

Додаток 13  
до Наказу Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Закарпатській області  
від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з надання інформації з**  
**реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового**  
**державного соціального страхування**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	1. Ідентифікація заявника. 2. Сканування документів, формування електронної картки звернення.	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру); Спеціаліст центру надання адміністративних послуг.	В, З	В режимі реального часу.
2	Надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру); Спеціаліст центру надання адміністративних послуг.	В, З	В режимі реального часу.

Начальник управління  
обслуговування громадян

Надія СЕМЕНЮК