

Додаток 16  
до Наказу Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Закарпатській області  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**послуги з виплати державної соціальної допомоги,**  
**недоодержаної у зв'язку зі смертю одержувача**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Тер- мін викон- ання (днів)
1	<p>1. Ідентифікація заявника.</p> <p>2. Прийом:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- заяви;</li><li>- свідоцтва про смерть одержувача державної соціальної допомоги (або інший документ, що підтверджує факт смерті, виданий компетентним органом іноземної держави – у разі реєстрації смерті за межами України);</li><li>- документа, що засвідчує родинні стосунки з померлим одержувачем допомоги – паспорт, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, а також рішення суду;</li><li>- відомості про місце проживання (у разі необхідності);</li><li>документи про перебування на утриманні померлого одержувача допомоги;</li><li>- документи, що засвідчують родинні стосунки члена сім'ї з померлим одержувачем допомоги;</li><li>- інших документів необхідних</li></ul>	<p>Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру);</p>	<p>В, З</p>	<p>Того ж дня</p>

	<p>для прийняття рішення.</p> <p>3. Сканування документів та формування електронної справи.</p> <p>4. За необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства).</p>			
2	<p>Опрацювання заяви про виплату державної соціальної допомоги, недоодержаної у зв'язку зі смертю одержувача;</p> <p>Прийняття рішення про виплату недоодержаної допомоги / відмову у виплаті недоодержаної допомоги.</p>	Спеціаліст управління з питань виплат	В, П, З	8
4	Виплата сум недоодержаної допомоги	Спеціаліст управління з питань виплат	В, П, З	У випла тний період

Заява про виплату державної соціальної допомоги, недоодержаної у зв'язку зі смертю одержувача; розглядається органом Пенсійного фонду України не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.

Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).

**Начальник управління  
обслуговування громадян**

**Надія СЕМЕНЮК**