

Додаток 1
до Наказу Головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від _____ № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з надання
щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з
інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком
лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного
стороннього догляду, на догляд за нею**

Головне управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області:

Відділ обслуговування громадян №1 (Берегівський СЦ), Відділ обслуговування громадян №2 (Виноградівський СЦ), Відділ обслуговування громадян №3 (Іршавський СЦ), Відділ обслуговування громадян №4 (Мукачівський СЦ), Відділ обслуговування громадян №5 (Рахівський СЦ), Відділ обслуговування громадян №6 (Свалявський СЦ, Воловецький СЦ), Відділ обслуговування громадян №7 (Хустський СЦ, Тячівський СЦ, Міжгірський СЦ), Відділ обслуговування громадян №8 (Ужгородський СЦ, Перечинський СЦ, Великоберезнянський СЦ), Сектор обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян

Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад територіальних громад Закарпатської області, Центри надання адміністративних послуг Закарпатської області

Інформація про суб'єкта надання послуги		
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45: ВОГ №1 Берегівський СЦ ВОГ №6 Свалявський СЦ ВОГ №6 Воловецький СЦ ВОГ №7 Міжгірський СЦ ВОГ №8 Великоберезнянський СЦ ВОГ №8 Перечинський СЦ Сектор обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян

		<p>Графік: понеділок – четвер з 8.00 до 18.00, п'ятниця з 8.00 до 16.45: ВОГ № 2 Виноградівський СЦ ВОГ № 3 Іршавський СЦ ВОГ № 4 Мукачівський СЦ ВОГ № 5 Рахівський СЦ ВОГ № 7 Хустський СЦ ВОГ № 7 Тячівський СЦ ВОГ № 8 Ужгородський СЦ</p> <p>Графік: згідно з режимом роботи суб'єктів надання послуг Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад територіальних громад Закарпатської області; Центри надання адміністративних послуг Закарпатської області</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти, інформаційної сторінки вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (далі - вебпортал), офіційний вебсайт	Телефон: (0312) 61-40-02 E-mail: info@zk.pfu.gov.ua/ portal.pfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про психіатричну допомогу”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2000 року № 1192; Порядок обчислення середньомісячного

		<p>сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765);</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.</p>
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	<p>Дієздатна особа у разі проживання (перебування) на одній житловій площі з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, що здійснює догляд за нею.</p>
8	Підстава для отримання послуги	<p>Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.</p>
9	Перелік необхідних документів	<p>Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного громадянина України або свідоцтва про народження</p>

	<p>(крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>заява за формою, затвердженою постановою № 765;</p> <p>декларація про доходи осіб, які звернулися за призначенням окремих видів державної соціальної допомоги за формою, затвердженою постановою № 765;</p> <p>довідка про доходи – у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в Державній податковій службі України, Пенсійному фонді України та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу Пенсійного фонду України. У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою про доходи до декларації додається письмове пояснення із зазначенням розміру доходів;</p> <p>висновок лікарської комісії закладу охорони здоров'я щодо необхідності постійного стороннього догляду за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31 липня 2013 року № 667, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2013 року за № 1666/24198 (незалежно від того, чи є психічні розлади основною причиною інвалідності);</p> <p>копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, виданої особі з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, за якою здійснюється догляд.</p> <p>В окремих випадках подаються:</p> <p>документальне підтвердження у разі перебування на повному державному утриманні одного із членів сім'ї заявника (за наявності);</p> <p>копія трудової книжки (у разі наявності) або відомостей про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру</p>
--	---

		<p>загальнообов'язкового державного соціального страхування (у разі коли особа, яка здійснює догляд за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, є непрацюючим пенсіонером (особою з інвалідністю));</p> <p>акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 04 липня 2022 року № 190, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 липня 2022 року за № 794/38130 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 13 січня 2023 року № 16) (якщо заявник проживає на одній житловій площі за задекларованим (зареєстрованим) місцем проживання (перебування) особи з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, але має інше задеклароване (зареєстроване) місце проживання (перебування)).</p> <p>Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.</p>
10	Спосіб подання документів	<p>У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг;</p> <p>засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві;</p> <p>в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний</p>

		<p>додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p>
11	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Протягом 10 днів з дня подання документів.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	<p>Допомога не призначається, якщо:</p> <p>сталися зміни у складі сім'ї у зв'язку із смертю або зміною місця проживання особи з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу чи особи, якій надається допомога;</p> <p>закінчився строк установлення інвалідності I чи II групи і протягом місяця не підтверджено встановлення групи інвалідності, яка дає право напризначення допомоги на догляд;</p> <p>особа з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу перебуває на повному державному утриманні або стаціонарному лікуванні впродовж повного календарного місяця.</p>
14	Результат надання послуги	<p>Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в призначенні допомоги.</p> <p>У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або

		<p>електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).</p> <p>Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.</p>
--	--	---

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Надія СЕМЕНЮК