



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__р.

Дніпро

№ _____

Про внесення змін до наказу Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області від 27 травня 2024 року № 1238 “Про затвердження Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки”

Відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції”, підпункту 1 пункту 5 Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21 грудня 2022 року № 28-2), наказу Пенсійного фонду України від 30 вересня 2025 року №171 “Про внесення змін до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки”

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до пункту 1 наказу Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі — Головне управління) від 27 травня 2024 року № 1238 “Про затвердження Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки”, а саме, затвердити та викласти Заходи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки у новій редакції, що додається.

2. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Пустова О. О.) забезпечити розміщення цього наказу на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління

Юрій КОЗАК



Козак Юрій Іванович

КНЕДП ДПС

93DE3877B77A4770524EF5BCF4D003AF6C4FB58F462489BBB823A8713B81C7BF01

24.10.2025

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



24.10.2025 2549

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області
27 травня 2024 № 1238
(в редакції наказу
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області
від _____2025 року №____)

Заходи
Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації
Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
1.	2.	Проведення антикорупційної експертизи проєктів внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі — Головне управління)	Постійно (за наявності підстав)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, кадрових питань (особового складу), адміністративно-господарських питань

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
2.	4.	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки (зі змінами)	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено ознайомлення працівників Головного управління (у тому числі новопризначених) зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки (зі змінами)
3.	5.	Організація виконання Головним управлінням завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки (в межах компетенції Головного управління)	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки (зі змінами)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Наказом Головного управління визначено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (в межах компетенції Головного управління). 2. Забезпечено надання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду звітної інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки
4.	6.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в	У строки, визначені Антикорупційною програмою	Відділ з питань запобігання та виявлення	1. Підготовлено звіт за результатами моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки (далі - Заходи)	Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки (зі змінами)	корупції	на 2024–2025 роки. 2. Підготовлено та подано начальнику Головного управління звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів. 3. Опубліковано звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Фонду (субсторінки).
5.	8.	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства України. 2. Здійснено коригування відповідних заходів (у разі потреби)
6.	9.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення	1. Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		запобігання корупції працівникам Головного управління		корупції	корупції працівникам Головного управління, про що обліковується у відповідному журналі
7.	10.	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави	Постійно (за потреби)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено своєчасну актуалізацію пам’яток про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, у тому числі у сфері захисту викривачів і правил етичної поведінки (за наявності підстав). 2. Своєчасне (протягом 3х робочих днів) ознайомлення новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання.
8.	11.	Організація та проведення деклараційних кампаній та надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи,	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено своєчасну організацію деклараційних кампаній, актуалізацію інформаційно-роз’яснювального матеріалу у сфері фінансового контролю. 2. Вжито заходів щодо проведення

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)			навчальних заходів та умов для надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 3. Вжито заходів щодо своєчасного інформування суб'єктів декларування, які працюють у Головному управлінні та перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку
9.	12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій. 2. Направлено відповідні повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (у разі встановлення)

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		деклярацій та повідомлення Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких деклярацій			
10.	13.	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Управління по роботі з персоналом, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу. 2. Забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону
11.	15.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів,	Постійно (у строки, визначені законодавством)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Взято участь у заході. 2. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації та інформації про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції			уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління. 3. Забезпечено опрацювання запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 4. Своєчасне інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” працівниками Головного управління
12.	16.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів розпорядчих актів. 2. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи. 3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак). 4. Своєчасно поінформовано начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)
13.	17.	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”. 2. Своєчасно отримано та організовано

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					розгляд повідомленої через внутрішні канали інформації. 3. Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”. 4. Забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень
14.	18.	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено надання методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення працівників Пенсійного фонду та його територіальних органів, які є викривачами. 2. Забезпечено організацію та проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення, комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
15.	19.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	У разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття її думку, звинувачень або підозри	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Проведено службове розслідування
16.	20.	Облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено ведення журналу обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. 2. Здійснено моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом (за наявності підстав). 3. Здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції” (за наявності підстав). 4. Повідомлено у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення працівниками корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					Закону України “Про запобігання корупції”
17.	21.	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції ; відділ організаційно-інформаційної роботи	1. Забезпечено опублікування матеріалів антикорупційного спрямування на інформаційній субсторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду з метою залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду
II. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку IV до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (Реєстр ризиків)					
18.	1.1.2.	Забезпечення поширення в медіа та на власних вебресурсах інформаційних повідомлень про послуги, які надаються територіальними органами Пенсійного фонду в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу	Постійно	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов’язків, відділ організаційн	Забезпечено поширення в медіа та на власних вебресурсах відповідних інформаційних повідомлень

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		Пенсійного фонду		о-інформаційної роботи, управління обслуговування громадян	
19.	2.3.2.	Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління за ризик-орієнтованим критерієм	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень)	Управління документального забезпечення	Здійснено автоматизований моніторинг; про результати моніторингу поінформовано заступника начальника Головного управління згідно з розподілом обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
20.	2.4.1.	Запровадження в ІКІС звірки даних для встановлення, продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 45 Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік” (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі,	Грудень 2025 року	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління інформаційних систем та	Запроваджено в ІКІС звірку даних для встановлення, продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 45 Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік”, звірки даних для встановлення, продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 45 Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік” (у разі відсутності

№ з/п	№ за АҚП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		відомчій інформаційній системі Державної міграційної служби України, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах) щодо одночасної наявності обставин, визначених пунктом 1 постанови КМУ №1524		електронних реєстрів, управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, управління обслуговування громадян	відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі, відомчій інформаційній системі Державної міграційної служби, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах) щодо одночасної наявності обставин, визначених пунктом 1 постанови КМУ № 1524
21.	2.5.1.	Впровадження автоматизованої звірки даних з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, отриманими у порядку інформаційної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів	Грудень 2025 року	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління	Впроваджено автоматизовану звірку даних з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, отриманими у порядку інформаційної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів; про результати звірки поінформовано заступника начальника Головного управління згідно з

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
				інформаційних систем та електронних реєстрів, управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	розподілом обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
22.	8.1.1.	Оновлено (за потреби) пам'ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб	Щороку	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління контрольно-перевірочної	Оновлено пам'ятку, працівники, які беруть участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат, ознайомлені з пам'яткою під особистий підпис

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідаль ні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		протиправного впливу з боку третіх осіб		роботи, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	
23.	8.1.2.	Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис	Постійно (перед початком участі)	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління контрольно-перевірочної роботи, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Ознайомлено посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис перед початком участі працівником у роботі колегіального органу
24.	10.1.1.	Проведення відділом з питань запобігання та виявлення	Щоквартально (до 5 числа	Відділ з питань	Проведено моніторинг, результати моніторингу підготовлено та подано

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		корупції періодичного моніторингу протоколів засідань робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області з питань доцільності сплати судового збору, розгляду питань оскарження судових рішень, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу	місяця, наступного за звітним кварталом)	запобігання та виявлення корупції	начальнику Головного управління, вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
25.	10.1. 2.	Забезпечено підготовку та надання до Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції,	Підготовлено та надано до Пенсійного фонду України інформацію про результати проведеного відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідаць ні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		протоколів засідань робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області з питань доцільності сплати судового збору, розгляду питань оскарження судових рішень, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного			Дніпропетровській області з питань доцільності сплати судового збору, розгляду питань оскарження судових рішень, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного
26.	10.1. 3.	Запровадити щоквартальний аналіз Головним управлінням причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами розробляти та затверджувати керівником Головного управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, Юридичне управління	Запроваджено щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління, вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі їх встановлення)
27.	10.1.	Забезпечено підготовку та	Щоквартально	Заступник	Підготовлено та надано до Пенсійного

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідає ні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
	4.	надання до Пенсійного фонду України інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконанням	(до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, Юридичне управління	фонду України інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконанням
28	11.1. 1.	Запроваджено обмін (звірку) інформації органами Пенсійного фонду з органами Державної казначейської служби України про виплату заборгованості з пенсійних виплат за минулий період на виконання рішень суду про стягнення коштів	Щоквартально	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг,	Здійснено обмін (звірку) інформації органами Пенсійного фонду з органами Державної казначейської служби України про виплату заборгованості з пенсійних виплат за минулий період на виконання рішень суду про стягнення коштів

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідаць ні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
				житлових субсидій та пільг, Юридичне управління	
29.	12.1. 1.	Встановлення контролю за розробленням пропозиції до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх з управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Управління по роботі з персоналом, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	Забезпечено визначення кваліфікаційних вимог в пропозиціях до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній погодження їх з управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків
30.	12.2. 1.	Впровадження внутрішньої процедури погодження управлінням по роботі з персоналом та відділом з	До відновлення процедури конкурсного відбору	Заступник начальника Головного управління	Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджено управлінням по роботі з персоналом та відділом з питань запобігання та

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідацькі особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України «Про державну службу» та відповідним досвідом (за потреби)	відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	відповідно до розподілу обов'язків, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління, управління по роботі з персоналом	виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління
31.	13.1. 1.	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків складених за результатами щорічного оцінювання; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління ; вжито заходів відповідного реагування на виявлені та виявлені

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідаць ні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					порушення, недоліки / ризики (уразі встановлення)
32.	14.1. 1.	Подання Головним управлінням пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Постійно	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління по роботі з персоналом	Обґрунтовані пропозиції Головного управління подано до Пенсійного фонду України
33.	15.1. 1.	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Дисциплінар на комісія Головного управління	Забезпечено проведення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)
34.	16.1. 1.	Запровадити обов'язкове письмове подання від ініціатора проведення повторної класифікації посад державної служби на ім'я начальника Головного	Постійно (у разі виникнення підстави для проведення повторної класифікації	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу	Забезпечено письмове подання від ініціатора проведення повторної класифікації посад державної служби на ім'я начальника Головного управління із зазначенням обґрунтування підстав її проведення, яке погоджено

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідацькі особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		управління із зазначенням обґрунтування підстав її проведення та погодження начальником Головного управління (шляхом накладання відповідного змісту резолюції), після отримання Головним управлінням погодження Головою правління Пенсійного фонду пропозицій щодо внесення змін до штатного розпису Головного управління	посад державної служби)	обов'язків, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління, управління по роботі з персоналом	начальником Головного управління (шляхом накладання відповідного змісту резолюції) після отримання відповідного погодження Головою правління Пенсійного фонду пропозицій щодо внесення змін до штатного розпису Головного управління
35.	16.1. 2.	Запровадити погодження управлінням по роботі з персоналом та відділом з питань запобігання та виявлення корупції результатів проведення повторної класифікації посад державної служби, у тому числі на предмет недопущення проведення повторної класифікації посад державної	Постійно (у разі виникнення підстави для проведення повторної класифікації посад державної служби)	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління по роботі з персоналом, відділ з	Забезпечено погодження управлінням по роботі з персоналом та відділом з питань запобігання та виявлення корупції результатів проведення ініціатором повторної класифікації посад державної служби; у разі встановлення ознак проведення повторної класифікації посад державної служби з підстав, які не передбачені пунктом 30 Алгоритму проведення класифікації посад державної служби в

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідаць ні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		служби з підстав, які не передбачені пунктом 30 Алгоритму проведення класифікації посад державної служби в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2023 року № 1109 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2025 року № 369)		питань запобігання та виявлення корупції	умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2023 року № 1109 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2025 року № 369), поінформовано керівника Головного управління Пенсійного фонду; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
36.	17.1.1.	Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Перед здійсненням закупівлі	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	Підстави для застосування пункту 13 Особливостей

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідацькі особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
				(ініціатори закупівлі), уповноважені особи з організації та проведення закупівель	
37.	17.1.2.	Використання аналітичних інструментів, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi. prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Перед здійсненням закупівлі	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління (ініціатори закупівлі), уповноважені особи з	Використано аналітичні інструменти (зокрема аналітичні онлайн-системи YouControl та Clarity-Project) (за необхідності) під час підготовки проєкту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
				організації та проведення закупівель	
38.	18.1.1.	Впровадження управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження.	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління господарськ ого обслуговування та матеріально-технічного забезпечення , фінансово-економічне управління	Впроваджено моніторинг використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління, вжито заходів відповідного реагування виявлені порушення / недоліки /ризика (у разі встановлення).
39.	18.1.	Проведення управлінням господарського	Липень 2024 року,	Управління господарськ	

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідацькі особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
	2.	обслуговування та матеріально-технічного забезпечення контролю за достовірністю даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності територіальних органів Пенсійного фонду	грудень 2024 року, грудень 2025 року	ого обслуговування та матеріально-технічного забезпечення, фінансово-економічне управління	
40.	18.2. 1.	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, керівник самостійного структурного підрозділу Головного управління	Завізовано накладні /акти виконаних робіт керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління
41.	18.3. 1.	Впровадження управлінням господарського обслуговування та	Липень 2024 року, грудень 2024	Заступник начальника Головного	Впроваджено моніторинг; про результати моніторингу поінформовано заступника начальника Головного

№ з/п	№ за АҚП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		матеріально-технічного забезпечення моніторингу використання та списання матеріальних цінностей	року, грудень 2025 року	управління відповідно до розподілу обов'язків, управління господарськ ого обслуговування та матеріально-технічного забезпечення , фінансово-економічне управління	управління, за напрямком діяльності, згідно розподілу обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення); здійснено контроль за виконанням Головним управлінням заходів на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
42.	18.3.2.	Проведення управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення моніторингу щодо правомірності списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Управління господарськ ого обслуговування та матеріально-технічного забезпечення , фінансово-	Забезпечено під час моніторингу проведення контролю щодо додержання порядку списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу; про результати моніторингу поінформовано заступника начальника Головного управління, згідно з розподілом обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідацькі особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
				економічне управління	виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
43.	18.4.1.	Забезпечити включення до програми аудиторського дослідження здійснення аналізу матеріалів проведеної інвентаризації об'єктів нерухомого майна	Грудень 2025 року, відповідно до плану	Відділ внутрішнього аудиту, управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення, фінансово-економічне управління	Забезпечено включення до програми аудиторського дослідження питання щодо здійснення аналізу матеріалів проведеної інвентаризації об'єктів нерухомого майна; поінформовано начальника Головного управління про виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення); вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки)					
44.	-	Планування заходів щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням у	У строки визначені Антикорупційною програмою	Відділ з питань запобігання та виявлення	План роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління та звіт про його виконання

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідацькі особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		Головному управлінні шляхом затвердження плану роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції за відповідний рік	Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки та відповідним планом	корупції	опублікований на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці)
45.	-	Здійснення перевірок з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням)	Постійно	Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління (ініціатори закупівлі), відділ з питань запобігання та виявлення корупції	За наявності застережень, інформування начальника Головного управління про результати такої перевірки та прийняття замовником відповідних рішень

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідацькі особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		правочину			
46.	-	До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, включаються антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління (ініціатори закупівлі), договірний відділ Юридичного управління	До договорів, які Головне управління уклало з суб'єктами господарювання, включаються антикорупційні застереження

* Номер у додатку до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки