Умови
проведення добору на зайняття вакантної тимчасової посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу профілактики та розслідування нещасних випадків управління контрольно-перевірочної роботи
Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області
(місцезнаходження робочого місця: м. Кривий Ріг, вул. Федора Караманиць, буд.37в)

| **Загальні умови** | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | - Участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.<br>- Перевірка стану профілактичної роботи та охорони праці на підприємствах.<br>- Контроль за виконанням заходів щодо усунення причин нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, запропонованих комісіями з розслідування.<br>- Участь у розроблені актів з охорони праці, що діють у межах підприємства; комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищенні стану умов праці, запобіганню випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання; організації та проведенні нарад, семінарів на підприємствах, на яких розглядають стан умов і безпеки праці, результати перевірок підприємств, нормативно-правові акти, позитивний досвід у створені безпечних та нешкідливих умов праці.<br>- Надання страхувальникам консультативної, методичної та інформаційної допомоги; сприяння у створенні ними та реалізація ефективної системи управління охороною праці; пропаганда безпечних і нешкідливих умов праці. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 20 795 грн.<br>Надбавка за ранг державного службовця — від 200 до 500 грн.<br>Надбавка за вислугу років — 2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу.<br>Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу" (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Призначення на період дії воєнного стану в Україні та до призначення конкурсу на дану посаду, але не довше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь в доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:<br>прізвище, ім'я, по батькові кандидата; |

| | |
|---|---|
| | реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;<br>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;<br>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах добору, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).<br>Інформація приймається до ***30.10.2026*** року шляхом надсилання на резюме на електронну пошту управління по роботі з персоналом dpfu04@gmail.com або надання резюме за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, каб. 917 |
| Дата і час початку, місце , спосіб проведення співбесіди | Про дату і час проведення співбесіди буде додатково повідомлено.<br><br>м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, (за фізичної присутності кандидатів)<br><br>Кандидатам при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору | Юрченко Юлія Олегівна, Копил Наталія Юріївна<br>067-885-90-10,<br>dpfu04@gmail.com |

| | | |
|---|---|---|
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища спеціальна освіта за фахом спеціаліста з охорони праці або вища освіта за спеціальністю “Ерготерапія”, або особи з вищою технічною чи медичною освітою |
| 2 | Досвід роботи | стаж роботи на підприємстві не менше трьох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| | **Вимоги до компетентності** | |
| | **Вимоги** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;<br>- здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 2 | Цифрова грамотність | - вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове |

| | | |
|---|---|---|
| | | офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків. |
| 3 | Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;<br>- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;<br>- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення. |
| 4 | Самоорганізація та самостійність в роботі | - уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;<br>- вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності. |
| **Професійні знання** | | |
| | **Вимоги** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Знання:<br>1. Конституції України;<br>2. Закону України “Про державну службу”;<br>3. Закону України “Про запобігання корупції”,<br>та іншого законодавства. |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:<br>Закону України "Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування"; Закону України "Про пенсійне забезпечення”; Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, Закону України “Про охорону праці”, Постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500 "Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби" (зі змінами); Постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337 “ Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві” , Положення про службу страхових експертів з охорони праці, професійних нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, затвердженого Постановою правління фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України від 20.12.2011 №63, Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, нормативні акти з питань охорони праці. |