Умови
проведення добору на зайняття вакантної тимчасової посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу профілактики та розслідування нещасних випадків управління контрольно-перевірочної роботи
Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області
(місцезнаходження робочого місця: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд.37в)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань. Перевірка стану профілактичної роботи та охорони праці на підприємствах. Контроль за виконанням заходів щодо усунення причин нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, запропонованих комісіями з розслідування. Участь у розроблені актів з охорони праці, що діють у межах підприємства; комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищенні стану умов праці, запобіганню випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання; організації та проведенні нарад, семінарів на підприємствах, на яких розглядають стан умов і безпеки праці, результати перевірок підприємств, нормативно-правові акти, позитивний досвід у створені безпечних та нешкідливих умов праці. Надання страхувальникам консультативної, методичної та інформаційної допомоги; сприяння у створенні ними та реалізація ефективної системи управління охороною праці; пропаганда безпечних і нешкідливих умов праці.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 20 795 грн. Надбавка за ранг державного службовця — від 200 до 500 грн. Надбавка за вислугу років — 2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу" (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на період дії воєнного стану в Україні та до призначення конкурсу на дану посаду, але не довше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь в доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

	реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах добору, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 18.09.2026 року шляхом надсилання на резюме на електронну пошту управління по роботі з персоналом dpfu04@gmail.com або надання резюме за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, каб. 917
Дата і час початку, місце , спосіб проведення співбесіди	Про дату і час проведення співбесіди буде додатково повідомлено. м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, (за фізичної присутності кандидатів) Кандидатам при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Юрченко Юлія Олегівна, Копил Наталія Юріївна 067-885-90-10, dpfu04@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища спеціальна освіта за фахом спеціаліста з охорони праці або вища освіта за спеціальністю “Ерготерапія”, або особи з вищою технічною чи медичною освітою
2	Досвід роботи	Стаж роботи на підприємстві не менше трьох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
	Вимоги до компетентності	
	Вимоги	**Компоненти вимоги**
1	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
2	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове

		офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків.
3	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
4	Самоорганізація та самостійність в роботі	- уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності.
Професійні знання		
	Вимоги	**Компоненти вимоги**
1	Знання законодавства	Знання: 1. Конституції України; 2. Закону України “Про державну службу”; 3. Закону України “Про запобігання корупції”, та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України "Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування"; Закону України "Про пенсійне забезпечення”; Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, Закону України “Про охорону праці”, Постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500 "Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби" (зі змінами); Постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337 “ Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві” , Положення про службу страхових експертів з охорони праці, професійних нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, затвердженого Постановою правління фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України від 20.12.2011 №63, Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, нормативні акти з питань охорони праці.