

Додаток 12
до Наказу Головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від _____ року № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання допомоги
для догляду за дитиною “єЯсла”

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	<p>1. Ідентифікація заявника .</p> <p>2. Прийом: - заява за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України”; - документів необхідних для прийняття рішення.</p> <p>3. Формування електронної справи.</p> <p>4. За необхідності, роз’яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства).</p>	<p>Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру); Спеціаліст центру надання адміністративних послуг; Спеціаліст виконавчого органу сільської, селищної, міської ради.</p>	В, З	Того ж дня
2	<p>Передача у формі електронної справи з накладанням на електронну</p>	<p>Спеціаліст відділу/сектору обслуговування</p>	В, З	не пізніше наступного робочого

	справу кваліфікованого електронного підпису.	громадян (сервісного центру); Спеціаліст центру надання адміністративних послуг; Спеціаліст виконавчого органу сільської, селищної, міської ради.		дня
3	Опрацювання Заяви про надання допомоги для догляду за дитиною “єЯсла”; Прийняття рішення про призначення допомоги / відмову в призначенні допомоги.	Спеціаліст управління субсидій, пілг та державних соціальних допомог.	В, П, З	8
4	Виплата сум призначеної допомоги.	Спеціаліст управління питань виплат	В, П, З	У виплатний період

Заява про надання про надання допомоги для догляду за дитиною “єЯсла” розглядається органом Пенсійного фонду України не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та / або відомостями.

Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через п’ять робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти)

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Надія СЕМЕНЮК