

Інформація про вакантну посаду

Посада	Начальник відділу технічної підтримки зовнішніх користувачів електронних сервісів управління інформаційних систем та електронних реєстрів (робоче місце - м. Ужгород)
Посадові обов'язки	Забезпечення реєстрації та/або приєднання надавачів житлово-комунальних послуг до електронних сервісів вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України; Організація роботи по адмініструванню надавачів житлово-комунальних послуг як зовнішніх користувачів прикладних масових електронних сервісів вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України; Забезпечення супроводження питань надання засобами вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України послуг громадянам, застрахованим особам та страхувальникам, а також надання установам банків та організаціям, що здійснюють виплату та доставку пенсій, житлових субсидій та пільг інформації в електронній формі; Забезпечення супроводження технічних питань та надання інформаційної підтримки щодо питань обміну через електронні сервіси веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України інформацією сфері пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг; Забезпечення контролю за веденням діловодства у відділі, збереження інформації з обмеженим доступом, недопущення витоку конфіденційної інформації та ін.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців; прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Кваліфікаційні вимоги	Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав; Ступінь вищої освіти – магістр (спеціаліст); Досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років; Вільне володіння державною мовою.
Перелік інформації, необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Резюме кандидатів приймаються до 31 січня 2025 року на електронну адресу kadr@zk.pfu.gov.ua У разі виникнення питань звертайтеся до управління по роботі з персоналом за тел.: (0312) 61-68-92