

Інформація про вакантну посаду

Посада	Провідний спеціаліст відділу перерахунків пенсій № 2 управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (робоче місце - м. Хуст та м. Тячів)
Посадові обов'язки	Здійснювати роботу щодо: - своєчасності та повноти відпрацювання пенсійних справ, які є кандидатами на індивідуально-масовий перерахунок при автоматизованих перерахунках пенсій; - відпрацювання контрольних списків за різними напрямками, в тому числі по звірці з Міністерством фінансів (верифікація); - взяття на облік пенсійних справ та проведення відпрацювання заяв щодо запиту пенсійних справ у зв'язку зі зміною місця проживання одержувачів пенсій; - перевірки співставлення діючих складових пенсійної виплати з документами та атрибутами оцифрованої пенсійної справи в архіві; - дотримання строків розгляду заяв про перерахунок пенсій; - проведення моніторингу використання програмного забезпечення в частині призначення/перерахунку пенсій; - виконання судових рішень з питань пенсійного забезпечення; - інформаційного наповнення підсистеми "Реєстру судових рішень" в частині внесення первинних даних; - обліку та зберігання пенсійних справ.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначені на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців; прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Кваліфікаційні вимоги	Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав; Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра; Досвіду роботи не потребує; Вільне володіння державною мовою.
Перелік інформації, необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Резюме кандидатів приймаються до 30 червня 2024 року на електронну адресу kadr@zk.pfu.gov.ua У разі виникнення питань звертайтеся до управління по роботі з персоналом за тел.: (0312) 61-68-92