

Інформація про вакантну посаду

Посада	Головний спеціаліст відділу виконання міжнародних договорів управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (робоче місце - м. Ужгород)
Посадові обов'язки	Проводити роботу щодо: <ul style="list-style-type: none">- призначення пенсій громадянам, які проживають за кордоном, не допускати випадків порушення терміну розгляду документів;- підготовки проєкту відмови в призначенні пенсії, у відповідності до чинного українського законодавства та міжнародних договорів про соціальне забезпечення;- оформлення міжнародних формулярів про підтвердження страхового стажу та формулярів зв'язку;- формування особових та пенсійних справ;- підготовки запитів до заявників, підприємств, установ та організацій;- перекладу документів на українську мову, які надходять від іноземних установ. Брати участь у розгляді звернень громадян, підприємств, установ та організацій з питань пенсійного забезпечення, в межах компетенції відділу.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців; прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Кваліфікаційні вимоги	Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав; Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра; Знання словацької або чеської мови; Досвіду роботи не потребує; Вільне володіння державною мовою.
Перелік інформації, необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Резюме кандидатів приймаються до 30 квітня 2024 року на електронну адресу kadr@zk.pfu.gov.ua У разі виникнення питань звертайтеся до управління по роботі з персоналом за тел.: (0312) 61-68-92