

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Дніпропетровській області  
№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з надання інформації з переоформлення та видачі пенсійного**  
**посвідчення**

(назва адміністративної послуги)

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги                                                                                                            | Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи                                                                    | Строки виконання етапів опрацювання |
|-------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення             | Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр) та начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри) | Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр) та відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри) | В день звернення                    |
|       |                                                                  | Посадові особи центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                            | Центри надання адміністративних послуг                                                                                                                     |                                     |



Гвоздікова Олена Олегівна

Дата та час підписання: 12.06.2026 15:40:17

КНЕДП ДПС

BAFB1DE5438B95DA605784A439757673D8A1CB4055A8682FADB4EF6824EE406300

Період дії сертифікату: з 21.01.2025 10:11:41 по 19.01.2027 10:11:41

Головне управління ПФУ в  
Дніпропетровській області



12.06.2026 108960/01-16

| <b>№ з/п</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>     | <b>Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                                                                                                     | <b>Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи</b>                                                             | <b>Строки виконання етапів опрацювання</b>           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги | Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр) та начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри) | Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр) та відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри) | Протягом 30 робочих днів з дня прийняття заяви.      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Видача результату надання послуги                                           | Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр) та начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри) | Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр) та відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри) | Протягом 30 робочих днів в спосіб визначений у заяві |
| <b>Оскарження результату надання адміністративної послуги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                      |
| Відповідно до пункту 2 статті 19 Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI “Про адміністративні послуги” дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в порядку адміністративного оскарження та/або до суду в порядку, встановленому законом |                                                                             |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                      |

**Начальник управління  
обслуговування громадян**

**Олена ГВОЗДІКОВА**