



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від _____ 20__р.

Дніпро

№ _____

**Про підсумки роботи у I кварталі 2025 року
з виконання функцій та завдань,
покладених на Головне управління
Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області**

Заслухавши інформацію про підсумки роботи у I кварталі 2025 року з виконання функцій та завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі – Головне управління) та з урахуванням рішення колегії відмічається.

На 01 квітня 2025 року в Дніпропетровській області на обліку перебуває 873,8 тис. пенсіонерів, зокрема 47,6 тис. осіб із числа військових пенсіонерів. Своєчасно оброблено 18,1 тис. звернень за призначенням пенсій та 23,8 тис. за перерахунком пенсій, серед них прийнято рішення про призначення пенсії по 11,8 тис. заяв, про перерахунок – 21,9 тис. Проведено 2 масові перерахунки пенсій.

Середній розмір пенсійних виплат збільшено на 11,8% та становив 7081,85 грн (станом на 01 квітня 2024 року – 6332,81 грн).

У березні 2025 року проведено нарахування на квітень 2025 року пенсії 24,5 тис. внутрішньо переміщених осіб, серед них, які зареєструвалися з 24 лютого 2022 року, – 3,9 тис. осіб, середній розмір пенсії – 9498,49 грн.

Опрацьовано 15,8 тис. звернень щодо призначення / перерахунку субсидій та пільг. Забезпечено здійснення страхових виплат 31,9 тис. отримувачам, зокрема профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 140 особам та оплачено 1 договір на надання соціальних послуг. Опрацьовано 32,3 тис. заяв-розрахунків у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

Оцифровано 24,2 тис. справ по страхових виплатах (69% загального масиву). Опрацьовано 8,3 тис. рекомендацій Міністерства фінансів України.

До підсистеми “Реєстр судових рішень” внесено інформацію по 1,6 тис. карток рішень суду у справах щодо пенсійного забезпечення, які набрали законної сили та підлягали виконанню Головним управлінням.

Сума доходів з усіх джерел фінансування (з урахуванням залишку коштів на початок 2025 року) становила 20,9 млрд грн, серед якої надходження власних коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України, – 602,3 млн грн (105,5% планових призначень), що на 20,7 млн грн більше ніж за I квартал 2024 року.



Козак Юрій Іванович

КНЕДП ДПС

93DE3877B77A4770524EF5BCF4D003AF6C4FB58F462489BBB823A8713B81C7BF01

02.05.2025

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



02.05.2025 1079

На фінансування виплати пенсій, допомоги та інших запланованих видатків спрямовано 20,9 млрд грн. Сума пенсійних виплат становила 18,0 млрд грн, яка у порівнянні з I кварталом 2024 року зросла на 1,6 млрд грн (на 9,6%).

Сума виплат через поточні рахунки пенсіонерів в уповноважених банківських установах становила 16,5 млрд грн, що на 1,6 млрд грн більше обсягів I кварталу 2024 року. Економія коштів у зв'язку з безкоштовним обслуговуванням поточних рахунків пенсіонерів у банках становила 283,7 млн грн. Виплата допомоги на поховання, недоотриманої пенсії, пенсії у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон через банківські установи дала змогу заощадити видатки на оплату послуг з їх виплати та доставки на 2,2 млн грн. Чисельність одержувачів пенсійних виплат через уповноважені банки – 787,4 тис. осіб (90,1% загальної чисельності).

За загальнообов'язковим державним пенсійним страхуванням власних доходів надійшло 16,4 млрд грн, порівняно з I кварталом 2024 року власні доходи зросли на 3 млрд грн (на 22,4%). У структурі власних доходів: 15,4 млрд грн (93,9%) – надходження єдиного внеску, розподіленого на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування; 602,3 млн грн (3,7%) – власні доходи, які адмініструє Пенсійний фонд України; 406,5 млн грн (2,4%) – сума єдиного внеску за деякі категорії застрахованих осіб. План з надходження власних доходів за загальнообов'язковим державним пенсійним страхуванням виконано на 111% (+1,6 млрд грн).

Індикативні показники з надходження збору з окремих видів господарських операцій виконано на 123,7%. У порівнянні з I кварталом 2024 року надходження збільшились на 23,1 млн грн. План виконаний з усіх видів додаткових ставок.

На розгляді в судах перебувало 9,8 тис. позовів щодо пенсійного забезпечення.

Подано 47 претензій на 252,2 тис. грн. Відомості внесено до реєстру спадкових справ по 8 претензіях на 44,9 тис. грн, сплачено 482,7 тис. грн з урахуванням претензій, пред'явлених у 2024 році.

До правоохоронних органів подано 100 заяв щодо порушення кримінальних справ на 1,5 млн грн. Порушено 12 проваджень на 803,5 тис. грн, повернуто незаконно отриманих коштів громадянами до бюджету Пенсійного фонду України 59,3 тис. грн.

За результатами проведених 8 процедур відкритих торгів укладено 6 договорів. Економія коштів – 2,0 млн грн.

Проведено 7 036 контрольних заходів, що на 5,4% менше ніж за відповідний період 2024 року. Питома вага результативних перевірок – 28,4%. Загальна сума фінансових порушень, які підлягали відшкодуванню по проведених перевітках, становила 400,5 тис. грн. За результатами проведених контрольних заходів до бюджету Фонду надійшло 387,9 тис. грн (96,8%). Застосовано фінансових санкцій та пені на 148,9 тис. грн, серед яких сплачено 144,3 тис. грн.

Проведено 76 перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Подано 13 вимог до закладів охорони здоров'я про

компенсацію страхових виплат за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності на 174,5 тис. грн, що на 78,6% більше ніж у I кварталі 2024 року. Компенсовано 153,6 тис. грн. Встановлено упередження виплат за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності на 38,3 тис. грн.

Отримано 160 повідомлень про нещасні випадки (114) та професійні захворювання (46), які надійшли до Головного управління за I квартал 2025 року, взято участь у роботі 374 засіданнях комісії з розслідування нещасних випадків та хронічних професійних захворювань, зокрема які сталися у минулих роках та які надійшли з інших областей. Складено 140 актів за результатами розслідування нещасних випадків та 24 акти з причин виникнення хронічного професійного захворювання. Проведено 88 профілактичних заходів засобом інформаційного збору даних щодо стану охорони праці на підприємствах, виявлено 559 порушень законодавства про охорону праці.

Відповідно до плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2025-2027 роки проведено внутрішній аудит щодо пенсійного забезпечення державних службовців. За результатами аудиту встановлено 451 випадок нефінансових порушень та 12 фінансових – на 46,8 тис. грн, надано 5 рекомендацій. Структурними підрозділами Головного управління забезпечено усунення одного недоліку щодо функціонування системи внутрішнього контролю. До бюджету Фонду надійшло 3,3 тис. грн.

Проведено роботу щодо наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – РЗО). Опрацьовано 53 приписи щодо внесення змін даних до РЗО по 128 особах, що на 8,2% більше у порівнянні з I кварталом 2024 року (49 приписів по 123 застрахованих особах).

Для внесення змін персональних даних до РЗО надійшло 15,9 тис. анкет застрахованих осіб. На оцифрування отримано 57,3 тис. звернень зі сканкопіями трудових книжок. У порівнянні з I кварталом 2024 року кількість анкет збільшилася на 1,9%, а звернень зі сканкопіями трудових книжок зменшилася на 3,2%. Усі анкети та звернення відпрацьовано.

Проведено роботу з опрацювання помилкових звітів, за результатом якої направлено 117 листів страхувальникам по 747 застрахованих особах, інформація щодо яких не надійшла до РЗО, та листи до органів Державної податкової служби України по 99 страхувальникам та 370 застрахованих особах. Оброблено 13 звітів від застрахованих осіб, що здійснили доплату до мінімального розміру страхового внеску для зарахування повного місяця страхового стажу.

Під постійним контролем робота щодо дотримання вимог з питань захисту інформації, що обробляється в інформаційно-комунікаційній системі, проведено 36 перевірок стану захисту інформації на робочих місцях та дотримання користувачами правил захисту інформації.

Протягом I кварталу 2025 року прийнято 232,8 тис. осіб та надано 319,4 тис. послуг. Засобами вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України та з інших джерел надходжень надійшло та опрацьовано 24,4 тис. заяв.

На території Дніпропетровської області функціонує 86 територіальних громад (далі – ТГ), з 81 ТГ укладено Угоди про співпрацю (94%), на територіях яких створено 125 робочих місць. Враховуючи воєнний стан, прийом здійснювався на 73 віддалених робочих місцях у 52 ТГ, на яких здійснено 495 прийомів, прийнято 7 618 громадян, надано 9 146 послуг. Поновлено прийом на 7 віддалених робочих місцях у 5 ТГ.

Здійснено 478 прийомів під час виїздів мобільних груп за місцем проживання осіб з обмеженими фізичними можливостями, з інвалідністю по зору та осіб, яким виповнилося 80 і більше років, на яких прийнято та надано 572 послуги.

Продовжено роботу щодо залучення відвідувачів до користування вебпорталом електронних послуг Пенсійного фонду України, зареєстровано 27,8 тис. нових користувачів.

До Головного управління надійшло 12,6 тис. звернень громадян, що на 22% менше у порівнянні з I кварталом 2024 року. Опрацьовано 230 інформаційних запитів, що дорівнює показнику у відповідному періоді 2024 року. Відповідно до Закону України “Про адвокатуру та адвокатську діяльність” опрацьовано 2 617 адвокатських запитів, що у порівнянні з січнем – березнем 2024 року (2 696) на 79 (3%) менше.

Штатна чисельність Головного управління – 2 015 осіб, фактична – 1 782 особи, серед них 1 628 державних службовців (88% штатної чисельності) та 154 особи, які виконують функції з обслуговування, і робітники (92,8% штатної чисельності). Укомплектованість кадрами 88,4%.

До штатного розпису Головного управління з 01.01.2025 введено нові структурні підрозділи: сектор психологічного забезпечення у складі управління по роботі з персоналом та сектор з питань координації внутрішнього контролю.

Відповідно до затверджених індивідуальних програм професійного розвитку набрали 1 та більше ЄКТС 40,2% державних службовців (654 особи), що на 30,2% більше доведеного показника (10%). Доведений показник 60% щодо навчання за пріоритетними напрямками виконано на 66% (на 0,6% більше запланованого).

Оприлюднено 663 тематичні повідомлення на власних вебресурсах та 1 798 у регіональних засобах масової інформації. Проведено: 1 брифінг, 42 тематичні виступи на телебаченні, 100 “Прямих телефонних гарячих ліній” керівництвом сервісних центрів Головного управління, 314 заходів серед населення (зустрічі з громадянами в трудових колективах, безробітними у центрах зайнятості, населенням за місцем проживання, громадськими організаціями тощо).

Самостійними структурними підрозділами Головного управління розпочато роботу з визначення функцій та процесів як складових внутрішнього середовища. Здійснюється формування реєстру ризиків.

Проведення організаційно-управлінських заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в Головному управлінні забезпечило дотримання законодавчих вимог державними службовцями.

Враховуючи вищевикладене,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи у I кварталі 2025 року з виконання функцій та завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області взяти до відома.

2. Фінансово-економічному управлінню (Журба О. О.):

1) забезпечувати виконання планових показників з платежів, які адмініструє Пенсійний фонд України;

2) обґрунтовувати щомісячну потребу в коштах на пенсійні та інші заплановані виплати.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Багуж В. В.) і управлінню з питань виплат (Красицька В. Д.) забезпечити контроль за:

1) своєчасним призначенням, перерахунками і виплатою пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг;

2) опрацюванням рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України стосовно проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, або усунення невідповідностей даних щодо реципієнтів.

4. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Багуж В. В.), управлінню з питань виплат (Красицька В. Д.) та Юридичному управлінню (Бутенко Н. Г.) забезпечити контроль за повнотою, достовірністю та своєчасністю внесення даних до підсистеми “Реєстр судових рішень”.

5. Юридичному управлінню (Бутенко Н. Г.) забезпечити:

1) своєчасне наповнення підсистеми “Правова робота”;

2) ознайомлення з виконавчими провадженнями, про стягнення коштів, в яких Головне управління є стягувачем, у разі необхідності, оскаржувати дії / бездіяльність державних виконавців;

3) контроль за своєчасним оскарженням рішень суду з питань пенсійного забезпечення, прийнятих не на користь Головного управління.

6. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Стеблянка В. Є.) забезпечити:

1) 100% проведення перевірок цільового використання коштів;

2) проведення у II кварталі 2025 року (згідно з графіком) документальних планових перевірок щодо дотримання правильності використання страхових коштів і профілактичних заходів на підприємствах транспортної галузі засобом інформаційного збору даних щодо дотримання умов і безпеки праці, спрямованих на запобігання нещасних випадків на виробництві;

3) продовження проведення профілактичних заходів, спрямованих на зменшення виробничого травматизму і професійної захворюваності.

7. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Монахова А. М.):

1) забезпечити дотримання термінів опрацювання анкет застрахованих осіб для внесення змін до РЗО;

2) контролювати своєчасність і повноту оцифрування відомостей про трудову діяльність згідно з наданими документами.

8. Управлінню обслуговування громадян (Болжеларська О. В.) забезпечити:

1) належну організацію процесу прийому та обслуговування осіб;

2) популяризацію електронних сервісів Пенсійного фонду України серед відвідувачів;

3) дотримання термінів розгляду звернень.

9. Керівникам структурних підрозділів Головного управління тримати на особистому контролі дотримання державними службовцями:

1) вимог антикорупційного законодавства та недопущення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень у Головному управлінні;

2) виконання індивідуальних програм професійного розвитку на 2025 рік протягом II кварталу;

3) повного і своєчасного впровадження аудиторських рекомендацій;

4) вимог захисту інформації при роботі в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Юрій КОЗАК