Додаток
до доповідної записки

Умови
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» – заступника начальника відділу технічної підтримки зовнішніх користувачів
електронних сервісів управління інформаційних систем та електронних реєстрів
Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області
(місцезнаходження робочого місця: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- організація роботи щодо здійснення та супроводження питань реєстрації та/або приєднання надавачів житлово-комунальних послуг та Центрів надання адміністративних послуг до електронних сервісів вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України. Забезпечення ведення реєстру користувачів КМЕС; - координація роботи з адміністрування надавачів житлово-комунальних послуг як зовнішніх користувачів прикладних масових електронних сервісів вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України в межах компетенції; - забезпечення організаційно - методичних заходів з оптимізації робочих процесів в частині супроводження наповнення реєстру послуг «Вітрина-1201», а також функціонування системи обміну з надавачами житлово-комунальних послуг відомостями щодо отримувачів субсидій та пільг; - в межах компетенції забезпечення супроводження технічних питань та надання інформаційно-комунікативного супроводу з питань обміну через електронні сервіси вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України інформацією у сфері надання житлових субсидій та пільг; - розгляд звернень, пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) і скарг, запитів на інформацію, адвокатських запитів (в межах повноважень); - забезпечення в межах своєї компетенції інформаційної взаємодії між структурними підрозділами Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області під час виконання робочих процесів з метою реалізації завдань Пенсійного фонду України щодо своєчасного призначення субсидій та пільг. - проведення аналізу та контролю робочих процесів та надання пропозицій щодо їх удосконалення керівнику Управління, підготовка аналітичних звітів щодо напрямків роботи відділу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 19 859 грн. Надбавка за ранг державного службовця — від 200 до

—

	500 грн. Надбавка за вислугу років — 2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на період дії воєнного стану в Україні та до призначення конкурсу на дану посаду, але не довше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь в доборі, подає резюме, в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах добору, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до ***18.09.2026 року*** шляхом надсилання на резюме на електронну пошту управління по роботі з персоналом dpfu04@gmail.com або надання резюме за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, каб. 917
Дата і час початку, місце , спосіб проведення співбесіди	Про дату і час проведення співбесіди буде додатково повідомлено. м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, (за фізичної присутності кандидатів) Кандидатам при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Юрченко Юлія Олегівна, Копил Наталія Юріївна 067-885-90-10, dpfu04@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1 Освіта	вища освіта не нижче магістра
2 Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого

		самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
	Вимоги до компетентності	
	Вимоги	**Компоненти вимоги**
1	Стратегічне управління	- бачення загальної картини та довгострокових цілей; - здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку; - уміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики; - рішучість та наполегливість у впровадженні змін; - залучення впливових сторін; - оцінка ефективності на корегування планів
2	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
3	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
4	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - уміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - уміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
5	Цифрова грамотність	-уміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - уміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;

		- уміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
Професійні знання		
	Вимоги	**Компоненти вимоги**
1	Знання законодавства	Знання: 1. Конституції України; 2. Закону України “Про державну службу”; 3. Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства; 4. Законів України від 08.07.2010 № 2464-VI «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та від 09.07.2003 № 1058-IV «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», в частині ведення системи персоніфікованого обліку відомостей та реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування; 5. Законів України “Про інформацію” та “Про захист персональних даних” в частині використання персональної інформації.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: 1. Постанови правління Пенсійного фонду України від 18.06.2014 № 10-1 «Про затвердження Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування» (зі змінами та доповненнями); 2. Постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»; 3. Постанови Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2014 р. № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування»; 4. Постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у

		грошовій формі»; 5. Постанови Кабінету Міністрів України 14 листопада 2023 р. № 1201 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. N 848 і від 13 червня 2023 р. № 601»; 6. Постанови Кабінету Міністрів України від 13 червня 2023 р. № 601 «Про реалізацію експериментального проекту щодо удосконалення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»; 7. Постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2023 р. № 1395 «Порядок реалізації експериментального проекту з удосконалення порядку взяття на облік ветеранів війни і надання їм пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу»; 8. Постанови Кабінету Міністрів України 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти»