

Інформація про вакантну посаду

Посада	Головний спеціаліст відділу методології та контролю за використанням даних інформаційних систем та електронних реєстрів управління інформаційних систем та електронних реєстрів (робоче місце - м. Ужгород).
Посадові обов'язки	Здійснювати адміністрування, супровід та поточну експлуатацію підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України (далі – ІКІС ПФУ), автоматизованих систем обліку сплати страхових внесків та інших прикладних підсистем. Проводити функціональні процеси, пов'язані з міграцією даних. Проводити супровід обміну інформацією, що міститься у реєстрі застрахованих осіб, інформаційних системах інформаційно-телекомунікаційної системи головного управління, базах даних, що використовуються головним управлінням. Надавати роз'яснення, в межах своєї компетенції, з питань відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб, ведення цього реєстру. Розглядати/брати участь у розгляді звернень, заяв та скарг громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів на інформацію.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців; прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Кваліфікаційні вимоги	Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав; Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра; Досвіду роботи не потребує; Вільне володіння державною мовою.
Перелік інформації, необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Резюме кандидатів приймаються до 31 березня 2024 року на електронну адресу kadr@zk.pfu.gov.ua У разі виникнення питань звертайтеся до управління по роботі з персоналом за тел.: (0312) 61-68-92.