

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Дніпропетровській області  
№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з видачі посвідчень особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”**  
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	В день звернення
		Начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	Відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	



Болжеларська Олена Володимирівна

КНЕДП ДПС

EBCCDE0CA75136502FF5450C86722EAAC070CD656D63F70BD3CA39E7E1441C0601

31.07.2025

Головне управління ПФУ в  
Дніпропетровській області



31.07.2025 115692/01-16

2	<p>Оформлення звернення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю та передача пакету документів у паперовому вигляді відповідальному співробітнику органу Пенсійного фонду України</p>	<p>Посадові особи центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>Центри надання адміністративних послуг</p>	<p>В день звернення</p>
3	<p>Оформлення посвідчення особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (у разі відсутності бланків – довідка про призначення державної соціальної допомоги)</p>	<p>Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)</p>	<p>Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)</p>	<p>У день звернення за отриманням посвідчення, але не пізніше 15 робочих днів після призначення державної соціальної допомоги.</p> <p>Протягом 5 робочих днів оформлюється довідка про призначення державної соціальної допомоги у разі відсутності бланків</p>
		<p>Начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)</p>	<p>Відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)</p>	

4	Передача результату надання послуги	Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	Протягом 1 робочого дня з дня оформлення посвідчення / довідки про призначення державної соціальної допомоги (реєстр передання посвідчень)
		Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	
5	Видача результату надання послуги	Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Протягом 1 робочого дня з дня отримання посвідчення/ довідки про призначення державної соціальної допомоги
		Начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	Відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	
		Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	

## **Оскарження результату надання послуги**

Рішення Пенсійного фонду України про призначення (про відмову у призначенні) допомоги на поховання, дії чи бездіяльність органу можуть бути оскаржені в адміністративному порядку відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або до адміністративного суду.

**Заступник начальника  
Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Дніпропетровській області**

**Олена БОЛЖЕЛАРСЬКА**