

Інформація про вакантну посаду

Посада	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи (робоче місце - м. Ужгород).
Посадові обов'язки	Здійснювати контроль за проведенням щоденного моніторингу відомостей з Електронного реєстру листків непрацездатності та внесенням даних до нього. Зводити та проводити аналіз звітних даних з питань, що відносяться до компетенції сектору, управління. Планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення Головного управління на роботу в умовах особливого періоду та здійснення контролю за їх виконанням. Здійснення контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів в Головному управлінні. Розробка заходів щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу. Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних, ведення їх обліку, забезпечення подання відповідної звітності та пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час та ін.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; При призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців; Прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Кваліфікаційні вимоги	Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав; Досвід роботи у сфері мобілізаційної підготовки не менше 2-х років; Вільне володіння державною мовою.
Перелік інформації, необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Резюме кандидатів приймаються до 31 січня 2025 року на електронну адресу kadr@zk.pfu.gov.ua У разі виникнення питань звертайтеся до управління по роботі з персоналом за тел.: (0312) 61-68-92.