

Додаток 1
до Наказу Головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від _____ № _____

**Типова інформаційна картка
адміністративної послуги з призначення страхової виплати медичному
працівникові закладу охорони здоров'я у разі його захворювання на гостру
респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2,
що настало під час виконання професійних обов'язків в умовах
підвищеного ризику зараження**

**Головне управління Пенсійного фонду України
в Закарпатській області:**

Відділ обслуговування громадян №1 (Берегівський СЦ), Відділ обслуговування громадян №2 (Виноградівський СЦ), Відділ обслуговування громадян №3 (Іршавський СЦ), Відділ обслуговування громадян № 4 (Мукачівський СЦ), Відділ обслуговування громадян № 5 (Рахівський СЦ), Відділ обслуговування громадян № 6 (Свалявський СЦ, Воловецький СЦ), Відділ обслуговування громадян № 7 (Хустський СЦ, Тячівський СЦ, Міжгірський СЦ), Відділ обслуговування громадян № 8 (Ужгородський СЦ, Перечинський СЦ, Великоберезнянський СЦ), Сектор обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян.

Центри надання адміністративних послуг Закарпатської області

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	ВОГ № 1 Берегівський СЦ м. Берегово, вул. Мукачівська, 11 тел.: (03141) 2-30-82 ВОГ № 2 Виноградівський СЦ м. Виноградів, вул. Миру, 43 тел.: (03143) 2-61-33 ВОГ № 3 Іршавський СЦ м. Іршава, вул. Шевченка, 40 тел.: (03144) 2-21-98 ВОГ № 4 Мукачівський СЦ

	м. Мукачево, вул. Миру, 151 Ж тел.: (03131) 5-45-39 ВОГ № 5 Рахівський СЦ м. Рахів, вул. Миру, 34 тел.: (03132) 2-21-44 ВОГ №6 Свалявський СЦ м. Свалява, пл. Головна, 1 тел.: (03133) 2-26-69 ВОГ №6 Воловецький СЦ сел. Воловець, вул. Карпатська, 31 тел.: (03136) 2-49-91 ВОГ № 7 Хустський СЦ м. Хуст, вул. І.Франка, 149 тел.: (03142) 5-51-93 ВОГ № 7 Тячівський СЦ м. Тячів, вул. Робітнича, 18 тел.: (03134) 3-20-92 ВОГ № 7 Міжгірський СЦ сел. Міжгір'я, вул. Шевченка, 56 тел.: (03146) 2-23-97 ВОГ № 8 Ужгородський СЦ м. Ужгород, вул. Загорська, 2 тел.: (0312) 64-37-02 ВОГ № 8 Великоберезнянський СЦ сел. Великий Березний, вул. Шевченка, 10 тел.: (03135) 2-36-90 ВОГ № 8 Перечинський СЦ м. Перечин, пл. Народна, 6 тел.: (03145) 2-12-61 Сектор обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян м. Ужгород, пл. Народна, 4
--	---

		тел.: (0312) 61-74-41 Центри надання адміністративних послуг Закарпатської області.
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45: ВОГ № 1 Берегівський СЦ ВОГ № 6 Свалявський СЦ ВОГ № 6 Воловецький СЦ ВОГ № 7 Міжгірський СЦ ВОГ № 8 Великоберезнянський СЦ ВОГ № 8 Перечинський СЦ Сектор обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян Графік: понеділок – четвер з 8.00 до 18.00, п'ятниця з 8.00 до 16.45: ВОГ № 2 Виноградівський СЦ ВОГ № 3 Іршавський СЦ ВОГ № 4 Мукачівський СЦ ВОГ № 5 Рахівський СЦ ВОГ № 7 Хустський СЦ ВОГ № 7 Тячівський СЦ ВОГ № 8 Ужгородський СЦ Графік: згідно з режимом роботи Центрів надання адміністративних послуг Закарпатської області
3	Телефон, адреса електронної пошти, інформаційної сторінки вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (далі - вебпортал),	Телефон: (0312) 61-40-02 E-mail: info@zk.pfu.gov.ua/ portal.pfu.gov.ua

	офіційний вебсайт	
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645-III “Про захист населення від інфекційних хвороб” (ст. 39) (далі – Закон № 1645).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 “Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2.”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; постанова правління Пенсійного фонду України від 13 січня 2025 року № 1-1 “Про форми заяв про надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 січня 2025 року за № 135/43541 (далі – постанова № 1-1).
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Медичні працівники закладу охорони здоров’я, студенти-медики V і VI курсів та інтерни, допущені до роботи, яким протягом одного року з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, у зв’язку з виконанням професійних обов’язків в умовах підвищеного ризику зараження, встановлено інвалідність.
8	Підстава для	Звернення до суб’єкта надання адміністративної

	отримання адміністративної послуги	послуги / центру надання адміністративних послуг.
9	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров'я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження, за формою, затвердженою постановою № 1-1 (далі – заява). Документи або електронні копії документів або інформації з документів, що подаються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за технічної можливості): 1) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання); 2) реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, – сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта); 3) копія цивільно-правового договору (якщо медичний працівник працював на умовах такого договору), яку засвідчено страхувальником, або оригінал документа; 4) рішення суду про встановлення факту професійного захворювання (за наявності рішення суду з цього питання); 5) довідка про результати визначення ступеня втрати професійної працездатності у відсотках, потреби в наданні медичної та соціальної допомоги, яка видається медико-соціальною експертною комісією, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, яким визначено ступінь втрати професійної

		працездатності, та рекомендації (які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю) у зв'язку з прийняттям рішення експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи; б) довіреність у разі подання заяви через уповноваженого представника. Органом Пенсійного фонду України долучається: акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою; відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.
10	Спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг); в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наявність інформації про отримання страхової виплати; заявник не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645; групу інвалідності та ступінь втрати працездатності встановлено в термін, що перевищує один рік з дня захворювання на гостру респіраторну

		хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2; відсутність документів, які надають право на призначення страхової виплати. Закону № 1645; група інвалідності та ступінь втрати працездатності встановлено в термін, що перевищує один рік з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2; відсутність документів, які надають право на призначення страхової виплати.
14	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення страхової виплати / відмову у призначенні страхової виплати.
15	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Надія СЕМЕНЮК