

**Інформація про стан виконання ПЛАНУ РОБОТИ
відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в
Дніпропетровській області за I півріччя 2025 року**

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Моніторинг, оцінка виконання та періодичний перегляд Заходів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, усунення (мінімізації) корупційних ризиків у діяльності Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області на 2024-2025 роки (далі — Антикорупційні заходи)					
1.	Проведення моніторингу стану виконання Антикорупційних заходів	15 січня, 15 липня	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Проведений моніторинг стану виконання Антикорупційних заходів. Підготовлені та подані начальнику Головного управління: Інформація про стан виконання завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки, за I півріччя 2025 року Головним управлінням Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області. <u>Інформація опублікована</u>	Виконано

				<u>на субсторінці вебпорталу електронних послуг Фонду.</u>	
2.	Підготовлено та подано до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформацію про результати виконання Головним управлінням Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки	15.01.2025 15.07.2025	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Інформація про стан виконання завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки, затвердженої наказом Пенсійного фонду України від 27.05.2024 № 1238 за 2024 рік Головним управлінням Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (лист від 15.01.2025 № 0400-0113-5/9166).	Виконано
3.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	до 10 лютого	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Своєчасно в термін до 10 лютого поданий до НАЗК Звіт за результатами діяльності уповноваженого підрозділу за 2024 рік. Своєчасно надана інформація НАЗК про кадрові зміни, листом від 27.06.2025 № 0400-0114-5/123757.	Виконано

4.	Підготовка проекту змін до Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки	У разі надходження затверджених змін до Антикорупційної програми ПФУ протягом 30 днів	Дронік Н.В.	Наказом Головного управління від 27.05.2024 № 1238 затверджені Заходи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки. Відповідно до наказу Пенсійного фонду України від 31.01.2025 №22 та на виконання листа Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України від 30.06.2025 № 2800-15-9/43388 «Щодо участі у додатковому оцінюванні корупційних ризиків» щодо організації та проведення інтерв'ю із внутрішніми заінтересованими сторонами Головного управління за напрямками діяльності структурних підрозділів. А саме: Процедура прийняття рішень про відмову у призначені/перерахунку пенсій; Незастосування	Виконано

				обмежувальних коефіцієнтів відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 03 січня 2025 року № 1 «Про визначення порядку виплати пенсій деяким категоріям осіб у 2025 році у період воєнного стану»; Участь працівників територіальних органів Фонду (страхових експертів) у проведенні розслідування нещасних випадків та/або гострого професійного захворювання на виробництві та профзахворювань; Проведення кваліфікації посад.	
5.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки	протягом звітного періоду у строки визначені Заходами	Дронік Н.В.	Звіт за результатами моніторингу та оцінки виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 <u>за I півріччя 2025 року та за 2024 рік</u> <u>Інформацію надано начальнику</u>	Виконано

				<u>Головного управління та оприлюднено на інформаційній сторінці Головного управління.</u>	
6.	Підготовлено та подано до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформацію про результати виконання Головним управлінням Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки	протягом звітного періоду у строки визначені Антикорупційною програмою	Підготовлено та подано	Складено звіти за результатами моніторингу та оцінки ефективності виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 <u>за I півріччя 2025 року та за 2024 рік,</u> інформацію надано Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України	Виконано
7.	Участь працівників уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари,	протягом року	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Працівники уповноваженого підрозділу пройшли навчання на платформі НАЗК: онлайн-курси «Антикорупційний уповноважений», «Спільна робота близьких осіб», «Запитай уповноваженого». Підвищення кваліфікації за	Виконано

	тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності			загальними короткостроковими професійними програмами у Вищій школі публічного управління за темами: «Ключові функції професійного стандарту. Уповноважений з антикорупційної діяльності», «Організація роботи з декларування у державному органі» .,	
8.	Підготовка та подання до Пенсійного фонду України звітів щодо діяльності відділу за формами К-1, К-2, К-3	Щоквартально, до 05 числа місяця, наступного за звітним	Підготовлено та подано	Звіти до ПФУ подано своєчасно та в повному обсязі (лист від 03.01.2025 № 04001-0113-5/1161, лист від 04.04.2025 № 04001-0114-5/67351, лист від 03.07.2025 № 04001-0114-5/127426).	Виконано
9.	Підготовка та подання до Пенсійного фонду України звітів за формами КІ (у форматі Excel)	Щоквартально, до 05 числа місяця, наступного за звітним	Підготовлено та подано	Звіти до ПФУ подано своєчасно та в повному обсязі (лист від 03.01.2025 № 04001-0113-5/1458, лист від 04.04.2025 № 04001-0114-5/67550, лист від 03.07.2025 № 04001-0114-5/127427).	Виконано
II. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції					
10.	Проведення навчальних заходів з антикорупційної тематики з працівниками Головного управління	згідно із затвердженим планом/графіком	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Навчальні заходи проведено згідно із затвердженим планом Головного управління: 13 семінарів серед державних службовців (до плану проведення яких включались	Виконано

				питання антикорупційного законодавства за участю посадовця відділу), в тому числі 4 навчання організовані відділом на теми: «Дотримання вимог фінансового контролю відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (1540 слухачів); тренінг «Дотримання вимог фінансового контролю: щорічна кампанія декларування публічних службовців» (42 слухачі); тренінг «Захист викривачів» (183 слухачі); «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» (336 слухачів). 4476 державних службовців Головного управління, взяли участь в зазначених заходах та пройшли навчання.	
11.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» для новопризначених працівників Головного управління	не пізніше дня призначення працівника	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Забезпечено ознайомлення 97 новопризначених працівників Головного управління з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції»	Виконано

12.	Ознайомлення працівника Головного управління, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”, у тому числі виконання вимог фінансового контролю	не пізніше дня звільнення працівника	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Забезпечено ознайомлення 61 працівника, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави	Виконано
13.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані та повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	386 працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію, відповідні записи зроблені в Журналі обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги Головного управління.	Виконано
14.	Розробка методичних матеріалів з інформацією щодо вимог, заборон та обмежень , передбачених	протягом року	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Відділом підготовлено 7 статей щодо вимог, заборон та обмежень, передбачених антикорупційним законодавством для працівників	Виконано

	антикорупційним законодавством для працівників Головного управління			Головного управління. Відділом розроблений та доведений до працівників Головного управління буклет «Не будь толерантним до корупції! Відома інформація-повідомляй!»	
15.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства	протягом року	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	В звітному періоді <u>постійно проводився моніторинг змін антикорупційного законодавства.</u>	Виконується
III. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
16.	Візування проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу)	протягом року	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Відділом з питань запобігання та виявлення корупції завізовано проєктів наказів Головного управління з основної діяльності - 1588, кадрових питань (особового складу) - 2277, адміністративно-господарських питань - 95.	Виконується
17.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність особи реального чи	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Відділом забезпечена своєчасна підготовку проєктів рішень про врегулювання конфлікту інтересів. Розпорядчим документом Головного управління врегульовано 1 випадок	Виконано

		потенційного конфлікту інтересів		потенційного конфлікту інтересів (наказ Головного управління від 29.01.2025 № 228).	
18.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління	протягом року	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	За звітний період Головним управлінням заключено 249 договорів та проведено 17 відкритих торгів, по всіх учасникам публічних закупівель проведена перевірка щодо репутації та можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням правочину (моніторинг зафіксований в електронному вигляді).	Виконано
IV. Фінансовий контроль					
19.	Організація подання суб'єктами декларації Головного управління щорічних декларацій за минулий рік	01 лютого	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Організовано та проведено кампанію декларування за 2024 рік (наказ Головного управління від 24.01.2025 № 196). Направлені 207 листів нагадування про обов'язок подання декларації працівникам, які звільнились (2024 році) Проведені семінари 31.01.2025, 25.03.2025 на тему: «Дотримання вимог фінансового контролю відповідно до Закону України	Виконано

				«Про запобігання корупції» та тренінг 20.03.2025 для новопризначених працівників на тему: «Дотримання вимог фінансового контролю: щорічна кампанія декларування публічних службовців» для 1582 працівників Головного управління. Надано 248 консультацій працівникам щодо типу та заповнення декларацій.	
20.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування Головного управління щорічних декларацій за 2024 рік	20.04.2024	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Здійснено перевірку факту подання декларацій. Узагальнено та подано доповідну записку Начальнику Головного управління про результати перевірки факту подання декларацій (довідна записка від 09.04.2025 № 54453/01-16).	Виконано
21.	Організація подання суб'єктами декларування, що працювали в Головному управлінні декларації, підстави для подання у яких виникли у період з 01.01.2024 по 31.12.2024 відповідно до	01 лютого	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Направлені 207 листів нагадування про обов'язок подання декларації працівникам, які звільнились у 2024 році.	Виконано
22.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами	20.04.2025	Дронік Н.В.	Здійснено перевірку факту подання декларацій. Узагальнено	

	декларування що працювали в Головному управлінні декларації, підстави для подання у яких виникли у період з 01.01.2024 по 31.12.2024 відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції»		Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	та подано доповідну записку Начальнику Головного управління про результати перевірки факту подання декларацій (довідна записка від 09.04.2025 № 54453/01-16).	
23.	Забезпечення проведення перевірок факту подання декларацій при звільненні суб'єктами декларування Головного управління	Протягом 40 днів з дати звільнення	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Здійснено перевірку факту подання декларацій, своєчасно встановлено факт подання чи несвоєчасного подання.	Виконано
24.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування Головного управління декларацій у визначеному законодавством порядку	у строки, встановлені чинним законодавством	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Своєчасно підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про виявлений факт несвоєчасного подання декларації (лист від 03.04.2025 № 04001-0114-5/68855).	Виконано
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
25.	Проведення службового розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з	за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В., самостійні структурні	Підстави відсутні.	

	корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб	Національного агентства	підрозділи		
26.	Здійснення періодичного вибіркового аналізу матеріалів особових справ працівників Головного управління щодо дотримання працівниками обмеження спільної роботи близьких осіб, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”	щоквартально до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	В звітному періоді здійснено аналіз матеріалів особових справ працівників Головного управління (доповідна записка від 27.06.2025 № 97785/01-16).	Виконано
27.	Повідомлення начальника Головного управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог “Про запобігання корупції”	протягом року	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Підстави відсутні.	
28.	Здійснення моніторингу інформації стосовно вчинення	протягом року, у разі отримання	Дронік Н.В.	Підстави відсутні.	

	працівником Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	інформації	Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.		
29.	Забезпечення інформування Національного агентства про не направлення кадровою службою Головного управління завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	протягом року	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Підстави відсутні.	

30.	Ведення обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Підстави відсутні	
31.	Здійснення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	жовтень-грудень під час проведення щорічного оцінювання	Дронік Н.В.	Термін виконання не настав.	
VI. Розгляд повідомлень про корупцію та захист викривачів					
32.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в Головному управлінні	протягом року	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	Наказом Головного управління від 07.02.2024 № 303 затверджено перелік внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” та забезпечено їх функціонування. Актуальна інформація про канали розміщена на офіційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України	Виконано

				Наказ Головного управління від 20.12.2024 № 2988 визначає організацію роботи в Головному управлінні з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”	
33.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”	у строки, визначені законодавством	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В., самостійні структурні підрозділи (у разі залучення)	Повідомлення відсутні.	
34.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженої особи, відповідальної за реалізацію повноважень із захисту викривачів	протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції – Дронік Н. В.	Повідомлення відсутні.	
35.	Інформування Начальника Головного управління та/або його заступників, керівників	у разі потреби	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В.	Підстави відсутні.	

	самостійних структурних підрозділів щодо необхідності дотримання трудових прав викривача		Бабенко Ю.В., самостійні структурні підрозділи (у разі залучення)		
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
36.	Забезпечення дотримання в актуальному стані розділів “Запобігання корупції” та “Повідомити про корупцію” на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України	протягом року (за умови змін в законодавстві)	Дронік Н.В. Андрієвська Ю.В. Бабенко Ю.В.	На інформаційній сторінці вебпорталу Головного управління в розділах “Запобігання корупції” розміщено публікації / інформації про запобігання, виявлення та протидію корупції: - 7.01.2025 - План роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області на 2025 рік; - 21.01.2025 - Про результати роботи з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області за 2024 рік; - 21.01.2025 — Інформація про стан виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду	Виконано

				України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки за II півріччя 2024 року; - 11.04.2025 - Про результати роботи з питань запобігання та виявлення корупції за I квартал 2025 року; - Публікації, статті: 17.01.2025 - Прожитковий мінімум для працездатних осіб – 2025; 18.02.2025 - Зміни та доповнення до методичних рекомендацій НАЗК від 12.01.2024 № 2; 18.02.2025 - Зміни та доповнення до методичних рекомендацій від 12.01.2024 № 2 щодо застосування окремих положень Закону України “Про запобігання корупції” стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції Національного агентства з питань запобігання корупції;	
--	--	--	--	--	--

				27.03.2025 - Службові повноваження та їх дискреційний характер; 27.05.2025 - Автоматизована перевірка декларацій: що означає отримана довідка в Реєстрі декларацій; 24.06.2025 - 23 червня – День захисту викривачів; 27.06.2025 - Обмеження спільної роботи близьких осіб.	
--	--	--	--	---	--

**Заступник начальника відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**

Неля ДРОНІК