

Інформація про вакантну посаду

Посада	Головний спеціаліст відділу добору, оцінки та розвитку персоналу управління по роботі з персоналом (робоче місце - м. Ужгород)
Посадові обов'язки	Брати участь у вивченні потреби в персоналі на вакантні посади Головного управління; Брати участь в організації проведення внутрішніх навчань державних службовців Головного управління; Здійснювати моніторинг існуючих програм підвищення кваліфікації, що пропонуються суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання, зокрема на вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання "Портал управління знаннями", та інформувати про можливість навчання за такими програмами персонал Головного управління; Разом з іншими структурними підрозділами Головного управління забезпечувати виконання вимог законодавства про запобігання корупції.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців; прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Кваліфікаційні вимоги	Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав; Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра; Досвіду роботи не потребує; Вільне володіння державною мовою.
Перелік інформації, необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Резюме кандидатів приймаються до 27 червня 2024 року на електронну адресу kadr@zk.pfu.gov.ua У разі виникнення питань звертайтеся до управління по роботі з персоналом за тел.: (0312) 61-68-92