

**Інформація про стан виконання Заходів
Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації
Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки
за II півріччя 2025 року**

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
1.	2.	Проведення антикорупційної експертизи проєктів внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі — Головне управління)	Постійно (за наявності підстав)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів	Відділом з питань запобігання та виявлення корупції завізовано проєктів наказів Головного управління з основної діяльності- 1471, кадрових питань (особового складу) - 4264, адміністративно-господарських питань - 128
2.	4.	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки (зі змінами)	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Засобами ЕДО до всіх працівників Головного управління доведений зміст Антикорупційної програми Фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки. 241 призначених на посади державної служби ознайомлені з АП засобами ЕДО.
3.	5.	Організація виконання Головним управлінням завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки (в межах компетенції Головного	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Наказом Головного управління від 27.05.2024 № 1238 затверджені Заходи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		управління)	органів на 2024–2025 роки (зі змінами)		2025 роки (в редакції наказу головного управління від 24.10.2025 № 2549) (далі — Заходи), листом від 14.07.2025 № 0400-0113-5/134033 звітна інформація направлена до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонд
4.	6.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки (далі - Заходи)	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки (зі змінами)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлений та поданий начальнику Головного управління звіт за результатами моніторингу та оцінки виконання Заходів за II півріччя 2025 року. Інформація за результатами моніторингу та оцінки виконання Заходів за II півріччя 2025 року, опублікована на субсторінці вебпорталу електронних послуг Фонду
5.	8.	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	В звітному періоді постійно проводився моніторинг змін антикорупційного законодавства.
6.	9.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення	Надано методичної та консультаційної допомоги, яка обліковується у відповідному журналі, 665 працівникам.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління		корупції	
7.	10.	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави	Постійно (за потреби)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Ознайомлено з вимогами антикорупційного законодавства - 186 новопризначених працівників, 116- при звільнені.
8.	11.	Організація та проведення деклараційних кампаній та надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом II півріччя 2025 року консультаційна допомога надалась 665 суб’єктам декларування щодо типу та порядку заповнення декларацій

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
9.	12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларації, які працюють у Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України “Про запобігання корупції” декларацій та повідомлення Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб'єктами декларації 357 декларацій. Направлено 4 повідомлення до Національного агентства про випадки несвоєчасного подання декларацій.
10.	13.	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Управління по роботі з персоналом, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу. На виконання листа від 12.05.2025 № 22436/01-16 керівниками структурних підрозділів направлено 89 доповідних записок щодо оголошення добору персоналу на вакантні посади для розміщення на власних вебресурсах. Після опрацювання, оголошено добори та розміщено 546 вакансій на Інформаційній сторінці Головного управління

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища			Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України та 546 вакансій на власній сторінці у соціальній мережі Facebook. Забезпечено своєчасну організацію проведення спеціальної перевірки стосовно 22 осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону. Всього пройшли спеціальну перевірку 27 осіб, 2 особам відмовлено в призначенні, триває перевірка стосовно 1 особи.
11.	15.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Постійно (у строки, визначені законодавством)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено опрацювання 2 запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.
12.	16.	Вжиття заходів з виявлення	Постійно	Відділ з питань	Забезпечено візування відділом з питань

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню		запобігання та виявлення корупції	запобігання та виявлення корупції Головного управління 5863 проєктів розпорядчих актів. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, під особистий підпис до початку їх роботи.
13.	17.	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Наказом Головного управління від 07.02.2024 № 303 «Про перелік внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» затверджено перелік каналів та забезпечено їх функціонування, проводиться щоденний моніторинг
14.	18.	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Відповідно до Плану заходів з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів, проведені тренінг та семінари на тему: «Викривач: Правовий статус» 09.09.2025 - наказ Головного управління від 04.09.2025 № 1612-О; 14.08.2025 - наказ Головного управління

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					від 13.08.2025 № 1451-О; 29.08.2025 - наказ Головного управління від 27.08.2025 № 1535-О; 23.09.2025 - наказ Головного управління від 22.09.2025 № 1737-О; «Права та гарантії захисту викривачів» 29.10.2025 - наказ Головного управління від 28.10.2025 № 3247-О; 30.10.2025 - наказ Головного управління від 28.10.2025 № 2565; 31.10.2025 - наказ Головного управління від 28.10.2025 № 3248-О; 31.10.2025 - наказ Головного управління від 29.10.2025 № 3267-О; «Заохочення викривачів та формування культури повідомлення» 12.11.2025 - наказ Головного управління від 06.11.2025 № 3425-О. В зазначених заходах взяли участь 628 державних службовців.
15.	19.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або	У разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Приписи відсутні.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри		
16.	20.	Облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	В номенклатурі уповноваженого підрозділу наявний Журнал обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією.
17.	21.	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції ; відділ організаційно-інформаційної роботи	Опубліковано на сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України: 24.10.2025 - Заходи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки https://surl.lt/bmikiv 30.10.2025 - Буклет STOP корупція https://www.pfu.gov.ua/dp/680440-buklet-

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					stop-koruptsiya/ 30.10.2025 - Психологічні рекомендації для захисту викривача https://www.pfu.gov.ua/dp/680443-psyhologichni-rekomendatsiyi-dlya-zahystu-vykryvacha/ 31.10.2025 - Психологічна підтримка викривачів і розвиток культури доброчесності https://www.pfu.gov.ua/dp/680448-psyhologichna-pidtrymka-vykryvachiv-i-rozvytok-kultury-dobrochesnosti/ 09.12.2025 - Про затвердження форми декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та Порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування https://surl.li/ixiwqf 09.12.2025 - Роз'яснення щодо фінансової доброчесності https://www.pfu.gov.ua/dp/681047-roz-yasnennya-shhodo-finansovoyi-dobrochesnosti/ 09.12.2025 - Як підготуватися до подачі

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					електронної декларації https://www.pfu.gov.ua/dp/681050-yak-pidgotuvatysya-do-podachi-elektronnoyi-deklaratsiyi/ 18.12.2025 - Про затвердження Змін до Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування https://surl.li/ijmfxw 31.12.2025 - Щодо кампанії декларування у 2026 році https://surl.li/nlswdx
II. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку IV до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (Реєстр ризиків)					
18.	1.1.2.	Забезпечення поширення в медіа та на власних вебресурсах інформаційних повідомлень про послуги, які надаються територіальними органами Пенсійного фонду в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Пенсійного фонду	Постійно	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов’язків, відділ організаційно-інформаційної роботи,	Організовано та забезпечено поширення 2367 інформаційних матеріалів / повідомлень про надання послуг в електронному вигляді, можливості та переваги використання вебпорталу Фонду: - у регіональних медіа – 1286; - на власних вебресурсах (інформаційна сторінка Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України та сторінка Головного

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
				управління обслуговування громадян	управління у соціальній мережі Facebook) – 399; - на вебресурсах органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, ОТГ – 682.
19.	2.3.2.	Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління за ризик-орієнтованим критерієм	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень)	Управління документально го забезпечення	Термін виконання не настав
20.	2.4.1.	Запровадження в ІКІС звірки даних для встановлення, продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 45 Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік” (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі, відомчій інформаційній системі Державної міграційної служби України, Реєстрі територіальної громади та в	Грудень 2025 року	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов’язків, управління інформаційних систем та електронних реєстрів, управління	Проведено перевірку списків, наданих Державною міграційною службою у кількості 8009 осіб. За результатами перевірки не виявлено осіб, які мають право на встановлення/продовження/припинення відповідної доплати до пенсії

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		інших державних реєстрах) щодо одночасної наявності обставин, визначених пунктом 1 постанови КМУ №1524		пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, управління обслуговування громадян	
21.	2.5.1.	Впровадження автоматизованої звірки даних з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, отриманими у порядку інформаційної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів	Грудень 2025 року	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління інформаційних систем та електронних реєстрів, управління пенсійного	Списки, сформовані за результатами автоматизованої звірки даних з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, отриманими у порядку інформаційної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів, щомісячно перевіряються в частині застосування до пенсії знижувальних коефіцієнтів, визначених пунктом 1 постанови КМУ від 03.01.2025 №1, до пункту 2 якої внесені зміни згідно з постановою КМУ від 04.02.2025 №116. У грудні перевірено 1951 о/р, з яких: 1169 о/р призначених в підсистемі ДКГ та 782

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
				забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	о/р — в підсистемі ППВП. За результатами перевірки для осіб, визначених пунктом 2 постанови КМУ від 03.01.2025 №1 (зі змінами), знижувальні коефіцієнти не застосовуються. Заступника начальника Головного управління проінформовано про результати перевірки
22.	8.1.1.	Оновлено (за потреби) пам'ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Щороку	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління контрольно-перевірочної роботи, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Ознайомлено з пам'ятками під особистий підпис 119 працівників, які брали участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат.
23.	8.1.2.	Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з	Постійно (перед початком участі)	Заступник начальника Головного	Ознайомлено з пам'ятками під особистий підпис 29 працівників, які брали участь у роботі колегіальних органів,

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис		управління відповідно до розподілу обов'язків, управління контрольно-перевірочної роботи, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат.
24.	10.1.1	Проведення відділом з питань запобігання та виявлення корупції періодичного моніторингу протоколів засідань робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області з питань доцільності сплати судового збору, розгляду питань оскарження судових рішень, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника	Щоквартально (до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено моніторинг, результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління службовою запискою від 29.09.2025 № 146830/01-16, та 05.01.2026 № 1917/01-16.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		Головного управління про результати здійсненого моніторингу			
25.	10.1.2	Забезпечено підготовку та надання до Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області з питань доцільності сплати судового збору, розгляду питань оскарження судових рішень, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції,	Листами від 03.07.2025 № 0400-0114-5/127416 та від 05.01.2026 № 0400-0114-5/1506 надано інформацію апарату Пенсійного фонду України.
26.	10.1.3	Запровадити щоквартальний аналіз Головним управлінням причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами розробляти та	Щоквартально	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу	На 01.01.2026 подано до судів апеляційної інстанції 8987 апеляційних скарг. З початку року повернуто 68 апеляційних скарг з недостатністю коштів на сплату листів з описом вкладення. У зв'язку з достатністю коштів на оплату

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		затверджувати керівником Головного управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання		обов'язків, Юридичне управління	судового збору, всі рішення суду оскаржуються в апеляційному порядку крім справ, що підходять під категорію (зразкових справ). За результатами проведеного аналізу підготовлено та подано начальнику Головного управління доповідні записки від 02.07.2025 № 98820/01-16 та від 05.01.2026 № 1876/01-16.
27.	10.1.4	Забезпечено підготовку та надання до Пенсійного фонду України інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконанням	Щоквартально (до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, Юридичне управління	Листами від 03.07.2025 № 0400-0114-5/127416 та від 05.01.2026 № 0400-0114-5/1506 надано інформацію апарату Пенсійного фонду України.
28	11.1.1	Запроваджено обмін (звірку) інформації органами Пенсійного фонду з органами Державної казначейської служби України про виплату заборгованості з пенсійних виплат за минулий період на виконання рішень суду	Щоквартально	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків,	На листи Державної казначейської служби України щодо виплат заборгованості з пенсійних виплат за минулий період на виконання рішень суду про стягнення коштів на постійній основі надається інформація Головним управлінням.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		про стягнення коштів		управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, Юридичне управління	Здійснюється моніторинг ухвал про зміну способу і порядку виконання рішень суду по рішенням, зазначеним у листах Державної казначейської служби України.
29.	12.1.1	Встановлення контролю за розробленням пропозиції до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх з управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Управління по роботі з персоналом, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	Забезпечено визначення кваліфікаційних вимог в пропозиціях до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді погодження їх з управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		до розподілу обов'язків			
30.	12.2.1	Впровадження внутрішньої процедури погодження управлінням по роботі з персоналом та відділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України «Про державну службу» та відповідним досвідом (за потреби)	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління, управління по роботі з персоналом	Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджується управлінням по роботі з персоналом та відділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління
31.	13.1.1	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено вибіркового моніторингу, результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління службовою запискою від 02.12.2025 № 183601/01-16.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
32.	14.1.1	Подання Головним управлінням пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Постійно	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління по роботі з персоналом	Наказом Головного управління від 31.01.2025 № 255 “Про введення дію штатного розпису” з 01 січня 2025 року введено в дію штатний розпис Головного управління, до якого наказами: № 861 від 08.04.2025, № 945 від 18.04.2025 та № 1381 від 06.06.2025 були внесені зміни. До Пенсійного фонду України були надіслані зміни № 1 до штатного розпису, які введені в дію з 01 січня 2025 року наказом Головного управління від 08 квітня 2025 року № 861 “Про введення в дію змін № 1 до штатного розпису”. Відповідно до наказу Пенсійного фонду України від 24 січня 2023 року № 12 “Про граничну чисельність працівників територіальних органів Пенсійного фонду України”, наказу Пенсійного фонду України від 27 грудня 2024 року № 166 “Про внесення змін до наказу Пенсійного фонду України від 24 січня 2023 року № 12” було внесено зміни до граничної штатної чисельності (зменшення чисельності з 2015 до 1996 од.) відповідно вищезазначеного надіслано зміни № 2 до штатного розпису, які

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					введені в дію з 01 травня 2025 року наказом Головного управління від 18 квітня 2025 року № 945 “Про введення в дію змін № 2 до штатного розпису”. Направлено до Пенсійного фонду України обґрунтовані пропозиції щодо внесення змін № 3 до штатного розпису, які введені в дію з 06 червня 2025 року наказом Головного управління від 06 червня 2025 року № 1381 “Про введення в дію змін № 3 до штатного розпису”. Направлено до Пенсійного фонду України обґрунтовані пропозиції щодо внесення змін № 4 до штатного розпису, які введені в дію з 01 червня 2025 року наказом Головного управління від 06 жовтня 2025 року № 2390 “Про введення в дію змін № 4 до штатного розпису”. Направлено до Пенсійного фонду України обґрунтовані пропозиції щодо внесення змін № 5 до штатного розпису, які введені в дію з 12 листопада 2025 року наказом Головного управління від 12 листопада 2025 року № 2697 “Про введення в дію змін № 5 до штатного розпису”. Відповідно до наказу Пенсійного

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					фонду України від 12 серпня 2025 року № 141 «Про внесення зміни до переліку структурних підрозділів, що утворюються у складі самостійних структурних підрозділів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві» внесенні зміни до переліку структурних підрозділів щодо внесення змін № 6 до штатного розпису, які введені в дію з 30 грудня 2025 року наказом Головного управління від 29 грудня 2025 року № 3026 “Про введення в дію змін № 6 до штатного розпису”. Направлено до Пенсійного фонду України обґрунтовані пропозиції щодо внесення змін № 7 до штатного розпису, які введені в дію з 30 грудня 2025 року наказом Головного управління від 30 грудня 2025 року № 3039 “Про введення в дію змін № 7 до штатного розпису”.
33.	15.1.1	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Дисциплінарна комісія Головного управління	Засідання дисциплінарної комісії проведене з відеофіксацією
34.	16.1.1	Запровадити обов’язкове письмове подання від ініціатора	Постійно (у разі виникнення)	Заступник начальника	Направлено до Пенсійного фонду України обґрунтовані пропозиції щодо

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		проведення повторної класифікації посад державної служби на ім'я начальника Головного управління із зазначенням обґрунтування підстав її проведення та погодження начальником Головного управління (шляхом накладання відповідного змісту резолюції), після отримання Головним управлінням погодження Головою правління Пенсійного фонду пропозицій щодо внесення змін до штатного розпису Головного управління	підстави для проведення повторної класифікації посад державної служби)	Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління, управління по роботі з персоналом	проведення повторної класифікації посад державної служби в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області у зв'язку зі зміною структури та збільшення граничної чисельності працівників Головного управління. Національне агентство України з питань державної служби погодило результати класифікації посад державної служби Головного управління для внесення змін № 6 до штатного розпису, які введені в дію з 30 грудня 2025 року наказом Головного управління від 29 грудня 2025 року № 3026 “Про введення в дію змін № 6 до штатного розпису”.
35.	16.1.2	Запровадити погодження управлінням по роботі з персоналом та відділом з питань запобігання та виявлення корупції результатів проведення повторної класифікації посад державної служби, у тому числі на предмет недопущення проведення повторної класифікації посад державної служби з підстав, які не	Постійно (у разі виникнення підстави для проведення повторної класифікації посад державної служби)	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління по роботі з персоналом, відділ з питань	Повторна класифікації посад державної служби в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області проведена відповідно до Алгоритму проведення класифікації посад державної служби в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2023 року № 1109 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2025 року № 369)

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		передбачені пунктом 30 Алгоритму проведення класифікації посад державної служби в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2023 року № 1109 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2025 року № 369)		запобігання та виявлення корупції	без зауважень.
36.	17.1.1	Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиленням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Перед здійсненням закупівлі	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління (ініціатори закупівлі), уповноважені особи з	Забезпечено підготовку 126 обґрунтувань підстав для здійснення закупівлі відповідно до пункту 13 Особливостей, які оприлюднюються в електронній системі закупівель разом із договором про закупівлю, укладеного без використання електронної системи закупівель

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
				організації та проведення закупівель	
37.	17.1.2	Використання аналітичних інструментів, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Перед здійсненням закупівлі	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, керівники самотійних структурних підрозділів Головного управління (ініціатори закупівлі), уповноважені особи з організації та проведення закупівель	Використовуються аналітичні інструменти (аналітичні онлайн-системи YouControl та Clarity-Project) під час підготовки проєкту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей
38.	18.1.1	Впровадження управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Заступник начальника Головного	Листами Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження.		управління відповідно до розподілу обов'язків, управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення, фінансово-економічне управління	Кіровоградській областях продовжено договори оренди нерухомого майна, що належать до державної власності, на період дії воєнного стану на чотири місяця з дати припинення чи скасування воєнного стану, зокрема: Дніпропетровська область, селище Петриківка, вул Гончара, буд. 3-а; Дніпропетровська область, селище Томаківка, вул. Лесі Українки, буд. 10
39.	18.1.2	Проведення управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення контролю за достовірністю даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності територіальних органів Пенсійного фонду	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення, фінансово-економічне управління	Проведено перевірку документів, на підставі яких укладені договори оренди нерухомого майна, що належить до державної та комунальної власності. В результаті моніторингу відхилень не виявлено. За результатами проведеного моніторингу підготовлена та подана начальнику Головного управління доповідна записка від 30.12.2025 № 201139/01-16 .
40.	18.2.1	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Заступник начальника Головного управління	Забезпечено візування 2012 накладних на товари під час прийняття товарів / актів виконаних робіт, послуг керівниками управління.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		самостійних структурних підрозділів Головного управління		відповідно до розподілу обов'язків, керівник самостійного структурного підрозділу Головного управління	
41.	18.3.1	Впровадження управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення моніторингу використання та списання матеріальних цінностей	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення, фінансово-економічне управління	За результатами проведеного моніторингу підготовлена та подана начальнику Головного управління доповідна записка від 30.12.2025 № 200753 /01-16.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
42.	18.3.2	Проведення управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення моніторингу щодо правомірності списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення, фінансово-економічне управління	В грудні 2025 року проведена вибіркова перевірка документів на підставі яких було проведено списання матеріальних цінностей в 2024 році, а саме: меблів, інформаційних стендів, калькуляторів та жалюзі. Випадків прийняття необгрунтованого рішення про списання матеріальних цінностей за результатами вибіркової перевірки не виявлено. За результатами проведеного моніторингу підготовлена та подана начальнику Головного управління доповідна записка від 30.12.2025 № 200753 /01-16.
43.	18.4.1	Забезпечити включення до програми аудиторського дослідження здійснення аналізу матеріалів проведеної інвентаризації об'єктів нерухомого майна	Грудень 2025 року, відповідно до плану	Відділ внутрішнього аудиту, управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення, фінансово-економічне управління	Відділом внутрішнього аудиту проведено позапланову перевірку на тему “Дотримання порядку проведення інвентаризації об'єктів нерухомого майна” за 2025 рік. Доповідною запискою від 31.12.2025 № 201798/01-16 начальника Головного управління повідомлено про виявлені порушення та недоліки, ризики не встановлено

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки)					
44.	-	Планування заходів щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням у Головному управлінні шляхом затвердження плану роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції за відповідний рік	У строки визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки та відповідним планом	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	План роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління та звіт про його виконання опублікований на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці) 05.01.2026 https://www.pfu.gov.ua/dp/681603-plan-roboty-viddil-u-z-pytan-zapobigannya-ta-vyyavlennya-koruptsiyi-golovnogoupravlinnya-pensijnogo-fondu-ukrayiny-v-dnipropetrovskij-oblasti-na-2026-rik/
45.	-	Здійснення перевірок з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а	Постійно	Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління (ініціатори закупівлі), відділ з питань	За звітний період Головним управлінням заключено 595 договорів, по всім учасникам публічних закупівель проведена перевірка щодо репутації та можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням правочину.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину		запобігання та виявлення корупції	
46.	-	До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, включаються антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління (ініціатори закупівлі), договірний відділ Юридичного управління	До 595 договорів, які Головне управління уклало з суб'єктами господарювання, включені анти-корупційні застереження

* Номер у додатку до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки