

Додаток 18
до Наказу Головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від _____ року № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання інформації з пенсійної справи

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	1. Ідентифікація заявника. 2. Сканування документів, формування електронної картки звернення.	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру); Спеціаліст центру надання адміністративних послуг.	В, З	В режимі реального часу.
2	Надання інформації з пенсійної справи	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру); Спеціаліст центру надання адміністративних послуг.	В, З	24 год., крім вихідних та святкових днів.

Начальник управління
обслуговування громадян

Надія СЕМЕНЮК