

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров'я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів: 1. Ідентифікація заявника. 2. Правова та логічна оцінка документів*. 3. Заяви «Про призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров'я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження». 4. Документів необхідних для прийняття рішення». 5. Сканування документів та формування електронної справи. 6. За необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства).	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Того ж дня
2	Атрибутування електронних копій документів, переведення звернення “На верифікацію”, верифікація зазначених у зверненні даних.	Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, 3	2 робочих дня

3	Опрацювання заяви «Про призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров'я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження». Прийняття рішення про: призначення страхової виплати одноразової допомоги / відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги.	Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, П, 3	7 робочих днів
4	Виплата сум призначеної страхової виплати одноразової допомоги	Спеціаліст управління з питань виплати	В, П, 3	У виплатний період
5	Повідомлення про призначення страхової виплати одноразової допомоги / відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги.	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру)	В	5 календарних днів з дня прийняття рішення

*В ході опрацювання звернень, що надійшли з Веб порталу, Соцгромади, Порталу Дія, спеціаліст фронт-офісу здійснює правову та логічну оцінку документів, заповнює необхідні поля звернення (згідно даних заяви та декларації).

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Надія СЕМЕНЮК

**Начальник управління пенсійного
забезпечення, надання страхових
виплат, соціальних послуг,
житлових субсидій та пільг**

Вікторія ПОЛЯКОВСЬКА

**Начальника управління
з питань виплати**

Вікторія ЕЛЕШ