

Інформація про вакантну посаду

Посада	Головний спеціаліст сектору інформаційно - аналітичного забезпечення управління інформаційних систем та електронних реєстрів (робоче місце - м. Ужгород)
Посадові обов'язки	Брати участь у складанні статистичної звітності за даними Реєстру застрахованих осіб, Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на субсидії та пільги, Єдиного державного реєстру отримувачів житлових субсидій та інших електронних реєстрів. Проводити моніторинг та брати участь у складанні оперативної звітності за даними Реєстру застрахованих осіб та інших електронних реєстрів Здійснювати аналіз та підготовку, в межах своєї компетенції, аналітичних та інформаційних матеріалів за даними Реєстру застрахованих осіб, Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на субсидії та пільги, Єдиного державного реєстру отримувачів житлових субсидій та інших електронних реєстрів та ін.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців; прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Кваліфікаційні вимоги	Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав; Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра; Досвіду роботи не потребує; Вільне володіння державною мовою.
Перелік інформації, необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Резюме кандидатів приймаються до 31 жовтня 2024 року на електронну адресу kadr@zk.pfu.gov.ua У разі виникнення питань звертайтеся до управління по роботі з персоналом за тел.: (0312) 61-68-92