

Запрошуємо долучитися до нашої команди

Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області запрошує до участі у доборі на зайняття вакантних посад:

Управління обслуговування громадян:

- головний спеціаліст відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 1 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 3 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Данила Галицького, буд. 22А);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 6 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: с-ще Слобожанське, вул. Героїв України, буд. 31);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 16 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд. 37В);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 16 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд. 37В);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 20 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Нікополь, пр-т Трубників, буд. 11б);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 22 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Самар, вул. Велика Ковалівка, буд. 10-А);
- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 26 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Синельникове, вул. Покровська, буд. 3А).

Управління з питань виплат:

- головний спеціаліст відділу з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу з питань відрахувань (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);

- провідний спеціаліст відділу опрацювання документації № 1 (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а).

Управління контрольно-перевірочної роботи:

- головний спеціаліст відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. В'ячеслава Липинського, буд. 7);

- головний спеціаліст відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. В'ячеслава Липинського, буд. 7);

- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Данила Галицького, буд. 22А);

- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Данила Галицького, буд. 22А);

- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Данила Галицького, буд. 22А);

- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд. 37В);

- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд. 37В).

Фінансово-економічне управління:

- головний спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету № 2 (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Надії Алексеєнко, 106, блок 1,2,3);

- головний спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету № 2 (робоче місце за адресою: м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а);

- головний спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету № 3 (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Павлоград, пр. Шахтобудівників, буд. 5);

- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку № 1 (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);

- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку № 1 (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);

- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку № 1 (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);

- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку № 1 (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку № 1 (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку № 1 (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);

Юридичне управління

- головний спеціаліст-юрисконсульт відділу договірної роботи (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст-юрисконсульт відділу договірної роботи (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст-юрисконсульт відділу представництва інтересів в судах та інших органах № 1 (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. В'ячеслава Липинського, буд.7);
- головний спеціаліст-юрисконсульт відділу представництва інтересів в судах та інших органах № 1 (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. В'ячеслава Липинського, буд.7);
- головний спеціаліст-юрисконсульт відділу представництва інтересів в судах та інших органах № 2 (робоче місце за адресою: м. Кам'янське, вул. Інститутська, буд. 4).

Управління інформаційних систем та електронних реєстрів:

- головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- головний спеціаліст відділу формування електронних трудових книжок (робоче місце за адресою: м. Кам'янське, вул. Інститутська, буд. 4);
- головний спеціаліст відділу формування електронних трудових книжок (тимчасова посада, робоче місце за адресою: с-ще Слобожанське, вул. Героїв України, буд. 31);
- головний спеціаліст відділу технічної підтримки зовнішніх користувачів електронних сервісів (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26).

Управління по роботі з персоналом:

- головний спеціаліст відділу організаційно-інформаційної роботи (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26).

Відділ організаційно-інформаційної роботи:

- головний спеціаліст відділу кадрового адміністрування та організаційного розвитку (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26).

Документи приймаються до 19 вересня 2025 року включно. При собі мати паспорт, ідентифікаційний код, диплом з додатком, військовий квиток, резюме, копію трудової книжки. За детальною інформацією звертайтеся за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26, каб. 914.

тел.: 067-885-90-10

e-mail: personal.9914@gmail.com