

Запрошуємо долучитися до нашої команди

Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області запрошує до участі у доборі на зайняття вакантних посад:

Управління з питань виплат:

- головний спеціаліст відділу методології та звітності (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- заступник начальника відділу методології та звітності (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26).

Сектор з питань координації внутрішнього контролю:

- головний спеціаліст сектору з питань координації внутрішнього контролю (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Надії Алексєєнко, буд. 106, бл. 1,2,3).

Управління документального забезпечення:

- провідний інспектор загального відділу (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- провідний інспектор загального відділу (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- провідний інспектор відділу обробки звернень (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26).

Управління контрольно-перевірочної роботи:

- 2 головних спеціалістів відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацевдатності (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. В'ячеслава Липинського, буд.7);
- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Дніпро вул. Данила Галицького, буд.22А);
- головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд.37в);
- головний спеціаліст відділу контрольно-перевірочної роботи № 1 (робоче місце за адресою: м. Дніпро проспект Богдана Хмельницького, буд.116а);
- головний спеціаліст відділу контрольно-перевірочної роботи № 4 (робоче місце за адресою: м. Павлоград, проспект Шахтобудівників, буд.5).

Управління з пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг :

- 3 головних спеціалістів відділу призначення пенсій (робоче місце за адресою: м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116А);
- головний спеціаліст відділу контролю за правильністю призначення пенсій (робоче місце за адресою: м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116А);

- головний спеціаліст відділу методології та організації роботи із застосування пенсійного законодавства (робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Книжна, буд. 1/1);
- 3 головний спеціаліст відділу методології та організації роботи із застосування пенсійного законодавства (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26а);
- головний спеціаліст відділу методології та організації роботи із застосування пенсійного законодавства (робоче місце за адресою: м. Покров, вул. Залужного Валерія, буд. 7);
- 2 головний спеціаліст відділу перерахунків пенсій № 1 (робоче місце за адресою: м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116А);
- головний спеціаліст відділу перерахунків пенсій № 2 (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Зимових Походів, буд. 22-А);
- 7 головних спеціалістів відділу надання страхових виплат та соціальних послуг (робоче місце за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Книжна, буд. 1/1);
- 2 головних спеціалістів відділу перевірки правильності розрахунку розміру страхових виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26а);
- головний спеціаліст відділу перевірки правильності розрахунку розміру страхових виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності (тимчасова посада, робоче місце за адресою: м. Самар, вул. Велика Ковалівка, буд. 10- А);
- головний спеціаліст відділу перевірки правильності розрахунку розміру страхових виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності (робоче місце за адресою: м. Шахтарське, вул. Кобзаря, буд. 15А).

Управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог:

- 2 головних спеціалістів відділу надання субсидій управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог (робоче місце: м. П'ятихатки, вул. Європейська, буд. 107).

Документи приймаються до 01 травня 2026 року включно. При собі мати паспорт, ідентифікаційний код, диплом з додатком, військовий квиток, резюме, копію трудової книжки. За детальною інформацією звертайтеся за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26, каб. 914.

тел.: 067-885-90-10

e-mail: personal.9914@gmail.com