

Додаток 4
до Наказу Головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від _____ року № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

послуги з оплати громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, додаткової відпустки строком 14 робочих днів (16 календарних днів)

Головне управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області:

Відділ обслуговування громадян №1 (Берегівський СЦ), Відділ обслуговування громадян №2 (Виноградівський СЦ), Відділ обслуговування громадян №3 (Іршавський СЦ), Відділ обслуговування громадян № 4 (Мукачівський СЦ), Відділ обслуговування громадян № 5 (Рахівський СЦ), Відділ обслуговування громадян № 6 (Свалявський СЦ, Воловецький СЦ), Відділ обслуговування громадян № 7 (Хустський СЦ, Тячівський СЦ, Міжгірський СЦ), Відділ обслуговування громадян № 8 (Ужгородський СЦ, Перечинський СЦ, Великобerezнянський СЦ), Сектор обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян

Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад територіальних громад Закарпатської області,

Центри надання адміністративних послуг Закарпатської області

Інформація про суб'єкта надання послуги		
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45: ВОГ № 1 Берегівський СЦ ВОГ №6 Свалявський СЦ ВОГ №6 Воловецький СЦ ВОГ № 7 Міжгірський СЦ ВОГ № 8 Великобerezнянський СЦ ВОГ № 8 Перечинський СЦ Сектор обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян Графік: понеділок – четвер

		з 8.00 до 18.00, п'ятниця з 8.00 до 16.45: ВОГ № 2 Виноградівський СЦ ВОГ № 3 Іршавський СЦ ВОГ № 4 Мукачівський СЦ ВОГ № 5 Рахівський СЦ ВОГ № 7 Хустський СЦ ВОГ № 7 Тячівський СЦ ВОГ № 8 Ужгородський СЦ Графік: згідно з режимом роботи суб'єктів надання послуг Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад територіальних громад Закарпатської області; Центри надання адміністративних послуг Закарпатської області
3	Телефон, адреса електронної пошти, інформаційної сторінки вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (далі - вебпортал), офіційний вебсайт	Телефон: (0312) 61-40-02 E-mail: info@zk.pfu.gov.ua/ portal.pfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок віднесення громадян із числа тих, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт або постраждали за інших обставин від радіаційного опромінення не з власної вини, до відповідних категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений

		постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 1992 року № 674; Порядок використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2005 року № 936; постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Реєстр осіб, які мають право на пільги”; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; наказ Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2023 року № 110-Н “Про затвердження типових форм документів”.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Роботодавці осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання послуги.
9	Перелік необхідних документів	1) не пізніше ніж за два місяці до початку кожного бюджетного року, а у разі змін – протягом 20 днів наступного місяця: паспорт даних підприємства, працівники якого отримують компенсаційні виплати та допомогу, пов'язані із заробітною платою, відповідно до Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” за формою, затвердженою наказом

		Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2023 року № 110-Н (форма № 1) (далі – Наказ № 110-Н); графік відпусток громадян; розрахунок витрат для додаткової відпустки на наступний бюджетний рік; 2) до 25 числа місяця, за який здійснюється нарахування: розрахунок видатків, пов'язаних із виплатою компенсацій та допомоги і наданням пільг, відповідно до Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” за формою, затвердженою Наказом № 110-Н (форма № 2); реєстр отримувачів компенсаційних виплат і допомоги певних видів, де зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, категорія, номер посвідчення, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України, відомості про нараховані виплати, суму компенсацій та вид допомоги.
10	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).
11	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.

12	Строк надання послуги	Документи розглядаються не пізніше ніж протягом 30 днів після їх надходження з усіма необхідними відомостями.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Особа не має права на призначення допомоги; необхідні документи та/або відомості не подані протягом 30 календарних днів з дня одержання повідомлення органу Пенсійного фонду України.
14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України обліковує розрахунки та подає Пенсійному фонду України виплатні документи для здійснення відповідних видатків. У разі коли не подані всі необхідні документи та/або відомості, виявлено розбіжності з даними Реєстру осіб, які мають право на пільги, орган Пенсійного фонду України повідомляє роботодавця, які документи та/або відомості мають бути подані додатково.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення, шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України / на електронну пошту (за наявності).

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Надія СЕМЕНЮК