



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від _____ 20__р.

Дніпро

№ _____

**Про підсумки роботи за 6 місяців 2025 року
з виконання функцій та завдань,
покладених на Головне управління
Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області**

Заслухавши інформацію про підсумки роботи за 6 місяців 2025 року з виконання функцій та завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі – Головне управління) та з урахуванням рішення колегії відмічається.

На 01 липня 2025 року в Дніпропетровській області на обліку перебуває 869,4 тис. пенсіонерів, зокрема 48,3 тис. осіб із числа військових пенсіонерів. Своєчасно оброблено 38,1 тис. звернень за призначенням пенсій та 56,5 тис. – за перерахунком пенсій, серед них прийнято рішення про призначення пенсії по 22,8 тис. заяв, про перерахунок – 51,9 тис. Проведено 3 масові перерахунки пенсій.

Середній розмір пенсійних виплат збільшено на 11,4% та становив 7134,34 грн (станом на 01 липня 2024 року – 6401,81 грн).

У червні 2025 року проведено нарахування на липень 2025 року пенсії 25,1 тис. внутрішньо переміщених осіб, серед них, які зареєструвалися з 24 лютого 2022 року, – 4,3 тис. осіб, середній розмір пенсії – 9520,79 грн.

Опрацьовано 50,8 тис. звернень щодо призначення / перерахунку субсидій та пільг. Здійснено страхові виплати 32,1 тис. отримувачам. Опрацьовано 63,1 тис. заяв-розрахунків у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

Оцифровано 32,9 тис. справ по страхових виплатах (65% загального масиву). Опрацьовано 15,6 тис. рекомендацій Міністерства фінансів України.

До підсистеми “Реєстр судових рішень” внесено інформацію по 3,3 тис. карток рішень суду у справах щодо пенсійного забезпечення, які набрали законної сили та підлягали виконанню Головним управлінням.

Сума доходів з усіх джерел фінансування (з урахуванням залишку коштів на початок 2025 року) становила 42,6 млрд грн, серед якої надходження власних коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України, – 1,2 млрд грн (111,7% планових призначень), що на 162,1 млн грн більше ніж за I півріччя 2024 року.

На фінансування виплати пенсій, допомоги та інших запланованих видатків спрямовано 42,5 млрд грн. Сума пенсійних виплат становила



Козак Юрій Іванович

КНЕДП ДПС

93DE3877B77A4770524EF5BCF4D003AF6C4FB58F462489BB823A8713B81C7BF01

28.07.2025

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



28.07.2025 1872

37,1 млрд грн, яка у порівнянні з I півріччям 2024 року зросла на 3,5 млрд грн (на 10,5%).

Видатки на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, становили 3,5 млрд грн. Видатки на виплату житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг – 1,8 млрд грн.

Сума виплат через поточні рахунки пенсіонерів в уповноважених банківських установах становила 33,9 млрд грн, що на 3,6 млрд грн більше обсягів I півріччя 2024 року. Економія коштів у зв'язку з безкоштовним обслуговуванням поточних рахунків пенсіонерів у банках становила 585,2 млн грн. Виплата допомоги на поховання, недоотриманої пенсії, пенсії у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон через банківські установи дала змогу заощадити видатки на оплату послуг з їх виплати та доставки на 4,4 млн грн. Чисельність одержувачів пенсійних виплат через уповноважені банки – 789,3 тис. осіб (90,8% загальної чисельності).

План з надходження власних коштів виконано на 112,6% (+ 3,9 млрд грн). При плані 30,6 млрд грн надійшло 34,5 млрд грн.

Загальна заборгованість становила 4,2 млрд грн (+143,6 млн грн за I півріччя 2025 року). У результаті заходів, спрямованих на погашення заборгованості, надійшло 854,8 млн грн, зокрема за даними Державної податкової служби – 158,2 млн грн, з платежів до Пенсійного фонду України (Ощадбанк) – 696,6 млн грн.

Заборгованість з відшкодування витрат на виплату та доставку пільгових пенсій, що підлягала стягненню в судовому порядку, відпрацьована 100%. Від позовної роботи надійшло 341,2 млн грн, зокрема стягнуто Державною виконавчою службою 4,8 млн грн.

На розгляді в судах перебувало 13,3 тис. позовів щодо пенсійного забезпечення. Подано 130 претензій на 1,4 млн грн. Відомості внесено до реєстру спадкових справ по 18 претензіях на 64,8 тис. грн, сплачено 482,7 тис. грн з урахуванням претензій, пред'явлених у 2024 році.

До правоохоронних органів подано 571 заяву щодо порушення кримінальних справ на 5,8 млн грн. Порушено 33 провадження на 903,5 тис. грн, повернуто незаконно отриманих коштів громадянами до бюджету Пенсійного фонду України 703,7 тис. грн.

За результатами проведених 13 процедур відкритих торгів укладено 13 договорів. Економія коштів – 4,2 млн грн.

Проведено 14 008 контрольних заходів, що на 2% менше ніж за відповідний період 2024 року. Питома вага результативних перевірок – 29,2%. Загальна сума фінансових порушень, які підлягали відшкодуванню по проведених перевітках, становила 1134,6 тис. грн. За результатами проведених контрольних заходів до бюджету Фонду надійшло 1110,3 тис. грн (97,9%). Застосовано фінансових санкцій та пені на 274,3 тис. грн, серед яких сплачено 267,5 тис. грн.

Проведено 204 перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Подано 34 вимоги до закладів охорони здоров'я про компенсацію страхових виплат за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності на 408,9 тис. грн, що в 2 рази більше ніж у I півріччі 2024 року. Компенсовано 390,6 тис. грн. Встановлено упередження страхових виплат за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності на 69,3 тис. грн.

Отримано 369 повідомлень про нещасні випадки (244) та професійні захворювання (125), які надійшли до Головного управління за I півріччя 2025 року, взято участь у роботі 933 засіданнях комісії з розслідування нещасних випадків та хронічних професійних захворювань, зокрема які сталися у минулих роках та повідомлення про які надійшли з інших областей. Складено 250 актів за результатами розслідування нещасних випадків та 110 актів з причин виникнення хронічного професійного захворювання. Проведено 152 профілактичні заходи засобом інформаційного збору даних щодо стану охорони праці на підприємствах, виявлено 919 порушень законодавства про охорону праці.

Відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2025-2027 роки проведено внутрішній аудит щодо пенсійного забезпечення державних службовців, дотримання законодавства про працю та державну службу, стану управління персоналом; організації призначення, перерахування та здійснення страхових виплат. За результатами завершених внутрішніх аудитів надано 18 рекомендацій, встановлено 1027 нефінансових порушень та 13 фінансових – на 47,3 тис. грн.

З урахування минулих періодів, впроваджено 31 рекомендацію, серед яких по 17 наданих рекомендаціях досягнуто результативність, усунуто 12 недоліків щодо функціонування системи внутрішнього контролю, 1173 нефінансові порушення, забезпечено надходження фінансових ресурсів на 327,5 тис. грн.

Проведено роботу щодо наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – РЗО). Опрацьовано 94 приписи щодо внесення змін даних до РЗО по 128 особах, що майже в 1,4 рази менше у порівнянні з I півріччям 2024 року (128 приписів по 282 застрахованих особах).

Для внесення змін персональних даних до РЗО надійшло 30,7 тис. анкет застрахованих осіб. На оцифрування отримано 118,4 тис. звернень зі сканкопіями трудових книжок. У порівнянні з I півріччям 2024 року кількість анкет зменшилася на 10,7%, а звернень зі сканкопіями трудових книжок збільшилася на 0,7%. Усі анкети та звернення відпрацьовано.

Проведено роботу з опрацювання помилкових звітів, за результатом якої направлено 450 листів страхувальникам по 2162 застрахованих особах, інформація щодо яких не надійшла до РЗО, та листи до органів Державної податкової служби України по 310 страхувальниках та 796 застрахованих особах. Оброблено 37 звітів від застрахованих осіб, що здійснили доплату до

мінімального розміру страхового внеску для зарахування повного місяця страхового стажу.

Проведено роботу з налагодження та встановлення 358 одиниць комп'ютерної техніки. На 1647 робочих станціях та моноблоках оновлено операційну систему та перевірені налаштування політик безпеки. Перевстановлено операційну систему на 185 робочих станціях. Відновлено 7 сегментів комп'ютерної мережі для підключення 215 одиниць комп'ютерної техніки та телефонії.

Під постійним контролем перебуває робота щодо дотримання вимог з питань захисту інформації, що обробляється в інформаційно-комунікаційній системі, проведено 82 перевірки стану захисту інформації на робочих місцях та дотримання користувачами правил захисту інформації.

До Головного управління надійшло 24,6 тис. звернень громадян, що на 5111 (17%) менше у порівнянні з I півріччям 2024 року. Опрацьовано 453 інформаційні запити, що на 49 (12%) менше ніж у відповідному періоді 2024 року. Відповідно до Закону України “Про адвокатуру та адвокатську діяльність” опрацьовано 5 679 адвокатських запитів, що у порівнянні з I півріччям 2024 року на 203 (4%) менше.

Штатна чисельність Головного управління – 1 996 осіб, фактична – 1 805 осіб, серед них 1 648 державних службовців (90% штатної чисельності) та 157 особи, які виконують функції з обслуговування, і робітники (94,6% штатної чисельності). Укомплектованість кадрами – 90%.

Відповідно до затверджених індивідуальних програм професійного розвитку набрали 1 та більше ЄКТС 77,2% державних службовців (1262 особи), що на 47,2% більше доведеного показника (30%). Доведений показник 60% щодо навчання за пріоритетними напрямками виконано на 94,5% (на 34,5% більше запланованого).

Для новопризначених працівників запроваджено інститут наставництва та проходження адаптації, 112 осіб надали заяви на її проходження.

Для запобігання емоційного вигорання працівників психологом проведені: 23 тренінги, 1 внутрішнє навчання, 31 групова арт-терапія та 137 індивідуальних консультацій.

Оприлюднено 1403 тематичні повідомлення на власних вебресурсах та 3 574 у регіональних медіа. Проведено: 1 брифінг, 52 тематичні виступи на телебаченні, 201 “Пряму телефонну гарячу лінію” керівництвом сервісних центрів Головного управління, 716 заходів серед населення (зустрічі з громадянами в трудових колективах, безробітними у центрах зайнятості, населенням за місцем проживання, громадськими організаціями тощо).

За результатами проведеної ідентифікації та оцінки ризиків затверджено зведений реєстр ризиків у діяльності Головного управління на 2025 рік у розрізі структурних підрозділів та заходи контролю для впливу на ризики.

Проведення організаційно-управлінських заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в Головному управлінні дозволило забезпечити

дотримання законодавчих вимог державними службовцями.

Вжито підготовчих заходів щодо прийняття з 01.07.2025 нових функцій з адміністрування державних соціальних допомог.

Враховуючи вищевикладене,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи за 6 місяців 2025 року з виконання функцій та завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області взяти до відома.

2. Фінансово-економічному управлінню (Журба О. О.):

1) забезпечувати виконання планових показників з надходження власних коштів;

2) вживати заходів щодо погашення заборгованості з платежів до Пенсійного фонду України та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

3) обґрунтовувати щомісячну потребу в коштах на пенсійні та інші заплановані виплати.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Багуж В. В.) і управлінню з питань виплат (Красицька В. Д.) забезпечувати контроль за:

1) своєчасним призначенням, перерахунками і виплатою пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг, державних соціальних допомог;

2) опрацюванням рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України стосовно проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, або усунення невідповідностей даних щодо реципієнтів.

4. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Багуж В. В.), управлінню з питань виплат (Красицька В. Д.) та Юридичному управлінню (Бутенко Н. Г.) забезпечувати контроль за повнотою, достовірністю та своєчасністю внесення даних до підсистеми "Реєстр судових рішень".

5. Юридичному управлінню (Бутенко Н. Г.) забезпечувати:

1) своєчасне наповнення підсистеми "Правова робота";

2) ознайомлення з виконавчими провадженнями, про стягнення коштів, в яких Головне управління є стягувачем, у разі необхідності, оскаржувати дії / бездіяльність державних виконавців;

3) контроль за своєчасним оскарженням рішень суду з питань пенсійного забезпечення, прийнятих не на користь Головного управління.

6. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Стеблянка В. Є.) забезпечувати:

1) 100% проведення перевірок цільового використання коштів;

2) проведення у III кварталі 2025 року документальних планових перевірок щодо дотримання правильності використання страхових коштів і профілактичних заходів у закладах дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти засобом інформаційного збору даних щодо дотримання умов і безпеки праці, спрямованих на запобігання нещасних випадків на виробництві;

3) продовження проведення профілактичних заходів, спрямованих на зменшення виробничого травматизму і професійної захворюваності.

7. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Монахова А. М.):

1) забезпечувати дотримання термінів опрацювання анкет застрахованих осіб для внесення змін даних до РЗО;

2) контролювати своєчасність і повноту оцифрування відомостей про трудову діяльність згідно з наданими документами.

8. Керівникам структурних підрозділів Головного управління:

1) тримати на особистому контролі дотримання державними службовцями: вимог антикорупційного законодавства та недопущення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень у Головному управлінні;

виконання індивідуальних програм професійного розвитку на 2025 рік протягом III кварталу;

повного і своєчасного впровадження аудиторських рекомендацій;

вимог захисту інформації при роботі в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України;

2) здійснювати постійний моніторинг поточної діяльності з метою коригування або інформування про вжиті управлінські заходи, у тому числі щодо реагування на відхилення;

3) вживати, в межах своїх повноважень, заходів з роз'яснення державної політики у сфері пенсійного забезпечення, страхових виплат, надання житлових субсидій і пільг, державних соціальних допомог.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Юрій КОЗАК