



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від _____ 20__р.

Дніпро

№ _____

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги з надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам

Відповідно до статті 8 Закону України “Про адміністративні послуги”, пункту 1 переліку видів державної соціальної допомоги, соціальної стипендії, призначення та виплата яких здійснюються органами Пенсійного фонду України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України”, підпункту 12 пункту 10 Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21 грудня 2022 року № 28-2) та на виконання наказу Пенсійного фонду України від 04 листопада 2025 року № 194 “Про затвердження типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам”, з метою уніфікації послуг, що надаються органами Пенсійного фонду України, та підвищення якості обслуговування осіб

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
 - 1) інформаційну картку адміністративної послуги з надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам;
 - 2) технологічну картку адміністративної послуги з надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам
2. Начальнику управління обслуговування громадян Гвоздіковій О.О.:



Козак Юрій Іванович

КНЕДП ДПС

93DE3877B77A4770524EF5BCF4D003AF6C4FB58F462489BBB823A8713B81C7BF01

13.11.2025

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



13.11.2025 2710

1) направити інформаційну та технологічну картки начальникам відділів обслуговування громадян (сервісні центри) управління обслуговування громадян для розміщення у зручних для перегляду місцях, у тому числі, і на віддалених робочих місцях;

2) направити інформаційну та технологічну картки до виконавчих органів сільських, селищних, міських рад відповідних територіальних громад або військових адміністрацій та центрів надання адміністративних послуг.

3. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Багуж В.В. направити інформаційну та технологічну картки начальникам відділу надання житлових субсидій та контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг.

4. Начальнику управління з питань виплат Красицькій В.Д. направити інформаційні та технологічні картки начальникам відділів опрацювання документації № 1 - 5.

5. Начальнику управління документального забезпечення Малиновській О.В. забезпечити направлення результату надання адміністративної послуги.

6. Начальнику відділу організаційно - інформаційної роботи Пустовій О.О. забезпечити оприлюднення цього наказу на інформаційній сторінці Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління згідно з розподілом обов'язків.

**Начальник
Головного управління**

Юрій КОЗАК