надійшла до РЗО. Оброблено 66 звітів від застрахованих осіб, що здійснили доплату до мінімального розміру страхового внеску для зарахування повного місяця страхового стажу.

У програмних комплексах Пенсійного фонду України зареєстровано 3 033 постачальника, серед них 147 – великі надавачі та керуючі компанії, які надають житлово-комунальні послуги. Залучено 627 надавачів для виконання робіт з наповнення “Вітрини”.

Протягом 2024 року прийнято майже 902 тис. осіб та надано 1,4 млн послуг.

На території Дніпропетровської області функціонує 86 територіальних громад (далі - ТГ), з 80 ТГ укладено Угоди про співпрацю (93%), на територіях яких створено 126 робочих місць. Враховуючи воєнний стан у країні, прийом здійснювався на 66 віддалених робочих місцях у 47 ТГ, на яких здійснено 1 164 прийоми, прийнято 24,9 тис. громадян, надано майже 29 тис. послуг. Поновлено прийом на 23 віддалених робочих місцях у 13 ТГ.

Здійснено 1 279 прийомів під час виїздів мобільних груп за місцем проживання осіб, на яких прийнято 1 704 особи та надано 1 960 послуг.

Продовжено роботу щодо залучення відвідувачів до користування вебпорталом електронних послуг Пенсійного фонду України, зареєстровано 107,4 тис. нових користувачів.

До Головного управління надійшло 55,3 тис. звернень громадян, що на 2,7 тис. (5%) менше ніж за 2023 рік (58,0 тис.). Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” та постанови правління Пенсійного фонду України від 15 серпня 2011 року № 22-1 “Про організацію виконання норм Закону України “Про доступ до публічної інформації” опрацьовано 762 інформаційні запити, що у порівнянні з 2023 роком (1 071) на 309 менше.

Штатна чисельність Головного управління – 2 015 осіб, фактична – 1 776 осіб, серед них 1 624 державні службовці (87,8% штатної чисельності) та 152 особи, які виконують функції з обслуговування, і робітники (92,1% штатної чисельності). Укомплектованість кадрами 88%.

Відповідно до затверджених індивідуальних програм професійного розвитку пройшли навчання та повністю виконали індивідуальну програму 1 531 державний службовець (100%). Доведений показник 60% щодо навчання за пріоритетними напрямками виконано на 82,1% (на 22,1% більше запланованого).

Запроваджено для новопризначених працівників інститут наставництва та проходження адаптації. Заяву на проходження адаптації надала 121 особа, серед яких: успішно пройшли адаптацію – 93 особи; продовжують проходити – 23; звільнено з посади в період проходження адаптації – 5 осіб.

Оприлюднено 2 424 тематичні повідомлення на власних вебресурсах та 6 971 у регіональних засобах масової інформації. Проведено:

7 пресконференцій, 97 тематичних виступів на телебаченні, 368 “Прямих телефонних гарячих ліній” керівництвом сервісних центрів Головного управління, 1 427 заходів серед населення (зустрічі з громадянами в трудових колективах, безробітними у центрах зайнятості, населенням за місцем проживання, громадськими організаціями тощо).

Проведення організаційно-управлінських заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в Головному управлінні забезпечило дотримання законодавчих вимог державними службовцями.

Враховуючи вищевикладене,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи у 2024 році з виконання функцій та завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області взяти до відома.

2. Фінансово-економічному управлінню (Журба О. О.):

1) забезпечувати виконання планових показників з надходження власних коштів;

2) вживати заходів щодо погашення заборгованості з платежів до Пенсійного фонду України та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

3) обґрунтовувати щомісячну потребу в коштах на пенсійні та інші заплановані виплати.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Багуж В. В.) і управлінню з питань виплат (Красицька В. Д.) забезпечити контроль за:

1) своєчасним призначенням, перерахунками і виплатою пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг;

2) своєчасним поновленням і виплатою пенсій внутрішньо переміщеним особам у зв'язку із проходженням ідентифікації та правильністю формування виплатних документів по таких особах;

3) повнотою, достовірністю та своєчасністю внесення даних до підсистеми “Реєстр судових рішень”.

4. Юридичному управлінню (Бутенко Н. Г.) забезпечити:

1) ознайомлення з виконавчими провадженнями, про стягнення коштів, в яких Головне управління є стягувачем, у разі необхідності, оскаржувати дії / бездіяльність державних виконавців;

2) контроль за своєчасним оскарженням рішень суду з питань пенсійного забезпечення, прийнятих не на користь Головного управління.

5. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Стеблянка В. Є.) забезпечити:

1) 100% проведення перевірок цільового використання коштів;

2) проведення у I кварталі 2025 року (згідно з графіком) документальних планових перевірок щодо дотримання правильності використання страхових коштів та перевірок в організаціях, що здійснюють виплату, доставку пенсій, житлових субсидій та пільг, в установах, в яких особи перебувають на повному державному утриманні;

3) продовження проведення профілактичних заходів, спрямованих на зменшення виробничого травматизму і професійної захворюваності.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Монахова А. М.):

1) забезпечити дотримання термінів опрацювання анкет застрахованих осіб для внесення змін до РЗО;

2) контролювати своєчасність і повноту оцифрування відомостей про трудову діяльність згідно з наданими документами;

3) продовжити роботу щодо приєднання надавачів житлово-комунальних послуг до електронних сервісів Пенсійного фонду України.

7. Управлінню обслуговування громадян (Болжеларська О. В.) забезпечити:

1) належну організацію процесу прийому та обслуговування осіб;

2) популяризацію електронних сервісів Пенсійного фонду України серед відвідувачів;

3) дотримання термінів розгляду звернень.

8. Керівникам структурних підрозділів Головного управління тримати на особистому контролі дотримання державними службовцями:

1) вимог антикорупційного законодавства та недопущення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень у Головному управлінні;

2) виконання індивідуальних програм професійного розвитку відповідно до встановленого показника на I квартал 2025 року;

3) повного і своєчасного впровадження аудиторських рекомендацій;

4) вимог захисту інформації при роботі в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Юрій КОЗАК