

Інформація про вакантну посаду

Посада	Головний спеціаліст відділу призначення пенсій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (робоче місце - м. Свалява)
Посадові обов'язки	Здійснювати роботу щодо: -призначення пенсій, встановлення пенсій за особливі заслуги перед Україною, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці, пенсій, які призначаються згідно встановлених міжнародних договорів (угод) норм у галузі пенсійного забезпечення; -визначення правильності визначення права на пенсію або його відсутності; -врахування періодів страхового стажу, з урахуванням особливостей трудової діяльності та обчислення страхового стажу за атрибутами документів; -визначення строку призначення пенсії (дата призначення/перерахунку пенсії); -визначення періоду, на який призначено пенсію, доцільності визначеного виду пенсії та закону, за яким пенсію призначено, відповідності встановленого розміру пенсії нормам чинного законодавства; -підготовки матеріалів на засідання Комісії з питань підтвердження стажу роботи на посадах, що дають право на призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років; -проведенні моніторингу використання програмного забезпечення в частині призначення пенсій.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців; прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Кваліфікаційні вимоги	Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав; Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра; Досвіду роботи не потребує; Вільне володіння державною мовою.
Перелік інформації, необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Резюме кандидатів приймаються до 27 червня 2024 року на електронну адресу kadr@zk.pfu.gov.ua У разі виникнення питань звертайтеся до управління по роботі з персоналом за тел.: (0312) 61-68-92