

## Інформація про вакантну посаду

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посада                                                                  | Головний спеціаліст відділу профілактики та розслідування нещасних випадків управління контрольно-перевірочної роботи (робоче місце - м. Ужгород)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Посадові обов'язки                                                      | <p>Проводити перевірки стану профілактичної роботи та охорони праці на підприємствах, спрямовані на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози здоров'ю працівників, викликаним умовами праці. Вносити роботодавцям обов'язкові для виконання подання про порушення законодавства про охорону праці.</p> <p>Інформувати страхувальників про ефективність профілактичної роботи, результати перевірки стану умов праці, а також про заходи, яких необхідно вжити для усунення виробничих небезпек і ризиків.</p> <p>У складі відповідних комісій брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві і професійних захворювань. Вивчати і поширювати позитивний досвід створення безпечних і нешкідливих умов праці.</p> <p>Здійснювати у межах компетенції контроль за виконанням заходів щодо усунення причин нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, запропонованих комісіями з розслідувань. Складати протоколи про адміністративні правопорушення у випадках несвоєчасного інформування Головного управління Пенсійного фонду про нещасні випадки на виробництві (стаття 1654 Кодексу України про адміністративні правопорушення).</p> |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду      | <p>Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;</p> <p>При призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;</p> <p>Прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Кваліфікаційні вимоги                                                   | <p>Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав;</p> <p>Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра технічного спрямування;</p> <p>Вільне володіння державною мовою.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Перелік інформації, необхідної для участі у доборі, та строк її подання | <p>Резюме кандидатів приймаються до 31 жовтня 2024 року на електронну адресу <a href="mailto:kadr@zk.pfu.gov.ua">kadr@zk.pfu.gov.ua</a></p> <p>У разі виникнення питань звертайтеся до управління по роботі з персоналом за тел.: (0312) 61-68-92</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |