

Запрошуємо долучитися до нашої команди

Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області запрошує до участі у доборі на зайняття вакантних посад:

Управління контрольно-перевірочної роботи:

- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (робоче місце за адресою: м. Кам'янське, вул. Інститутська, буд. 4);
- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (робоче місце за адресою: м. Шахтарське, вул. Кобзаря, буд. 15А);
- головний спеціаліст відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Надії Алексеєнко, буд. 106, блок 1,2,3).

Управління обслуговування громадян:

- головний спеціаліст відділу розгляду звернень (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 1 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 1 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 2 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 3 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Данила Галицького, буд. 22 А);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 6 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: с-ще Слобожанське, вул. Героїв України, буд. 31);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 8 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Кам'янське, вул. Інститутська, буд. 4);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 16 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд. 37в);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 22 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Самар, вул. Велика Ковалівка, буд. 10-А);

- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 25 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Шахтарське, вул. Кобзаря, буд. 15А).

Управління інформаційних систем та електронних реєстрів:

- головний спеціаліст відділу захисту інформаційних систем (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Книжна, буд. 1/1);
- головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем (робоче місце за адресою: м. Самар, вул. Велика Ковалівка, буд. 10-А);
- головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем (робоче місце за адресою: селище Васильківка, вул. Успішна, буд. 150).

Управління з питань виплат

- головний спеціаліст відділу опрацювання документації № 1 (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу опрацювання документації № 2 (посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу опрацювання документації № 2 (посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу опрацювання документації № 2 (посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу опрацювання документації № 2 (посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу опрацювання документації № 2 (посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- провідний спеціаліст відділу опрацювання документації № 3 (посада, робоче місце за адресою: м. Кам'янське, вул. Інститутська, буд. 4);
- головний спеціаліст відділу опрацювання документації № 4 (посада, робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Покровська, буд. 17а);
- головний спеціаліст відділу опрацювання документації № 5 (робоче місце за адресою: м. Самар, вул. Велика Ковалівка, буд. 10-А);
- провідний спеціаліст відділу опрацювання документації № 5 (робоче місце за адресою: м. Самар, вул. Велика Ковалівка, буд. 10-А);

- головний спеціаліст відділу з питань відрахувань (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу з питань відрахувань (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу з питань відрахувань (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу з питань відрахувань (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу з питань відрахувань (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу з питань відрахувань (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу з питань відрахувань (робоче місце за адресою: м. Синельникове, вул. Покровська, буд. 3А).

Документи приймаються до 07 квітня 2025 року включно. При собі мати паспорт, ідентифікаційний код, диплом з додатком, військовий квиток, резюме, копію трудової книжки. За детальною інформацією звертайтеся за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26, каб. 914.

тел.: 067-885-90-10

e-mail: personal.9914@gmail.com