Умови
проведення добору на зайняття вакантної тимчасової посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності управління контрольно-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (місцезнаходження робочого місця: м. Дніпро, вул. В'ячеслава Липинського, буд.7)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- Проведення перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування. - Проведення ризик-орієнтованого моніторингу електронного реєстру листків непрацездатності з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи Пенсійного фонду України. Використання можливостей підсистеми "Електронний реєстр листків непрацездатності" для підготовки та проведення контрольних заходів щодо обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Забезпечення повноти та достовірності внесення результатів моніторингу до підсистеми "Електронний реєстр листків непрацездатності". - Внесення зміни причини непрацездатності до Електронного реєстру листків непрацездатності при трудових каліцтвах та професійних захворюваннях в системі ІКІС ПФУ. - Здійснення аналізу достовірності інформації з підсистеми "Контрольно-перевірочна робота" (КПР) Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України та інформації з підсистеми "Електронний реєстр листків непрацездатності", яка використовується для підготовки розпорядчих документів щодо здійснення перевірок. - Підготовка щомісячної та квартальної звітності з питань, віднесених до компетенції Відділу. За дорученням начальника Управління та/або начальника Відділу та/або його заступника в установлені терміни готувати необхідну інформацію, звіти, оглядові листи, довідки тощо. - Прийняття участі у розгляді скарг, звернень, листів і пропозицій страхувальників і застрахованих осіб з питань, що надходять до Пенсійного фонду України та належать до компетенції Відділу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 20 795 грн. Надбавка за ранг державного службовця — від 200 до 500 грн. Надбавка за вислугу років — 2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний

	рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на період дії воєнного стану в Україні та до призначення конкурсу на дану посаду, але не довше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь в доборі, подає резюме, в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах добору, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до ***30.10.2026*** року шляхом надсилання на резюме на електронну пошту управління по роботі з персоналом dpfu04@gmail.com або надання резюме за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, каб. 917
Дата і час початку, місце , спосіб проведення співбесіди	Про дату і час проведення співбесіди буде додатково повідомлено. м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, (за фізичної присутності кандидатів) Кандидатам при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Юрченко Юлія Олегівна, Копил Наталія Юріївна 067-885-90-10, dpfu04@gmail.com

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	особи з вищою економічною чи медичною освітою
2	Досвід роботи	Стаж роботи на підприємстві не менше трьох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

	Вимоги до компетентності	
	Вимоги	**Компоненти вимоги**
1	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
2	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків.
3	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
4	Самоорганізація та самостійність в роботі	- уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності.
	Професійні знання	
	Вимоги	**Компоненти вимоги**
1	Знання законодавства	Знання: 1. Конституції України; 2. Закону України “Про державну службу”; 3. Закону України “Про запобігання корупції”, та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України "Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування"; Закону України "Про пенсійне забезпечення”; Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, Постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500 "Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби" (зі змінами); Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2023 року № 185 “Про затвердження Порядку проведення перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування”; Постанова правління Пенсійного фонду України від 19.10.2023 №45-1 “Про затвердження Порядку проведення моніторингу електронного реєстру листків непрацездатності”;

		нормативно-правові акти у сфері охорони здоров’я України; Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, нормативні акти з питань охорони праці.