

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ

з надання базової соціальної допомоги

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення (заява про намір)	Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	В день звернення
		Начальники відділів обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри)	Відділи обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри)	



Болжеларська Олена Володимирівна

КНЕДП ДПС

ЕВСССDE0CA75136502FF5450C86722EAAAC070CD656D63F70BD3CA39E7E1441C0601

10.07.2025

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



10.07.2025 104170/01-16

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
2	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги (заява про намір)	Начальник відділу оцифрування документів та обробки даних	Відділ оцифрування документів та обробки даних	Протягом 10 робочих днів з дня подання заяви
		Автоматичний режим програмного засобу Єдиної інформаційної системи соціальної сфери у режимі реального часу		
3	Видача результату надання послуги (заява про намір)	Автоматизоване інформування в електронній формі засобами Єдиної інформаційної системи соціальної сфери через мобільний додаток Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія)/на адреси електронної пошти		
		Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	У день особистого звернення заявника з дня опрацювання заяви про намір (за вимогою суб'єкта звернення)
		Начальники відділів обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри)	Відділи обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри)	

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
4	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення (заява про призначення)	Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	В день звернення
		Начальники відділів обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри)	Відділи обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри)	
5	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги (заява про призначення)	Начальник відділу оцифрування документів та обробки даних	Відділ оцифрування документів та обробки даних	Протягом 10 робочих днів з дня подання заяви

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
6	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги (заява про призначення)	Автоматичний режим програмного засобу Єдиної інформаційної системи соціальної сфери у режимі реального часу		Протягом 10 робочих днів з дня подання заяви
		Начальник відділу надання житлових субсидій	Відділ надання житлових субсидій	
		Начальник відділу контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг	Відділ контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг	
		Начальники відділів опрацювання документації № 1 - № 5	Відділи опрацювання документації № 1 - № 5	
7	Видача результату надання послуги (заява про призначення)	Автоматизоване інформування в електронній формі засобами Єдиної інформаційної системи соціальної сфери через мобільний додаток Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія)/на адреси електронної пошти		

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
8	Видача результату надання послуги (заява про призначення)	Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	У день особистого звернення заявника з дня винесення рішення (за вимогою суб'єкта звернення)
		Начальники відділів обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри)	Відділи обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри)	
Оскарження результату надання послуги				
Рішення про призначення/відмову у призначенні базової соціальної допомоги може бути оскаржено до Нацсоцслужби, Пенсійного фонду України в адміністративному порядку відповідно до Закону України "Про адміністративну процедуру" та/або до адміністративного суду.				

Заступник начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області

Олена БОЛЖЕЛАРСЬКА