

**Головне управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області
здійснює добір персоналу на посаду головного спеціаліста сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**

Основні посадові обов'язки:

- Виконання завдань покладених на сектор;
- Надавати працівникам Головного управління роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства, у тому числі щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- Брати участь у заходах з виявлення конфлікту інтересів, сприяти його усуненню, контролювати за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Головного управління;
- Надавати працівникам Головного управління роз'яснення щодо заповнення декларацій у системі “Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, проводити перевірки фактів подання суб'єктами декларування декларацій, готувати повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному Законом України “Про запобігання корупції” порядку;
- Виявляти факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Головного управління. Готувати повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;
- Брати участь у розгляді повідомлень щодо причетності працівників Головного управління до вчинення корупційних правопорушень;
- Здійснення моніторингу проведення спеціальних перевірок відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;
- Готувати звітність та інформації з питань роботи сектору. Надавати Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію щодо діяльності сектору та надавати ПФУ інформацію щодо виконання Головним управлінням заходів, передбачених антикорупційною програмою ПФУ;
- В межах своїх повноважень розглядати та брати участь у розгляді звернень, заяв та скарг громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб з питань, що належать до компетенції сектору;

- Виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра.
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу;
- знання законодавства щодо запобігання корупції;
- знання законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування; загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- наявність аналітичних здібностей;
- ініціативність;
- відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- виконання на високому рівні поставлених завдань;
- здатність концентруватись на деталях;
- стресостійкість;
- комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 15 996 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку присвоєння рангів державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року №306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями»;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до Закону України «Про Державну службу» та Порядку обчислення стажу державної служби, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від

25 березня 2016 року № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби».

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 15 січня 2026 року на електронну адресу kadr@zk.pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до управління по роботі з персоналом за тел.: (0312) 61-68-92