

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від _____ № _____

Заходи
Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області щодо реалізації
Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
I. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку 1 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (Заходи з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів)					
1	2	3	4	5	6
1.	2.	Проведення антикорупційної експертизи проєктів внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області (далі — Головне управління)	Постійно (за наявності підстав)	Петришинець Л.В.	Забезпечено візування сектором з питань запобігання та виявлення корупції проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів
2.	4.	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Постійно	Петришинець Л.В.	Забезпечено ознайомлення працівників (у тому числі новопризначених) Головного управління зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки
3.	5.	Організація виконання Головним управлінням завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (в межах	Постійно, до 15 липня 2024 до 15 січня 2025 до 15 липня 2025 до 15 січня 2026	Кіш Н.Б., Петришинець Л.В., керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено виконання та надання сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України звітної інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		компетенції Головного управління)			
4.	6.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (далі - Заходи)	До 15 липня 2024 до 15 січня 2025 до 15 липня 2025 до 15 січня 2026	Петришинець Л.В.	1. Підготовлено звіт за результатами моніторингу та оцінки виконання Заходів. 2. Опубліковано звіт за результатами моніторингу виконання Заходів на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного Фонду України.
5.	8.	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Петришинець Л.В. (в межах компетенції)	1. Забезпечено здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства України. 2. Здійснено коригування відповідних заходів (у разі потреби).
6.	9.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління	Постійно	Петришинець Л.В.	Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління, забезпечено облік у відповідному журналі.
7.	10.	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими	Постійно (за потреби)	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено своєчасну актуалізацію пам'яток про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, у тому числі у сфері захисту викривачів

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу			і правил етичної поведінки (за наявності підстав). 2. Своєчасне (протягом 3х робочих днів) ознайомлення новопризначених працівників, осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу з відповідними пам’ятками.
8.	11.	Організація та проведення деклараційних кампаній, надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)	Постійно	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено своєчасну організацію деклараційних кампаній, актуалізацію інформаційно- роз’яснювального матеріалу у сфері фінансового контролю. 2. Вжито заходів щодо проведення навчальних заходів та умов для надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 3. Вжито заходів щодо своєчасного інформування суб’єктів декларування, які працюють у Головному управлінні про вимоги фінансового контролю
9.	12.	Проведення перевірки факту подання суб’єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб’єктами декларування декларацій. 2. Направлено повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (у разі встановлення)

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		комісії) декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій			
10.	13.	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Бецик О.Ю., Петришинець Л.В.	1. Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу. 2. Забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону
11.	15.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Постійно (у строки, визначені законодавством)	Петришинець Л.В.	1. Взято участь у заході. 2. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації та інформації про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління. 3. Забезпечено опрацювання запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 4. Своєчасне інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
					спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” працівниками Головного управління
12.	16.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено візування сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів розпорядчих актів. 2. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи. 3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак). 4. Своєчасно поінформовано начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)
13.	17.	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про	Постійно (за наявності	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		запобігання корупції”	підстав)		правопорушень, інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”. 2. Своєчасно отримано та організовано розгляд повідомленої через внутрішні канали інформації. 3. Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”. 4. Забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень.
14.	18.	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено надання методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення працівників Головного управління, які є викривачами. 2. Забезпечено організацію та проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення, комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів
15.	19.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання	У разі надходження припису Національного агентства/ вимоги особи, щодо зняття	Петришинець Л.В.	Проведено службове розслідування

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри		
16.	20.	Облік працівників Головного управління притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов’язаних з корупцією	Постійно	Петришинець Л.В.	1. Забезпечено ведення журналу обліку працівників притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов’язаних з корупцією. 2. Здійснено моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом (за наявності підстав). 3. Здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції” (за наявності підстав). 4. Повідомлено у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення працівниками корупційних правопорушень або правопорушень пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
					Закону України “Про запобігання корупції” з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п’ятої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції”
17.	21.	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Петришинець Л.В., Суботіна Л.М.	Забезпечено опублікування матеріалів антикорупційного спрямування на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду з метою залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду
II. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку 4 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (Реєстр ризиків)					
18.	1.3.1.	Впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління шляхом впровадження розроблених Фондом програмних рішень, які забезпечать здійснення автоматизованого моніторингу таких звернень за ризик-орієнтованим критерієм	Червень 2025 року, грудень 2025 року (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень)	Кіш Н.Б., Ганулич П.І., Семенюк Н.В.	Впроваджено у промислову експлуатацію відповідні програмні рішення (після розробки та впровадження відповідного програмного забезпечення ПФУ).
19.	1.3.2.	Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову	Семенюк Н.В., Ігнатюк М.І.	Здійснено автоматизований моніторинг; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення/недоліки/ ризики (у разі встановлення)

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		посадових осіб Головного управління	експлуатацію відповідних програмних рішень)		
20.	5.1.1.	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, шляхом надання пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду та реалізації їх результатів	Червень 2025 року	Кіш Н.Б., Лопатюк М.М., (в межах компетенції)	У разі залучення Фондом надано пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду.
21.	7.1.1.	Оновлено (за потреби) пам’ятку про персональну відповідальність працівників Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов’язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Щороку	Петришинець Л.В.	Оновлено пам’ятку
22.	7.1.2.	Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам’яткою про персональну	Постійно (перед початком участі)	Кіш Н.Б., Петришинець Л.В., керівники	Ознайомлено посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам’яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог,

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис		самостійних структурних підрозділів	заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис перед початком участі працівником у роботі колегіального органу
23.	9.1.1.	Проведення уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління моніторингу протоколів засідання робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області з питань доцільності сплати судового збору, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу.	Щоквартально (до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Петришинець Л.В.	Проведено моніторинг; результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
24.	9.1.2.	Забезпечено підготовку та надання Пенсійному фонду України інформації про результати проведеного уповноваженим	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за	Петришинець Л.В.	Підготовлено та надано Пенсійному фонду України інформацію про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідання робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області з питань доцільності сплати судового збору, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного	звітним кварталом)		моніторингу протоколів засідання робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області з питань доцільності сплати судового збору, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного
25.	9.1.3.	Запровадити щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами розробляти та подавати на затвердження начальнику Головного управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально (до 20 числа, наступного за звітним кварталом)	Секерня О.В.	Запроваджено щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг; результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення/ недоліки/ ризики (у разі встановлення)
26.	9.1.4.	Забезпечено підготовку та надання Пенсійному фонду України інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення	Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом)	Секерня О.В.	Підготовлено та надано Пенсійному фонду України інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання			
27.	10.1.1.	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх з управлінням по роботі з персоналом та першим заступником начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків)	Постійно (після відновлення конкурсного відбору)	Кіш Н.Б., Бецик О.Ю., керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено визначення кваліфікаційних вимог в пропозиціях до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх з управлінням по роботі з персоналом та першим заступником начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків)
28.	10.2.1.	Впровадження внутрішньої процедури погодження управлінням по роботі з персоналом та сектором з питань запобігання та виявлення корупції, а також першим заступником начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків) подання керівника самостійного структурного підрозділу у форматі службової записки на ім'я начальника Головного управління з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку	Кіш Н.Б., Бецик О.Ю., Петришинець Л.В., керівники самостійних структурних підрозділів	Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджено управлінням по роботі з персоналом та сектором з питань запобігання та виявлення корупції, а також першим заступником начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків)

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України “Про державну службу” та відповідним досвідом (за потреби)	проведення конкурсу на зайняття посад державної служби”		
29.	11.1.1.	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Петришинець Л.В.	Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
30.	12.1.1.	Подання пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Постійно	Кіш Н.Б., Бецик О.Ю., керівники самостійних структурних підрозділів	Обґрунтовані пропозиції подано до Фонду
31.	13.1.1.	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарної комісії (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Бецик О.Ю., дисциплінарна комісія Головного управління	Забезпечено проведення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарної комісії (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)
32.	14.1.1.	Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів/робіт/ послуг без застосування відкритих торгів та/ або	Перед здійсненням закупівлі	Ашенберг Д.В., керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Підстави для застосування пункту 13 Особливостей

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі			
33.	14.1.2.	Використання аналітичних інструментів, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Перед здійсненням закупівлі	Ашенберг Д.В., керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Використано аналітичні інструменти(зокрема аналітичні онлайн-системи YouControl та Clarity-Project) (за необхідності) під час підготовки проекту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей
34.	15.1.1. 15.3.1.	Підготовка та надання до Пенсійного фонду України інформації щодо використання та списання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження (за запитом Пенсійного фонду України)	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Кіш Н.Б., Ігнатю М.І., Засадна С.С.	1. Інформації щодо використання та списання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження підготовлено та надано до Пенсійного фонду України. 2. У разі виявлення порушень/ недоліків/ ризиків вжито заходів щодо їх усунення.
35.	15.2.1.	Забезпечення візування накладних на товари/ актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Ігнатю М.І., Засадна С.С., керівники самостійних структурних підрозділів	Завізовано накладні/ акти виконаних робіт керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки)					
36.	-	Планування заходів щодо запобігання, корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням у Головному управлінні шляхом затвердження плану роботи сектору з питань запобігання корупції на відповідний рік	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки та відповідним планом	Петришинець Л.В., Суботіна Л.М.	План роботи сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління та звіт про його виконання опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України
37.	-	Здійснення перевірок з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину	Постійно	Петришинець Л.В. Ашенерг Д.В.	За наявності застережень, інформування начальника Головного управління про результати такої перевірки з метою прийняття відповідних рішень

№ з/п	№ за АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
38.	-	До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, включаються антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Секерня О.В., Ашенерг Д.В.	До договорів, які Головне управління уклало з суб'єктами господарювання, включені антикорупційні застереження

* Номер у додатку до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**

Людмила ПЕТРИШИНЕЦЬ