

Додаток 2

до Наказу Головного управління

Пенсійного фонду України

в Закарпатській області

від _____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

послуги з надання базової соціальної допомоги

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу	Дія (В – виконує, З – затверджує)	Строк виконання
1	1. Прийом документів про намір: -ідентифікація заявника; -правова та логічна оцінка документів*; -заяви про намір отримати базову соціальну допомогу за формою згідно з додатком 1 до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 371; -документів, необхідних для прийняття рішення. 2. Формування пакету документів: -автоматичне формування заяви про намір отримати базову соціальну допомогу;	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру)	В	В момент звернення

	-виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих/сформованих документів; -завантаження заяви та виготовлених електронних копій документів до електронної картки звернення; -перевірка повноти, якості та достовірності наданих документів та внесених даних до заяви. 3. Засвідчення КЕП пакету документів 4. Передача звернення на наступний етап опрацювання: -за необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень; -переведення звернення до відповідного статусу. * при опрацюванні звернень, що надійшли з Порталу Дія фахівець фронт-офісу здійснює правову та логічну оцінку документів, заповнює необхідні поля звернення (згідно даних заяви та документів);			
2	1. Атрибутування електронних документів: -внесення атрибутів документів, ПІБ осіб, яким належать документи; -перевірка правильності внесення даних. 2. Засвідчення КЕП пакету документів: -підписання; -передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби — повернення на попередній етап);	Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В	1
3	1. У разі виявлення під час подачі в електронній формі заяви про намір відсутності, неповних або недостовірних відомостей/інформації в державних електронних інформаційних	Автоматизовано	В. 3	

	ресурсах, уповноважений представник сім'ї отримує повідомлення про те, які повинні бути подані додаткові документи для уточнення відомостей. 2. Після проведення в Єдиній інформаційній системі соціальної сфери розрахунку майбутнього (орієнтованого) розміру базової соціальної допомоги. Результат розрахунку повідомляється уповноваженому представнику сім'ї про розмір розрахунку майбутнього (орієнтованого) розміру базової соціальної допомоги.			
4	1. Підтвердження згоди з майбутнім (орієнтованим) розміром базової соціальної допомоги здійснюється шляхом подання уповноваженим представником сім'ї та кожним з повнолітніх членів сім'ї заяви про призначення за формою згідно з додатком 2 до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 371, засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або у паперовій формі. 2. Засвідчення КЕП пакету документів. 3. Передача звернення на наступний етап опрацювання: -за необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень; -переведення звернення до відповідного статусу.	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру)	В	В момент звернення
5	1. Атрибутування електронних документів: -внесення атрибутів документів, ПІБ осіб, яким належать документи; -перевірка правильності внесення даних. 2. Засвідчення КЕП пакету документів: -підписання; -передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби — повернення на попередній етап);	Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових	В, 3	1

		субсидій та пільг		
6	1. Прийняття рішення Єдиною інформаційною системою соціальної сфери про призначення базової соціальної допомоги з урахуванням критеріїв, визначених Порядком реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 371. 2. Уповноваженому представнику сім'ї надсилається повідомлення про прийняте рішення засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або на адресу електронної пошти.	Автоматизовано/ Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, 3	9

Заява про призначення базової соціальної допомоги розглядається органом Пенсійного фонду України не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.

Повідомлення про призначення (про відмову у призначенні із зазначенням підстави)базової соціальної допомоги Уповноважений представник сім'ї отримує засобами Єдиної інформаційної системи соціальної сфери / мобільним додатком Портал Дія на адресу електронної пошти.

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Надія СЕМЕНЮК