

Запрошуємо долучитися до нашої команди

Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області запрошує до участі у доборі на зайняття вакантних посад:

Управління контрольно-перевірочної роботи:

- головний спеціаліст відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. В'ячеслава Липинського, буд. 7);
- головний спеціаліст відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. В'ячеслава Липинського, буд. 7);
- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Данила Галицького, буд. 22А);
- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Данила Галицького, буд. 22А);
- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Данила Галицького, буд. 22А);
- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд. 37В);
- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд. 37В).

Управління інформаційних систем та електронних реєстрів:

- головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, буд. 17);
- головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем (робоче місце за адресою: м. Самар, вул. Велика Ковалівка, буд. 10-А);

- головний спеціаліст відділу формування електронних трудових книжок (тимчасова посада, робоче місце за адресою: с-ще Слобожанське, вул. Героїв України, буд. 31).

Документи приймаються до 30 вересня 2025 року включно. При собі мати паспорт, ідентифікаційний код, диплом з додатком, військовий квиток, резюме, копію трудової книжки. За детальною інформацією звертайтеся за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26, каб. 914.

тел.: 067-885-90-10

e-mail: personal.9914@gmail.com