

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Дніпропетровській області  
№ \_\_\_\_\_

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**з призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров'я  
у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2,  
що настало під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження**

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	В день звернення
		Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	



Болжеларська Олена Володимирівна

КНЕДП ДПС

EBCCDE0CA75136502FF5450C86722EAAAC070CD656D63F70BD3CA39E7E1441C0601

27.03.2025

Головне управління ПФУ в  
Дніпропетровській області



27.03.2025 46734/01-16

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
2	Передача вхідного пакета документів у паперовому вигляді відповідальному співробітнику органу Пенсійного фонду України	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	Не рідше ніж раз на два тижні
3	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання адміністративної послуги	Начальники відділів оцифрування документів та обробки даних № 1 - № 4	Відділи оцифрування документів та обробки даних № 1 - № 4	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
		Начальник відділу призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг	Відділ призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг	
		Начальники відділів опрацювання документації № 1 — 5	Відділи опрацювання документації № 1 - 5	

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
4	Передача результату надання адміністративної послуги	<p>Начальник відділу призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг</p> <p>Заступник начальника управління – начальник загального відділу</p>	<p>Відділ призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг</p> <p>Загальний відділ</p>	Протягом 3 календарних днів з дня прийняття рішення
		<p>Заступник начальника управління – начальник загального відділу</p> <p>Посадові особи центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>Загальний відділ</p> <p>Центри надання адміністративних послуг</p>	Протягом 1 календарного дня з дня отримання рішення
5	Направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги заявнику	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	Протягом 1 робочого дня з дня отримання рішення

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
6	Видача результату адміністративної надання послуги	Заступник начальника управління — начальник загального відділу	Загальний відділ	Протягом 1 календарного дня з дня отримання рішення
		Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	У день особистого звернення заявника або електронною поштою (за вимогою суб'єкта звернення)
<b>Оскарження результату надання послуги</b>				
Відповідно до пункту 2 статті 19 Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI “Про адміністративні послуги” дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в порядку адміністративного оскарження та/або до суду в порядку, встановленому законом.				

**Начальник управління  
обслуговування громадян  
Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Дніпропетровській області**

**Олена БОЛЖЕЛАРСЬКА**