

Додаток 2
до Наказу Головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від _____ року № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання допомоги на проживання
внутрішньо переміщеним особам

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	1. Ідентифікація заявника. 2. Прийом: - заяви за формою згідно з додатком 5 до Порядку № 332; - письмова згода у довільній формі про виплату уповноваженій особі допомоги від інших отримувачів із складу сім'ї; - документів необхідних для прийняття рішення. 3. Сканування документів та формування електронної справи. 4. За необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства).	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру); Спеціаліст центру надання адміністративних послуг; Спеціаліст виконавчого органу сільської, селищної, міської ради	В, 3	Того ж дня
2	Передача у формі електронної справи сканованих копій заяви, документів необхідних для прийняття рішення з накладанням на електронну справу електронного підпису.	Спеціаліст центру надання адміністративних послуг; Спеціаліст виконавчого органу сільської, селищної, міської рад;	В, 3	не пізніше наступного робочого дня
	Відбір документів з електронної черги, перевірка, опрацювання та переведення звернень “До атрибутування”	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру) Спеціаліст	В, 3	Того ж дня

		відділу оцифрування документів та обробки даних		
3	Опрацювання Заяви про призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам ; Прийняття рішення про призначення допомоги / відмову в призначенні допомоги	Спеціаліст управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог	В, П, З	8
4	Виплата сум призначеної допомоги	Спеціаліст управління з питань виплат	В, П, З	У виплатний період

Заява про призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам розглядається органом Пенсійного фонду України не пізніше ніж протягом 15 робочих днів після її надходження з усіма необхідними документами та / або відомостями.

Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення, шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти), вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України.

Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями були подані через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Надія СЕМЕНЮК