



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ  
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Дніпро

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг з надання видів державної допомоги, передбачених Законом України від 21 листопада 1992 року № 2811-ХІІ “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”**

Відповідно до підпункту 12 пункту 10 Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21 грудня 2022 року № 28-2), на виконання наказу Пенсійного фонду України від 20 лютого 2026 року № 22 “Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг з надання видів державної допомоги, передбачених Законом України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми” з метою уніфікації послуг, що надаються органами Пенсійного фонду України, та підвищення якості обслуговування осіб,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, що додаються:
  - 1) інформаційну картку адміністративної послуги з надання державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами;
  - 2) інформаційну картку адміністративної послуги з надання державної допомоги при народженні дитини;
  - 3) інформаційну картку адміністративної послуги з надання допомоги для догляду за дитиною до досягнення нею однорічного віку;
  - 4) інформаційну картку адміністративної послуги з надання допомоги для догляду за дитиною “єЯсла”;
  - 5) інформаційну картку адміністративної послуги з надання державної допомоги при усиновленні дитини;
  - 6) інформаційну картку адміністративної послуги з надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування;
  - 7) інформаційну картку адміністративної послуги з надання державної допомоги на дітей одиноким матерям;



Козак Юрій Іванович

Дата та час підписання: 23.02.2026 09:54:20

КНЕДП ДПС

49C0FD5E18EE507F8653900026C8D73CE87288631B6108A0C8CFA1D9FCA00B9A00

Період дії сертифікату: з 25.11.2025 09:04:23 по 25.11.2027 09:04:23

Головне управління ПФУ в  
Дніпропетровській області



23.02.2026 368

8) інформаційну картку послуги з надання державної допомоги на дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність.

2. Начальнику управління обслуговування громадян Гвоздіковій О.О.:

1) направити інформаційні картки начальникам відділів обслуговування громадян (сервісні центри) управління обслуговування громадян для розміщення у зручних для перегляду місцях, у тому числі, і на віддалених робочих місцях;

2) довести до відома органів місцевого самоврядування та центрів надання адміністративних послуг інформаційні та технологічні картки.

3. Начальнику управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог Серських М.П. направити начальнику відділу надання державних соціальних допомог, начальнику відділу контролю за правильністю нарахування державних соціальних допомог інформаційні картки послуг.

4. Заступнику начальника управління з питань виплат — начальнику відділу методології та звітності Немеш А.О. направити начальникам відділів управління з питань виплат інформаційні картки послуг.

5. Начальнику відділу організаційно - інформаційної роботи Пустовій О.О. забезпечити оприлюднення цього наказу на інформаційній сторінці Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління згідно з розподілом обов'язків.

**Начальник  
Головного управління**

**Юрій КОЗАК**