

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з виплати допомоги на поховання одержувача державної соціальної допомоги відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	<p>1. Ідентифікація заявника.</p> <p>2. Прийом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заяви про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 695 “Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним фондом України”;</li> <li>- свідоцтва про смерть одержувача державної соціальної допомоги (або інший документ, що підтверджує факт смерті, виданий компетентним органом іноземної держави – у разі реєстрації смерті за межами України);</li> <li>- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або довідка про смерть одержувача державної соціальної допомоги.</li> </ul> <p>3. Сканування документів та</p>	<p>Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру);</p> <p>Спеціаліст центру надання адміністративних послуг;</p> <p>Спеціаліст виконавчого органу сільської, селищної, міської ради</p>	В, З	Того ж дня

	формування електронної справи. 4. За необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства).			
2	Передача у формі електронної справи сканованих копій заяви, декларації (за потребою), документів необхідних для прийняття рішення з накладанням на електронну справу електронного підпису.	Спеціаліст центру надання адміністративних послуг; Спеціаліст виконавчого органу сільської, селищної, міської рад;	В, 3	не пізніше наступного робочого дня
3	Опрацювання Заяви про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; Прийняття рішення про призначення допомоги на поховання / відмову в призначенні допомоги на поховання.	Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, П, 3	8
4	Виплата сум призначеної допомоги на поховання	Спеціаліст управління з питань виплати	В, П, 3	У виплатний період

Заява про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю розглядається органом Пенсійного фонду України не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.

Повідомлення про призначення (про відмову у призначенні із зазначенням підстави) допомоги на поховання протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення видається/надсилається у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти) органом Пенсійного фонду України.

Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями були подані через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення щодо призначення (відмови у призначенні) допомоги на поховання протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

**Начальник управління  
обслуговування громадян**

**Надія СЕМЕНЮК**