

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ**послуги з призначення компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування)****внутрішньо переміщених осіб**

(назва послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	В день звернення



Болжеларська Олена Володимирівна

КНЕДП ДПС

EBCCE0CA75136502FF5450C86722EAAC070CD656D63F70BD3CA39E7E1441C0601

11.03.2025

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області

11.03.2025 36604/01-16

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
2	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги	Начальники відділів оцифрування документів та обробки даних № 1 - № 4	Відділи оцифрування документів та обробки даних № 1 - № 4	П'ять робочих днів з дня, наступного за днем надходження повідомлення, заяви та доданих електронних копій документів
		Начальник відділу надання житлових субсидій	Відділ надання житлових субсидій	
		Начальник відділу контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг	Відділ контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг	
		Начальники відділів опрацювання документації № 1 - № 5	Відділи опрацювання документації № 1 - № 5	

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
4	Передача результату надання послуги	<p>Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)</p> <p>Заступник начальника управління — начальник загального відділу</p>	<p>Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)</p> <p>Загальний відділ</p>	Протягом 1 робочого дня з дня отримання рішення
5	Видача результату надання послуги	<p>Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)</p>	<p>Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)</p>	Протягом 3 календарних днів з дати прийняття рішення у самостійно обрану форму та спосіб (особиста бесіда, смс-повідомлення, вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
5	Видача результату надання послуги	Заступник начальника управління — начальник загального відділу	Загальний відділ	Протягом 1 календарного дня з дня отримання рішення з використанням засобів поштового / електронного зв'язку, зазначених у заяві
Оскарження результату надання послуги				
Згідно з чинним законодавством				

**Начальник управління
обслуговування громадян
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області**

Олена БОЛЖЕЛАРСЬКА